



**Direction du Secrétariat  
Général  
Service Assemblées et Vie des  
Institutions**

**RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS  
DECEMBRE 2021**

**SOMMAIRE**  
**RAA DECEMBRE 2021**

	<b>PAGE</b>
<b><u>PARTIE 1</u> : DELIBERATIONS</b> <i>(Conseil du 16 décembre 2021)</i>	<b>2</b>
<b><u>PARTIE 2</u> : DECISIONS</b> <i>(Conseil du 16 décembre 2021)</i>	<b>177</b>
<b><u>PARTIE 3</u> : ARRÊTES</b> <i>(Mois de décembre 2021)</i>	<b>218</b>

## **PARTIE I - DELIBERATIONS**

	<b>PAGE</b>
AMENAGEMENT DURABLE DU TERRITOIRE	<b>6</b>
RAYONNEMENT ET ATTRACTIVITE DU TERRITOIRE	<b>13</b>
RESSOURCES	<b>38</b>
SERVICES A LA POPULATION ET COHESION SOCIALE	<b>109</b>
HORS COMMISSION	<b>153</b>

## PARTIE I - SOMMAIRE

N°DELIB	AMENAGEMENT DURABLE DU TERRITOIRE	PAGE
<b>V2021-493</b>	Tramway Ligne 5 - Traité d'adhésion à l'ordonnance d'expropriation entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole - Parcelles AL 241, AL 243, AL 244 - Route de Mende - Approbation - Autorisation de signature	<b>7</b>
<b>V2021-494</b>	Projet de rénovation urbaine Cévennes (Petit Bard - Pergola) - Convention partenariale entre la Ville de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole et l'Agence Nationale de Cohésion des Territoires (ANCT) - Avenant n°4 - Approbation - Autorisation de signature	<b>10</b>
N°DELIB	RAYONNEMENT ET ATTRACTIVITE DU TERRITOIRE	PAGE
<b>V2021-473</b>	Régénération de la piste d'Athlétisme du Stade Philippidès - Approbation	<b>14</b>
<b>V2021-474</b>	Convention de partenariat Ville de Montpellier, la Fédération Française de Football et la Ligue Occitanie de Football - Création d'un Centre d'Entraînement Régional Universitaire et d'un Centre Elite Beach Soccer - Approbation - Autorisation de signature	<b>17</b>
<b>V2021-487</b>	Programmation des lieux d'art de la Ville de Montpellier - Saison 2022 - Approbation	<b>20</b>
<b>V2021-488</b>	Espace Saint-Ravy - Appel à projets d'expositions pour la saison 2022-2023 - Composition du jury de sélection - Approbation	<b>23</b>
<b>V2021-489</b>	Convention de coopération entre la Ville de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole et la Commune de Bargny au Sénégal - Approbation - Autorisation de signature	<b>26</b>
<b>V2021-490</b>	Festival de Cinéma Russe 2021 - Attribution de subvention - Convention de partenariat entre Montpellier Méditerranée Métropole, la Ville de Montpellier et l'Association Montpellier Russie - Approbation - Autorisation de signature	<b>29</b>
<b>V2021-491</b>	Conventions de mises à disposition de salles à titre gratuit à la Maison des Relations Internationales Nelson Mandela et à l'Espace Martin Luther King - Approbation - Autorisation de signature	<b>32</b>
<b>V2021-492</b>	Attribution de subventions dans le cadre de la thématique "Relations Internationales" - Exercice 2021 - Approbation - Autorisation de signature	<b>36</b>
N°DELIB	RESSOURCES	PAGE
<b>V2021-454</b>	Rapport annuel sur la situation en matière d'égalité entre les femmes et les hommes au titre de l'année 2021 - Approbation	<b>39</b>
<b>V2021-455</b>	Rapport d'orientations budgétaires - Débat d'orientations budgétaires - Adoption	<b>42</b>
<b>V2021-456</b>	Ouverture des crédits avant l'adoption du budget primitif 2022 - Autorisation	<b>44</b>
<b>V2021-460</b>	Cession de Certificats d'Economie d'Energie (CEE) - Approbation	<b>48</b>
<b>V2021-476</b>	Apurement des régies 2021 - Remise gracieuse totale - Approbation	<b>50</b>
<b>V2021-477</b>	Tarifs de la Ville de Montpellier - Année 2022 - Approbation	<b>53</b>



<b>N°DELIB</b>	<b>RESSOURCES (Suite)</b>	<b>PAGE</b>
<b>V2021-478</b>	Relations institutionnelles entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole - Création de services communs et conventions de création de services communs - Autorisation de signature	<b>87</b>
<b>V2021-479</b>	Conventions de mises à disposition d'agents de Montpellier Méditerranée Métropole auprès de la Ville de Montpellier - Approbation - Autorisation de signature	<b>91</b>
<b>V2021-480</b>	Conventions de mises à disposition d'agents de la Ville de Montpellier auprès de l'Etablissement Public de Coopération Culturelle Montpellier Contemporain - Approbation - Autorisation de signature	<b>93</b>
<b>V2021-481</b>	Convention de mise à disposition d'un agent de la Ville de Montpellier auprès de la Maison de Montpellier à Heidelberg - Approbation - Autorisation de signature	<b>95</b>
<b>V2021-482</b>	Conventions de mises à disposition d'agents de la Ville de Montpellier auprès de Montpellier Méditerranée Métropole - Approbation - Autorisation de signature	<b>97</b>
<b>V2021-484</b>	Convention de prestation de services réciproques entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole pour la gestion de leurs parcs de véhicules - Renouvellement - Approbation - Autorisation de signature	<b>100</b>
<b>V2021-485</b>	Convention de groupement de commandes publiques entre Montpellier Méditerranée Métropole et la Ville de Montpellier et le Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier pour la passation d'un marché de fourniture de prestations d'infogérance et de prestations d'assistance à l'exploitation du Système d'Information - Autorisation de signature	<b>103</b>
<b>V2021-486</b>	Convention de groupement de commandes publiques entre Montpellier Méditerranée Métropole, la Ville de Montpellier et le Centre Communal d'Action Sociale - Maintenance, prestations intellectuelles et acquisitions de modules complémentaires pour les logiciels de gestion du Temps, gestion des Ressources Humaines et gestion Financière - Approbation - Autorisation de signature	<b>106</b>
<b>N°DELIB</b>	<b>SERVICES A LA POPULATION ET COHESION SOCIALE</b>	<b>PAGE</b>
<b>V2021-457</b>	Lancement d'une étude pour la création d'une Maison de l'égalité et des droits des femmes - Approbation	<b>110</b>
<b>V2021-458</b>	Quatrième édition du concours de Pocket Films "Montpellier pour l'égalité !" - Règlement - Approbation	<b>113</b>
<b>V2021-461</b>	Demande de conventionnement entre la Ville de Montpellier et l'Etat - Recrutement de six postes adultes relais - Service de Médiation Sociale de Proximité - Approbation - Autorisation de signature	<b>116</b>
<b>V2021-462</b>	Convention de formation entre la Ville de Montpellier et le Service Départemental d'Incendie et de Secours de l'Hérault (SDIS 34) - Formation au bénéfice de la Réserve Communale de Sécurité Civile - Approbation - Autorisation de signature	<b>118</b>
<b>V2021-463</b>	Convention de formation entre la Ville de Montpellier et la Croix Rouge Française Délégation territoriale de l'Hérault - Formation au bénéfice de la Réserve Communale de Sécurité Civile - Approbation - Autorisation de signature	<b>121</b>

<b>N°DELIB</b>	<b>SERVICES A LA POPULATION ET COHESION SOCIALE (Suite)</b>	<b>PAGE</b>
<b>V2021-464</b>	Convention d'objectifs relative à une action de soutien à la parentalité entre la Ville de Montpellier et la Maison départementale des solidarités du Montpellierain - Service Territorial Protection Maternelle et Infantile (PMI) Ecusson - Autorisation de signature	<b>124</b>
<b>V2021-465</b>	Attribution de subventions dans le cadre de la thématique "Petite enfance et Place de l'enfant dans la Ville" - Exercice 2021 - Approbation - Autorisation de signature	<b>127</b>
<b>V2021-466</b>	Crèche "Tom Pouce" - Convention de location entre la Ville de Montpellier et la Fédération Départementale Familles Rurales - Renouvellement - Autorisation de signature	<b>129</b>
<b>V2021-467</b>	Conventions de mises à disposition des salles dans les Maisons Pour Tous - Autorisation de signature	<b>131</b>
<b>V2021-468</b>	Conventions de mise à disposition de locaux associatifs en créneaux horaires à titre gracieux - Autorisation de signature	<b>134</b>
<b>V2021-469</b>	Rapport annuel 2020 Politique de la Ville - Approbation	<b>137</b>
<b>V2021-470</b>	Modifications de la Carte scolaire rentrée 2022-2023 - Approbation	<b>140</b>
<b>V2021-471</b>	Révisions et précisions sur le fonctionnement et les critères de dérogations à la carte scolaire - Document cadre - Approbation	<b>143</b>
<b>V2021-472</b>	Classes de Découverte Rousses - Attributions de subventions - Exercice 2021 - Approbation - Autorisation de signature	<b>149</b>
<b>N°DELIB</b>	<b>HORS COMMISSION</b>	<b>PAGE</b>
<b>V2021-459</b>	Attribution de subventions d'équipement et de fonctionnement aux associations culturelles - Exercice 2021 - Approbation - Autorisation de signature	<b>154</b>
<b>V2021-475</b>	Attribution d'acomptes de subventions dans le cadre des thématiques Culture, Finances et Sports - Exercice 2022 - Compléments de subventions - Exercice 2021 - Approbation - Autorisation de signature	<b>158</b>
<b>V2021-483</b>	Modification du Tableau des Emplois et des Effectifs - Approbation	<b>161</b>
<b>V2021-495</b>	Délégation de Service Public Stationnement Payant sur Voirie - Avenant n°5 - Modifications du zonage du stationnement réglementé - Approbation - Autorisation de signature	<b>165</b>
<b>V2021-496</b>	Rapport sur le Prix et la Qualité du Service (RPQS) de prévention et de gestion des déchets de Montpellier Méditerranée Métropole - Exercice 2020 - Approbation	<b>171</b>
<b>V2021-497</b>	Rapport sur le Prix et la Qualité du Service (RPQS) de l'Eau Potable et de l'Eau Brute de Montpellier Méditerranée Métropole - Exercice 2020 - Approbation	<b>173</b>
<b>V2021-498</b>	Rapport sur le Prix et la Qualité du Service (RPQS) de l'Assainissement de Montpellier Méditerranée Métropole - Exercice 2020 - Approbation	<b>175</b>

## **AMENAGEMENT DURABLE DU TERRITOIRE**

**Séance ordinaire du  
jeudi 16 décembre 2021**

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

**Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Urbanisme durable et maîtrise foncière**

**Présents :**

Taslime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

**Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Taslime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

**Absent(es) / Excusé(es) :**

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

**Tramway Ligne 5 - Traité d'adhésion à l'ordonnance d'expropriation entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole - Parcelles AL 241, AL 243, AL 244 - Route de Mende - Approbation - Autorisation de signature**

Madame Maryse FAYE, Adjointe au Maire, rapporte :

Dans le cadre de la réalisation de la ligne 5 de tramway entre Lavérune et Clapiers, visant à permettre d'améliorer les conditions de déplacements sur l'ensemble du territoire de la Métropole, il convient de céder, par traité d'adhésion à ordonnance d'expropriation, au profit de la Métropole, les parcelles cadastrées AL 241, AL 243 et AL 244 d'une superficie totale de 508 m<sup>2</sup>, appartenant à la Ville de Montpellier, situées route de Mende à Montpellier.

En effet, par une ordonnance d'expropriation n°20/00104 en date du 29 juin 2020, ont été expropriées trois parcelles appartenant à la Ville de Montpellier, au profit de la Métropole, pour les besoins de la ligne 5 du tramway.

Dans ce contexte, il est proposé la signature du traité d'adhésion à ordonnance d'expropriation précisant les conditions d'indemnisation de la Commune de Montpellier, à savoir une indemnité forfaitaire et définitive de 1 € symbolique, sachant que tous les frais liés au transfert de propriété seront à la charge de la Métropole.

Désignation :

SECTION	NUMERO	LIEU DIT	CONTENANCE	EMPRISE
AL	241	1854, route de Mende	353 m <sup>2</sup>	353 m <sup>2</sup>
AL	243	1060, route de Mende	135 m <sup>2</sup>	135 m <sup>2</sup>
AL	244	1060, route de Mende	20 m <sup>2</sup>	20 m <sup>2</sup>

L'acte constatant le transfert de propriété résultant de l'ordonnance d'expropriation et du traité d'adhésion sera confié à l'Office Notarial de Baillargues, à la charge de la Montpellier Méditerranée Métropole.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'accepter les termes du traité d'adhésion à ordonnance d'expropriation pour les parcelles AL 241, AL 243, AL 244 situées route de Mende à Montpellier, qui a pour objet de préciser les conditions d'indemnisation de la Commune de Montpellier, indemnité fixée d'un commun accord à la somme forfaitaire et définitive d'un euro symbolique ;
- De confier la rédaction de l'acte constatant le transfert de propriété résultant de l'ordonnance d'expropriation et du présent traité d'adhésion à l'Office Notarial de Baillargues, aux frais de la Métropole ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer le traité ainsi que tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 53 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 9 voix

M. Abdi EL KANDOUSSI, Mme Hind EMAD, Mme Clara GIMENEZ, Mme Coralie MANTION, Mme Marie MASSART, M. Laurent NISON, M. Manu REYNAUD, Mme Catherine RIBOT, M. Philippe SAUREL.

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

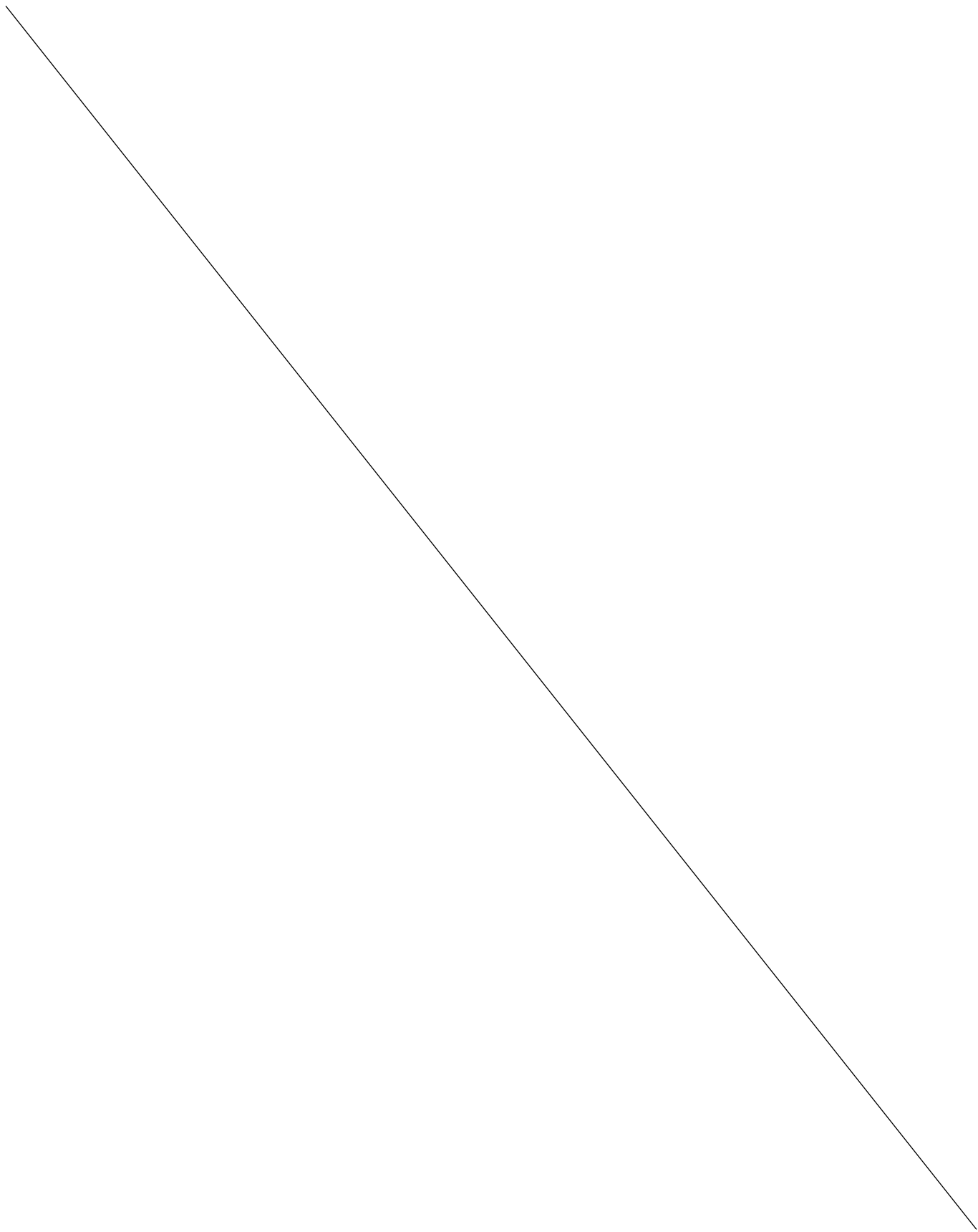
**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- vue aérienne d'ensemble rte de Mende
- Traité d'adhésion - Commune MONTPELLIER - 3M.pdf

034-213401722-20211216-173707-DE-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Séance ordinaire du  
jeudi 16 décembre 2021**

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

**Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Urbanisme durable et maîtrise foncière**

**Présents :**

Taslime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

**Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Taslime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

**Absent(es) / Excusé(es) :**

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

**Projet de rénovation urbaine Cévennes (Petit Bard - Pergola) - Convention  
partenariale entre la Ville de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole et  
l'Agence Nationale de Cohésion des Territoires (ANCT) - Avenant n°4 -  
Approbation - Autorisation de signature**

Madame Fanny DOMBRE-COSTE, Première Adjointe, rapporte :

Le Projet de Rénovation Urbaine du quartier des Cévennes (Petit Bard - Pergola) prévoyait, outre la requalification de l'habitat et du cadre de vie des habitants, la restructuration de l'offre commerciale. Enjeu majeur du projet, cette intervention de réorganisation, requalification et redynamisation de l'appareil commercial vise à développer une offre de proximité de qualité pour les habitants du quartier et à favoriser la venue d'une clientèle issue des quartiers alentours grâce à une attractivité commerciale renouvelée.

Confiée à la SERM dans le cadre d'une concession d'aménagement signée en mai 2007 et prorogée par avenant jusqu'au 31 décembre 2024, l'opération porte sur environ 1 205 m<sup>2</sup> de surface commerciale. Actuellement en cours de réalisation, elle comprend :

- La réorganisation des dix cellules commerciales situées en rez-de-chaussée et les réserves en sous-sol de la résidence Guillaume-Apollinaire ;
- L'acquisition par la SERM à ACM Habitat, de quatre cellules commerciales situées au rez-de-chaussée de la résidence sociale « Les Jasmins ».

D'abord porté par la SERM dans le cadre de la concession d'aménagement, ce nouveau dispositif commercial est ensuite cédé à un investisseur *ad hoc*, l'objectif étant de maintenir une gestion uniforme et stricte, qui garantira de manière durable la pérennité des investissements réalisés et la qualité de l'offre proposée. En 2014, un partenariat a été engagé avec l'opérateur public EPARECA (Etablissement Public National d'Aménagement et de Restructuration des Espaces Commerciaux et Artisanaux) qui intervient régulièrement en site ANRU (Agence Nationale du Renouvellement Urbain), en vue de lui céder le nouveau dispositif commercial et de lui en confier l'exploitation.

Une convention partenariale entre la Ville de Montpellier, porteur du projet de rénovation urbaine, Montpellier Méditerranée Métropole, compétente en matière de développement économique incluant le commerce de proximité et l'EPARECA, a été signée le 15 décembre 2016.

En application de la loi n°2019-753 en date du 22 juillet 2019 portant création de l'Agence Nationale de la Cohésion des Territoires (ANCT) et de son décret n°2019-1190, l'EPARECA a été dissous à la date du 1<sup>er</sup> janvier 2020 et l'intégralité de ses droits, biens et obligations a été transférée à l'ANCT. En conséquence, les engagements pris par EPARECA au titre de la convention partenariale de 2016 et ses avenants, ont été intégralement repris par l'ANCT.

La Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole s'engagent ainsi à créer un environnement favorable à la bonne santé de ces commerces, notamment par l'aménagement des espaces publics situés aux abords et par le non développement d'une offre commerciale concurrentielle. Montpellier Méditerranée Métropole apporte sa garantie bancaire à hauteur de 50% de l'emprunt contracté par l'ANCT, plafonné à 80% du montant de l'acquisition soit 1 233 398 €. L'ANCT s'engage à conserver la propriété de l'équipement commercial pendant le temps nécessaire pour assurer la pérennité de son fonctionnement et à ne pas démembrer la propriété unique des volumes commerciaux en cas de revente.

La convention initiale prévoit également les conditions de cession du dispositif commercial restructuré par la SERM à l'EPARECA, cession qui devait intervenir au plus tard le 31 décembre 2018, pour un montant net vendeur prévisionnel de 1 540 000 €.

Un premier avenant a été signé le 4 juin 2018 pour proroger les délais de levée des conditions suspensives jusqu'au 31 décembre 2019. Un second avenant a été signé le 14 août 2019 pour proroger les délais de levée des conditions suspensives jusqu'au 31 décembre 2020. Un troisième avenant a ensuite été signé le 09 décembre 2020 afin de proroger les conditions suspensives au 31 décembre 2021.

Cependant, l'état d'avancement de l'opération ne permet pas de lever les conditions suspensives avant le 31 décembre 2021, c'est pourquoi, il est proposé un avenant n°4 à la convention initiale, visant à proroger ce délai jusqu'au 31 décembre 2022 et de revoir le niveau des prestations de travaux réalisées sur les volumes à acquérir par l'ANCT.

Ainsi, les cellules commerciales en cours de travaux sur la résidence « les Jasmins », devront être cédées en l'état hors d'eau et hors d'air brut de gros œuvre et pour la résidence Guillaume-Apollinaire, en état « semi-aménagé » conformément au planning des travaux.

Les conditions suspensives levées à la date de signature de l'avenant n°4 concernent :

- L'acquisition des locaux commerciaux de l'immeuble « M » dit « Les Jasmins » par la SERM auprès du bailleur ACM ;
- La réalisation des transferts des baux programmés par la SERM sur la résidence Guillaume-Apollinaire et l'immeuble « Le Jasmin ».

Les conditions suspensives restant à lever au plus tard au 31 décembre 2022 concernent :

- La réalisation des travaux sur tous les locaux, identique à ceux réalisés sur les locaux commerciaux de la résidence Guillaume-Apollinaire ;
- La réalisation des travaux sur tous les locaux commerciaux y compris les réserves en sous-sol conformément au DCE de la résidence Guillaume-Apollinaire.

Cette prorogation entraîne également la modification du terme de la convention initiale, qui sera prorogé de trois ans, du 31 décembre 2029 au 31 décembre 2032.



Dans le cadre de cet avenant, la SERM s'engage à tenir informé l'ANCT régulièrement de l'état d'avancement de l'opération et à tout mettre en œuvre pour réunir les pièces nécessaires à la cession.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver les termes de l'avenant n°4 à la convention partenariale entre la Ville de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole et l'ANCT ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer l'avenant ainsi que tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 51 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 11 voix

M. Michel ASLANIAN, M. Christian ASSAF, Mme Emilie CABELLO, M. Roger-Yannick CHARTIER, M. Michaël DELAFOSSE, Mme Maryse FAYE, Mme Julie FRÊCHE, Mme Stéphanie JANNIN, M. Max LEVITA, Mme Catherine RIBOT, M. Charles SULTAN.

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Avenant 4 convention Petit Bard

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-176102-CC-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**RAYONNEMENT ET ATTRACTIVITE DU  
TERRITOIRE**

## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

Nombre de membres en exercice : 65

### Ville sportive

#### Présents :

Tasnime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Tasnime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

## Régénération de la piste d'Athlétisme du Stade Philppidès - Approbation

Monsieur Hervé MARTIN, Adjoint au Maire, rapporte :

La Ville de Montpellier dans le cadre de sa politique sportive, souhaite mettre à disposition des associations montpellieraines des équipements permettant une pratique sportive au meilleur niveau.

La piste d'Athlétisme du Stade Philppidès, construite en 1985, est gérée dans le cadre d'une convention d'occupation du domaine public constitutive de droits réels entre l'Université de Montpellier et la Ville de Montpellier pour une durée de 35 ans à compter du 8 mars 2002.

En 2011, et suite à la mise en œuvre du Parcours d'Excellence Sportive (PES) sur Montpellier, en remplacement de la filière d'accès au sport de haut niveau, la Ville de Montpellier a engagé la réfection du Stade Philppidès et réalisé les aménagements suivants pour un coût total d'opération de 1 300 000 € TTC :

- rénovation de l'anneau, des deux lignes droites, de l'aire de longueur côté Nord ;
- agrandissement de l'aire nécessaire au javelot et de celle de prise d'élan à la perche ;
- création d'une demi-lune pour les ateliers hauteur, lancer, javelot, disque et poids, d'une aire de poids, d'une aire d'élan de longueurs de 2 couloirs avec fosses de saut, d'une ligne droite extérieure 4 couloirs et d'une piste de footing ou de récupération.

Aujourd'hui, la Ville de Montpellier référencée par la Fédération Française d'Athlétisme comme Pôle

National de Préparation Olympique (PNPO), Centre National d'entraînement de Spécialité (CNES) et Centre National d'Entraînement (CNE), a obtenu le label « Terre de Jeux 2024 », et reçu une décision favorable pour accueillir des délégations olympiques et paralympiques du monde entier sur le stade « Philippidès », dans le cadre des Centres de Préparation aux Jeux (CPJ).

Ainsi, pour répondre à ces nouveaux enjeux, la piste va bénéficier d'un surfaçage au cours de l'été 2022. Un revêtement synthétique imperméable sera posé, les lignes retracées, les planches d'appel de saut en longueur réversibles de compétition et les bacs de perche règlementaires seront changés.

L'aménagement d'une piste connectée pour une utilisation en « loisirs » ou en « mode professionnel » avec l'implantation de cellules magnétiques, la fourniture de ceintures incluant des capteurs et un logiciel de mesures et de récupération de données, permettra de mesurer de manière efficace et précise de nombreux paramètres de performances liés à la rapidité, à l'endurance et à la force. Un profil athlétique complet du sportif pourra ensuite être créé en fonction des résultats des tests obtenus, et aidera à la gestion efficace de l'entraînement et de la charge de travail de chaque athlète.

Enfin, la Ville va solliciter l'Agence Nationale du Sport, qui dans le cadre de sa politique en faveur des équipements sportifs labellisés Centres de Préparation aux Jeux (CPJ) met en place un appel à projets concernant le financement d'opérations de rénovation lourde et structurante d'équipements. Celui-ci pourra atteindre 80 % du montant subventionnable, dans un plafond de dépenses fixé par le Comité de programmation.

Le coût prévisionnel de l'opération est estimé à 625 000 € HT, soit 750 000 € TTC.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'autoriser les travaux relatifs à la régénération de la piste d'athlétisme du Stade « Philippidès », de ses équipements ainsi que l'aménagement d'une piste connectée ;
- De dire que les dépenses et les recettes sont inscrites au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 59 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prennent pas part au vote : 2 voix

Mme Tasnime AKBARALY, Mme Elodie BRUN-MANDON.

**Fait à Montpellier, le 21 décembre  
2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-174185-DE-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

Nombre de membres en exercice : 65

### Ville sportive

#### Présents :

Taslime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Taslime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

## **Convention de partenariat Ville de Montpellier, la Fédération Française de Football et la Ligue Occitanie de Football - Création d'un Centre d'Entrainement Régional Universitaire et d'un Centre Elite Beach Soccer - Approbation - Autorisation de signature**

Monsieur Hervé MARTIN, Adjoint au Maire, rapporte :

La Ville de Montpellier dans le cadre de sa politique sportive et de son soutien aux associations souhaite engager un partenariat avec la Fédération Française de Football, la Ligue Occitanie de Football, afin de développer la pratique du Beach Soccer sur le Complexe Sportif de la Rauze.

La Fédération souhaite dans le cadre d'un plan de développement de la pratique du Beach Soccer, structurer les clubs, et implanter sur Montpellier deux structures de haut niveau :

- Le Centre d'Entrainement Régional Universitaire de Beach Soccer en partenariat avec l'Université de Montpellier et la Ligue de Football d'Occitanie ;
- Le Centre Elite Beach Soccer en partenariat avec la Ligue Occitanie et les clubs du district de l'Hérault.

La prise en charge financière des programmes d'entraînements et compétitions par la Fédération Française de Football constituera une garantie pour le projet sportif.

La Ville de Montpellier mettra à disposition de la Fédération Française de Football et la Ligue Occitanie de Football les installations sportives nécessaires dans le cadre d'une convention de mise à disposition annuelle d'occupation du domaine public, permettant ainsi de contractualiser et de formaliser un fonctionnement et d'afficher aussi la contrepartie financière réelle que constitue l'attribution de créneaux.

La convention est établie pour une durée d'un an, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022. Elle sera renouvelable par tacite reconduction pour des périodes successives d'un an, et ce jusqu'au 30 juin 2024.

**En conséquence, il est demandé au Conseil municipal :**

- D'approuver la convention de partenariat entre la Ville de Montpellier, la Fédération Française de Football et la Ligue Occitanie de Football pour la création d'un Centre d'Entrainement Régional Universitaire et d'un Centre Elite Beach Soccer dans le cadre d'un plan de développement de la pratique du Beach Soccer ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 49 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 13 voix

Mme Tasnime AKBARALY, M. Mohed ALTRAD, M. Christian ASSAF, M. Yves BARRAL, M. Christophe BOURDIN, Mme Elodie BRUN-MANDON, M. Michaël DELAFOSSE, Mme Julie FRÊCHE, M. Serge GUISEPPIN, M. Max LEVITA, M. Sophiane MANSOURIA, Mme Catherine RIBOT, Mme Agnès ROBIN.

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

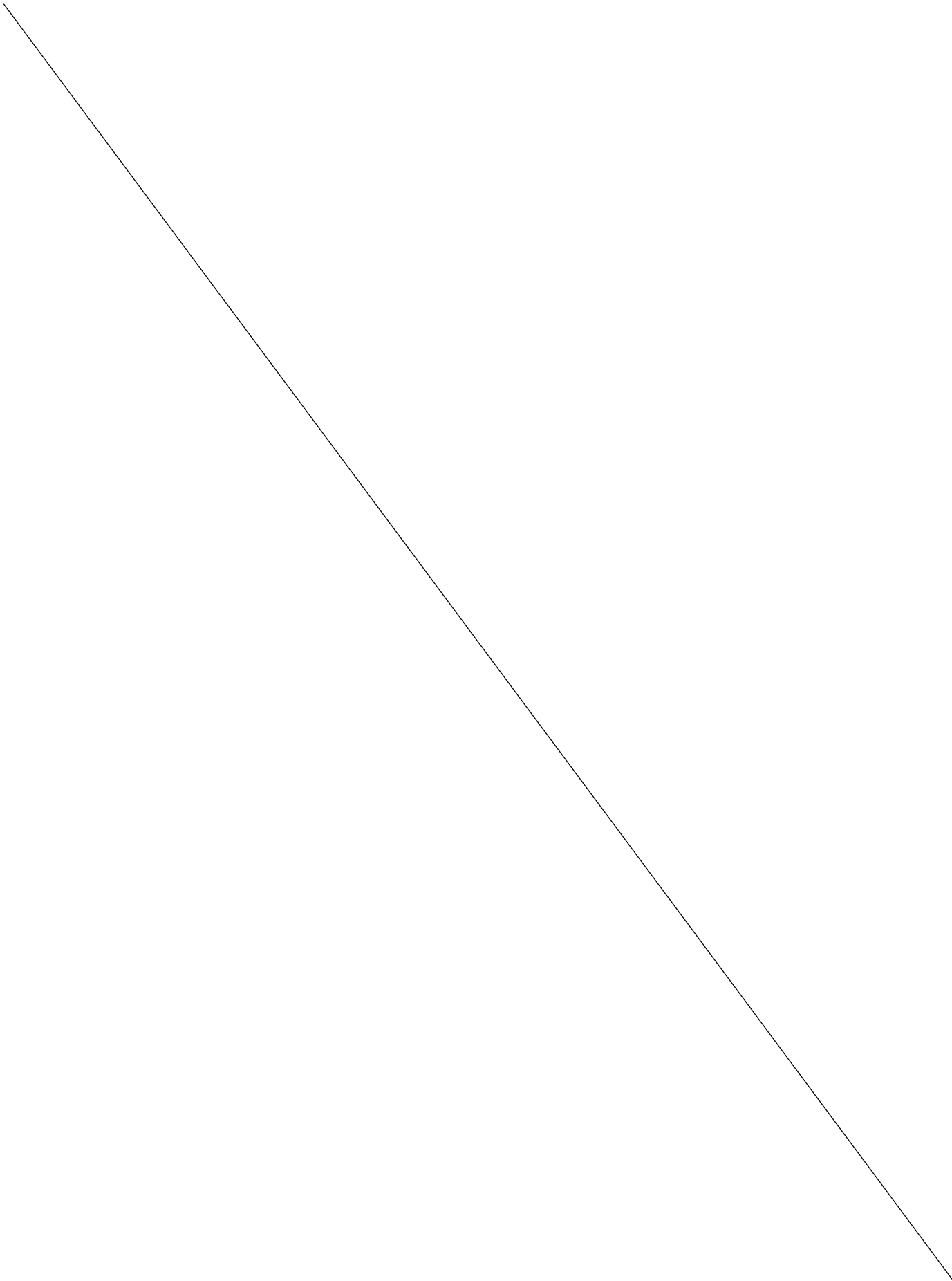
**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention de partenariat

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

Nombre de membres en exercice : 65

### Culture et culture scientifique

#### Présents :

Tasnime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Tasnime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Marie MASSART, Clothilde OLLIER, Catherine RIBOT, Joëlle URBANI

## Programmation des lieux d'art de la Ville de Montpellier - Saison 2022 - Approbation

Madame Célia SERRANO, Conseillère municipale, rapporte :

La Ville de Montpellier porte une politique ambitieuse et volontaire en faveur de l'accès de tous à une offre culturelle de qualité. Garante de l'ouverture d'esprit et offrant la possibilité de porter un autre regard sur les grands sujets de société, la culture est au cœur des politiques publiques montpelliéraines.

Les arts visuels tiennent une place particulière dans ce secteur. En effet, la Ville de Montpellier dispose de trois lieux d'exposition dédiés à l'art contemporain :

- le Pavillon Populaire, espace dédié à l'art photographique ;
- l'Espace Dominique Bagouet, lieu d'art et de patrimoine ouvert aux artistes de la région ;
- l'Espace Saint-Ravy, espace dédié aux artistes émergents,

Ce réseau proposant une programmation nourrie et variée complète l'offre proposée sur le territoire montpelliérain par le musée Fabre de Montpellier Méditerranée Métropole, et par les trois entités de l'EPCC MO.CO - Montpellier Contemporain, structure inédite dédiée à l'art contemporain : le centre d'art La Panacée, l'École Supérieure des Beaux-Arts de Montpellier et l'Hôtel des collections.

La politique artistique de la Ville de Montpellier est un gage de rayonnement en France et au-delà. Elle assure également aux Montpelliérains et aux touristes de passage l'opportunité d'accéder gratuitement à un grand nombre d'établissements pour découvrir tout à la fois les nouveaux talents de la scène locale et des artistes dont la renommée dépasse largement les frontières hexagonales. Leurs œuvres sont présentées au sein d'expositions inédites dont la qualité est désormais reconnue au plan national et international.

En 2022, la Ville de Montpellier proposera la programmation suivante :

### **Programmation du Pavillon Populaire :**

Les expositions présentées au Pavillon Populaire en 2022, toujours inédites, originales et créées spécifiquement pour le lieu, seront confiées à des artistes renommés et des commissaires experts parmi les plus reconnus en leur domaine, gages d'une qualité artistique et scientifique indéniable pour chaque projet et chaque catalogue édité.

L'année s'ouvrira par la présentation d'un projet photographique inédit de Raymond Depardon mené dans les villages de la région montpelliéraine et les territoires environnants.

A l'été, le public découvrira ensuite la première rétrospective consacrée, depuis sa récente disparition, au grand photographe allemand Peter Lindbergh (1944-2019). Acclamé mondialement pour ses clichés en noir et blanc des superstars du milieu de la mode, il est considéré comme un pionnier, qui a su redéfinir les codes de ce champ photographique en inventant une esthétique empreinte de réalisme, de naturel et d'expressionnisme.

A l'automne, le Pavillon Populaire proposera une exploration de la création photographique en France dans les années 1970 et 1980, époque de débats, de changement des formes et sujets du huitième art, opérés par toute une génération d'artistes qui ont permis l'entrée de la photographie dans l'art contemporain : rien de moins qu'une révolution culturelle.

Ces expositions seront complétées par l'accueil des Boutographies au mois de mai, comme à l'accoutumée. Le programme suivant est donc proposé :

- Du 16 février au 24 avril 2022 / *Raymond Depardon – Communes*
- Du 7 au 29 mai 2022 / *Rencontres photographiques de Montpellier – Festival « Les Boutographies »*
- Du 22 juin au 25 septembre 2022 / *Peter Lindbergh* (sous le commissariat de Tara Londi)
- Du 18 octobre 2022 au 8 janvier 2023 / *Photographie française – Une métamorphose, les années 1970-80* (sous le commissariat de Michel Poivert)

### **Programmation de l'Espace Saint-Ravy**

L'Espace Saint-Ravy accueille les œuvres d'artistes émergents du territoire de Montpellier Méditerranée Métropole, sélectionnés par un jury de représentants de la Ville et de professionnels des arts plastiques, après appel à projets. D'une durée moyenne de trois semaines, ces expositions sont le plus souvent l'occasion pour les lauréats de montrer leur travail pour la première fois, et donc de s'impliquer dans tous les aspects d'un projet d'exposition, de la sélection d'œuvres à la médiation au public – grand public et professionnels de l'art contemporain – en passant par la mise en espace, l'éclairage et la communication. La programmation, proposée par un jury de personnalités qualifiées à partir des candidatures reçues en janvier par appel à projet, suit le rythme de l'année scolaire.

Les expositions de l'année 2022 sur la saison scolaire en cours sont les suivantes :

- Du 8 au 30 janvier 2022 / *Alice de Miramon*
- Du 5 au 27 février 2022 / *Simon Pradaut, Thaïs Guimard, Timothée Pellisier, Malo Gagliardini*
- Du 5 au 2 mars 2022 / *Marie Pourchot*
- Les 1, 2 et 3 avril 2022 / *Les Briscarts – 30ème Parcours d'Ateliers d'Artistes*
- Du 9 avril au 1er mai 2022 / *Alba Sagols*
- Du 7 au 29 mai 2022 / *Vanessa Avila*
- Du 6 au 28 juin 2022 / *Eric Pradalié*
- Du 4 au 26 juillet 2022 / *Frauke Furthmann-Batbedat*
- Du 1<sup>er</sup> au 23 août 2022 / *Stéphanie Marais*

La programmation de l'Espace Dominique Bagouet sera annoncée ultérieurement.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver la programmation des lieux d'art de la Ville de Montpellier pour l'année 2022 ;
- D'autoriser l'invitation de personnes tierces (journalistes, personnalités, professionnels) à l'occasion de l'organisation de ces expositions, ainsi que la prise en charge directe ou sur remboursement des frais occasionnés par cette invitation ;
- De dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 60 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-175016-DE-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

Nombre de membres en exercice : 65

### Culture et culture scientifique

#### Présents :

Tasnime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Tasnime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Marie MASSART, Clothilde OLLIER, Catherine RIBOT, Joëlle URBANI

## Espace Saint-Ravy - Appel à projets d'expositions pour la saison 2022-2023 - Composition du jury de sélection - Approbation

Madame Célia SERRANO, Conseillère municipale, rapporte :

L'Espace Saint-Ravy est un lieu municipal dédié aux artistes plasticiens et photographes émergents issus du territoire métropolitain. Les artistes intéressés répondent à un appel à candidatures annuel, puis sont sélectionnés par un jury composé de professionnels et d'élus municipaux.

Au cours de la saison 2020-2021, clôturée le 22 août 2021, les fermetures imposées par la crise sanitaire ont contraint à adapter la programmation. Ainsi l'Espace Saint-Ravy a accueilli seulement 9 expositions sur les 14 normalement prévues :

- 9 projets d'artistes ou de collectifs ont eu lieu (durée moyenne des expositions : 21 jours) ;
- Dont 2 sans visiteurs et en virtuel via une application de visite 3D immersive (Arnaud Catayée et Stéphane Kouchian) ;
- Les parcours d'ateliers d'artistes des « Briscarts » ont eu lieu hors Espace Saint-Ravy ;
- Les autres expositions ont été reportées à la saison 2021/2022 : Lucie Martin-Granel en septembre 2021, Objectif Image Montpellier en octobre 2021 et Collectif Mercator en novembre 2021.

En terme de bilan, environ 8 300 visiteurs ont été reçus sur la saison annuelle (soit 72 visiteurs par jour en moyenne), soit la moitié moins que la saison précédente. L'affluence du public hors périodes de confinement s'est toutefois maintenue, avec notamment une belle fréquentation en juillet 2021 (exposition de Fanny Gillequin), la fréquentation au mois d'août habituellement élevée ayant en revanche souffert de la mise en place du Pass sanitaire.

Enfin, aucun artiste programmé sur la saison n'a vu son projet annulé : les expositions impactées ont été soit présentées en ligne, soit reportées, de sorte que tous les artistes ont bénéficié d'une opportunité d'exposer leur travail.

En ce qui concerne la saison 2022-2023, afin de programmer la saison d'expositions courant de septembre 2022 à août 2023, et choisir les projets à présenter au public dans ce cadre à l'Espace Saint-Ravy, l'appel à projets annuel devra être diffusé en début d'année prochaine, de début janvier à mi-février 2022.

Il convient de définir les modalités de cet appel à projets qui s'inspire du dispositif mis en place les années passées.

Le programme proposé est le suivant :

14 expositions sur la saison 2022-2023 :

- 11 projets sur sélection par le jury, devant donner lieu à une exposition de trois semaines ;
- 3 projets hors sélection du jury :
  - o Comme chaque année le programme réserve 2 week-ends pour une exposition de l'association Les Briscarts dans le cadre de ses parcours d'ateliers d'artistes ;
  - o Une période de 3 semaines est laissée libre en mars 2023, dont le contenu est laissé au libre choix de Monsieur le Maire et de Madame l'Adjointe déléguée à la Culture et à la Culture scientifique, ce qui peut donner lieu par exemple à une collaboration avec un partenaire extérieur, ou bien les services d'un autre élu municipal.

Le jury devra également choisir 3 projets à mettre en liste d'attente, auxquels on pourra recourir en cas de désistement.

Le calendrier de l'appel à projets est le suivant :

- 10 décembre 2021 : communication sur l'ouverture de l'appel à projets ;
- 3 janvier 2022 : lancement de l'appel à projets ;
- 6 février 2022 : clôture de l'appel à projets ;
- Mi-février 2022 : réunion du jury de sélection en une ou deux sessions ;
- Avril 2022 : communication des résultats par courrier aux artistes après validation de la sélection par Monsieur le Maire.

La composition du jury de sélection est la suivante :

Les années passées, le jury était présidé par Madame l'Adjointe au Maire déléguée à la Culture et à la Culture scientifique, accompagnée de deux élus et de professionnels du milieu artistique. Pour la sélection à opérer après appel à projets de début 2022, il est proposé de constituer le jury avec les membres suivants :

- Mme Agnès ROBIN, adjointe au Maire, déléguée à la Culture et à la Culture Scientifique ;
- Un ou deux élus désignés au sein du Conseil municipal et/ou du Conseil de Métropole, ;
- M. Régis PENALVA, collaborateur de cabinet ;
- M. Numa HAMBURSIN, directeur général du MO.CO. ;
- M. Michel HILAIRE, directeur du musée Fabre ou Maud MARRON-WOJEWODZKI, conservatrice responsable des collections modernes et contemporaines ;
- Mme Anaïs DANON ou Mme Juliana STOPPA, co-directrices du pôle Culture et Patrimoine ;
- M. Julien PRADE, chef du service Lieux d'art et d'histoire, coordinateur des lieux d'art et musées ;
- Mme Zélie DUREL, chargée de la coordination de l'Espace Saint-Ravy.

Enfin, en ce qui concerne les conditions de candidature, comme les années passées, l'appel à candidatures sera ouvert aux artistes plasticiens et photographes, seuls ou en collectif, et domiciliés à Montpellier ou sur le territoire de l'une des communes de Montpellier Méditerranée Métropole. La priorité sera donnée aux artistes ayant peu, voire jamais exposé. Les dossiers seront à déposer en ligne sur la page dédiée.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver l'organisation de la programmation de la saison 2022-2023 de l'Espace Saint-Ravy et le lancement de l'appel à projets correspondant en janvier 2022 ;
- D'approuver la composition du jury de sélection ;
- De dire que les crédits correspondants sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 60 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- appel à projets

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-174358-AU-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

## **Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021**

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier**

### **Relations internationales**

#### **Présents :**

Tasnime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### **Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Tasnime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### **Absent(es) / Excusé(es) :**

Luc ALBERNHE, Marie MASSART, Clothilde OLLIER, Catherine RIBOT, Joëlle URBANI

## **Convention de coopération entre la Ville de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole et la Commune de Bargny au Sénégal - Approbation - Autorisation de signature**

Madame Clare HART, Conseillère municipale, rapporte :

Le Nouveau Sommet Afrique-France s'est tenu à Montpellier, le 8 octobre dernier.

Organisé par le ministère de l'Europe et des Affaires Étrangères, cet événement était tourné vers les acteurs du changement (entrepreneurs, intellectuels, chercheurs, artistes, sportifs, créateurs, influenceurs...). L'objectif était de questionner et redéfinir les fondamentaux de la relation entre la France et le continent africain en écoutant la jeunesse, en répondant à ses interrogations et en créant un nouvel espace de dialogue orienté vers l'avenir.

L'engagement de Montpellier à co-construire cet événement témoigne de l'ambition de s'investir dans un partenariat d'avenir avec les pays africains, d'égal à égal, et de contribuer ainsi au rayonnement de ses acteurs économiques, culturels, universitaires. L'excellence des atouts scientifiques du territoire dans les domaines de la santé, du climat, de l'agronomie ou des technologies, en phase avec les domaines essentiels de la coopération Afrique-France, le dynamisme ainsi que la présence importante de diasporas africaines ont contribué à la réussite de cet événement international.

Forts de ces rencontres, Monsieur Michaël DELAFOSSE, Maire de la Ville de Montpellier et Président de Montpellier Méditerranée Métropole et Monsieur Gaye Abou Ahmed SECK, Maire de la Ville de Bargny au Sénégal, en déplacement en France au mois de décembre, souhaitent signer une convention de coopération tripartite entre la Ville de Bargny, Montpellier Méditerranée Métropole et la Ville de Montpellier. L'objectif de cette convention est le renforcement des liens d'amitié entre les structures partenaires, la promotion de la mise en place de projets et programmes visant à renforcer l'attractivité et le rayonnement international, en s'inscrivant dans des orientations définies par les gouvernements sénégalais et français.

Les trois parties entendent ainsi développer des programmes de coopération dans les domaines institutionnels et organisationnels de l'administration, dans le domaine de l'éducation, de la santé, dans le domaine économique et numérique, du sport, de la culture et de la vie associative ainsi que dans le domaine de l'environnement et du développement durable.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver la convention de coopération tripartite entre la Ville de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole et la commune de Bargny au Sénégal ;
- De dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer la convention ainsi que tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 60 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

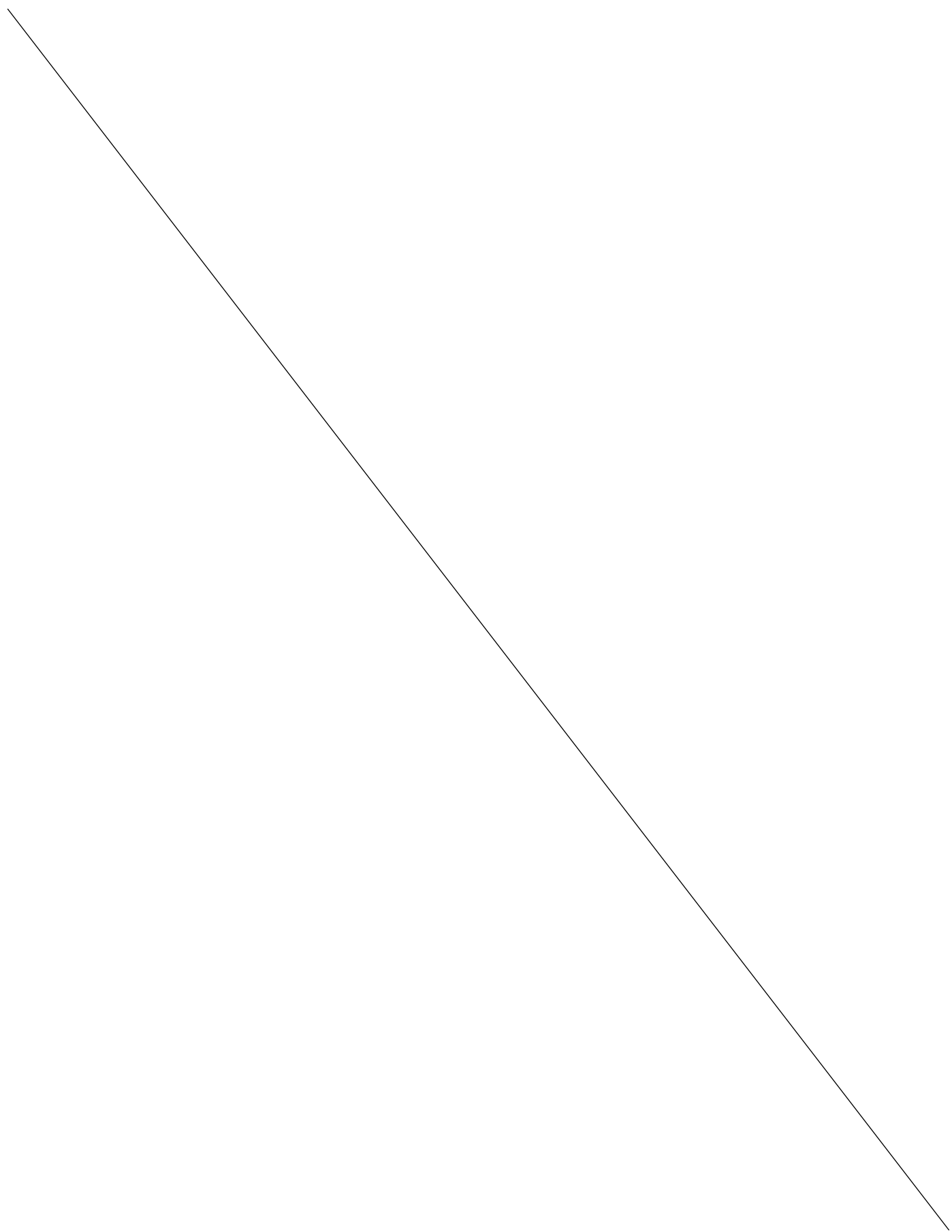
**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- convention coopération Ville de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole et la Commune de Bargny.pdf



Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Relations internationales

#### Présents :

Taslime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Taslime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Marie MASSART, Clothilde OLLIER, Catherine RIBOT, Joëlle URBANI

## **Festival de Cinéma Russe 2021 - Attribution de subvention - Convention de partenariat entre Montpellier Méditerranée Métropole, la Ville de Montpellier et l'Association Montpellier Russie - Approbation - Autorisation de signature**

Monsieur Michel ASLANIAN, Adjoint au Maire, rapporte :

Montpellier Méditerranée Métropole et la Ville de Montpellier souhaitent apporter leur soutien à la 1<sup>ère</sup> édition du Festival de Cinéma Russe de Montpellier 2021, en collaboration avec l'Association Montpellier Russie.

Ce partenariat, qui s'articule autour d'un soutien en logistique et en communication répond à l'objectif de soutenir le rayonnement du territoire de la Métropole au niveau national, mais aussi à l'international.

L'Association Montpellier Russie est une association loi 1901 qui a pour but de favoriser les relations culturelles entre la France, la Russie et les pays russophones, grâce, entre autre, à l'organisation d'un festival de cinéma, dont 2021 sera la première édition.

En partenariat avec les cinémas d'art et d'essai du territoire (Utopia, Diagonal, Nestor-Burma) et le département de russe de l'Université Paul Valéry, cette première édition propose projections, conférences et tables rondes. Tous publics, elle propose également la diffusion de quatorze films rassemblant des thématiques et publics divers, dont deux films d'animation jeune public.

C'est à ce titre que la Ville de Montpellier souhaite promouvoir l'organisation de ce festival par un soutien logistique, en organisation et en communication avec notamment la mise à disposition de la salle Rabelais les 10 et 11 décembre 2021 de 8h30 à 23h avec un projectionniste pour un montant de 3 256 € TTC, la mise à disposition de la Maison des Relations Internationales Nelson-Mandela, le vendredi 10 décembre 2021, pour le cocktail d'inauguration du festival de 18h à 21h pour un montant de 912 € TTC, et la mobilisation de ses supports de communication digitaux pour promouvoir l'événement.

La Ville de Montpellier souhaite donc soutenir le Festival de Cinéma Russe de Montpellier pour un montant de valorisation en nature de 4 168 € TTC.

Montpellier Méditerranée Métropole souhaite promouvoir l'organisation de ce festival par un soutien logistique, en organisation et en communication, avec notamment la mobilisation de ses supports de communication pour promouvoir l'événement.

Le projet a également été lauréat de l'appel à manifestation d'intérêt « *Année Croisée de la Coopération Franco-Russe* » du ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères (MEAE), et bénéficie ainsi d'un financement du MEAE de 2 500 € qu'il appartient à Montpellier Méditerranée Métropole de verser par la biai s d'une subvention.

Pour information, le projet est également soutenu par le Département de l'Hérault à hauteur de 2 300 € ainsi que par la Fondation Russkiy Mir à hauteur de 2 200 €.

Compte tenu de l'épidémie de Covid-19 et de son évolution, l'évènement s'adaptera aux consignes en vigueur à la date de son organisation.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver les termes de la convention de partenariat entre Montpellier Méditerranée Métropole, la Ville de Montpellier et l'Association Montpellier Russie ;
- D'autoriser la mise à disposition à titre gratuit de la salle Rabelais et de la salle de Réception de la Maison des Relations Internationales Nelson Mandela pour un montant de valorisation en nature de 4 168 € ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer la convention, ainsi que tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 47 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 13 voix

Mme Tasnime AKBARALY, M. Christian ASSAF, Mme Elodie BRUN-MANDON, M. Michaël DELAFOSSE, Mme Julie FRÊCHE, Mme Clara GIMENEZ, Mme Clare HART, Mme Stéphanie JANNIN, M. Max LEVITA, M. Bruno PATERNOT, Mme Agnès ROBIN, Mme Célia SERRANO, M. François VASQUEZ.

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention Ville de Montpellier, MMM, Montpellier Russie.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-176157-DE-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

Nombre de membres en exercice : 65

### Relations internationales

#### Présents :

Tasnime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Tasnime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Marie MASSART, Clothilde OLLIER, Catherine RIBOT, Joëlle URBANI

## Conventions de mises à disposition de salles à titre gratuit à la Maison des Relations Internationales Nelson Mandela et à l'Espace Martin Luther King - Approbation - Autorisation de signature

Madame Fanny DOMBRE-COSTE, Première Adjointe, rapporte :

Trois lieux gérés par le Service des Relations Internationales de la Ville sont destinés à promouvoir auprès des citoyens les cultures étrangères. En facilitant les activités du tissu associatif local, ces équipements dédiés à l'international participent à la vie culturelle de la cité :

- La Maison des Relations Internationales Nelson-Mandela, lieu de prestige construit au siècle dernier, est une vitrine idéale de la politique internationale de la Ville qui permet notamment au service des Relations Internationales d'organiser en partenariat avec les associations et les acteurs locaux des manifestations dédiées à l'international pour le grand public ;
- L'Espace Martin-Luther-King, quant à lui, est un lieu dédié à la solidarité internationale qui héberge à la fois des associations locataires mais aussi met à disposition des salles aux associations à caractère international ou de solidarité internationale de manière ponctuelle ou régulière ;
- Le premier étage de l'Espace Jacques-Premier-d'Aragnon, qui de la même manière, héberge des associations à caractère international.

La Ville de Montpellier soutient et encourage, depuis de nombreuses années, les associations contribuant au développement d'échanges culturels, de solidarité internationale en développant des projets en lien avec les jumelages existants. Ceci de façon directe par le versement de subventions, ou indirectement par la mise à disposition de locaux municipaux (conventions de mise à disposition, prêt de salles) à la Maison des Relations Internationales Nelson-Mandela, à l'Espace Martin-Luther-King et au premier étage de l'Espace Jacques-Premier-d'Aragon.

La délibération du 14 décembre 2020 concernant les tarifs 2021 prévoit d'accorder la gratuité pour les associations humanitaires ou caritatives et pour les manifestations à caractère caritatif ou humanitaire ainsi que pour les structures locales des organisations syndicales représentatives de la collectivité et pour les partenaires de la Maison des Relations Internationales (représentations diplomatiques étrangères, associations locataires de la Maison des Relations Internationales, de l'Espace Martin-Luther-King et de l'Espace Jacques-Premier-d'Aragon).

Il est donc proposé au Conseil municipal d'accorder également la gratuité de salles pour les associations et structures partenaires permettant la programmation d'animation au sein de la Maison des Relations Internationales Nelson-Mandela en fonction d'un calendrier complété durant l'année 2021, de manière ponctuelle, pour 15 structures, pour un montant total de subvention en nature valorisable de 11 825 € :

NOM	DATE	OBJET DE LA RESERVATION	LIEU	VALORISATION / AVANTAGE EN NATURE
The French American Center	Du 1 <sup>er</sup> au 3/09/2021 (3 soirées)	Exposition « Trente ans de skate à Montpellier » dans le cadre du 30ème anniversaire de l'association	Salle de réception de la Maison des Relations Internationales (MRI)	912 €
Association des jumelages européens poste et télécom	Du 20 au 25/09/2021	Semaine de formation	Espace Martin Luther King (grande salle)	253 €
Université Paul Valéry	21/09/2021	Cérémonie d'ouverture du colloque international « les Relations culturelles européennes au sein du Triangle de Weimar »	Salle de réception de la MRI	912 €
Consulat du Japon	22/09/2021	Permanence Consulaire	Salle de réception de la MRI	912 €
Service des Relations Internationales de l'Assurance Maladie	28/09/2021	Réunion en interne	Espace Martin Luther King (grande salle)	314 €
Association Identités et Partage	22/10/2021	Conférence débat autour du livre de Mme Corinne Chevallier « Prodigieuse Fortune »	Espace Martin Luther King (grande salle)	314 €
Association Corée'graphie	28/10/2021	Conférence de presse de la 7ème édition du Festival Corée d'Ici	Salle de réception de la MRI	912 €
Ambassade de Corée du Sud	9/11/2021	Permanence consulaire	Salle de réception de la MRI	912 €
Ambassade de Bulgarie en France	20 et 21/11/2021	Elections législatives et présidentielles Bulgares	Salle de réception de la MRI	912 €
IDATE	23/11/2021	Ouverture du congrès de l'Idate Digiworld	Salle de réception de la MRI	912 €
Ambassade d'Ukraine	28/11/2021	Permanence consulaire	Salle de réception de la MRI	912 €

Consulat de la République de Pologne à Montpellier	29/11/2021	Fête Nationale de la Pologne	Salle de réception de la MRI	912 €
MedCités	1 <sup>er</sup> et 2/12/2021	Assemblée générale	Salle de réception de la MRI	912 €
Association COFSEC	11/12/2021	Cérémonie de clôture des jumelages à distance	Salle de réception de la MRI	912 €
Association Racines Sud	21/12/2021	Remise du Prix de l'Expatriation Racines Sud 2021	Salle de réception de la MRI	912 €
			<b>TOTAL</b>	<b>11 825 €</b>

Ces occupations à titre gratuit constituent toutefois une redevance en nature qui doit être valorisée à ce titre dans le compte des bénéficiaires, ainsi que dans le compte administratif de la Ville.

**En conséquence, il est demandé au Conseil municipal :**

- D'approuver le tableau ci-dessus décrivant les structures bénéficiaires de mise à disposition de salles municipales à titre gratuit ;
- D'approuver les termes des conventions de mise à disposition ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer les conventions ainsi que tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 45 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 15 voix

Mme Tasnime AKBARALY, M. Christian ASSAF, Mme Elodie BRUN-MANDON, M. Michaël DELAFOSSE, Mme Hind EMAD, Mme Julie FRÊCHE, Mme Clara GIMENEZ, Mme Clare HART, Mme Mylvia HOUGUET, Mme Stéphanie JANNIN, M. Max LEVITA, M. Bruno PATERNOT, Mme Agnès ROBIN, Mme Célia SERRANO, M. François VASQUEZ.

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

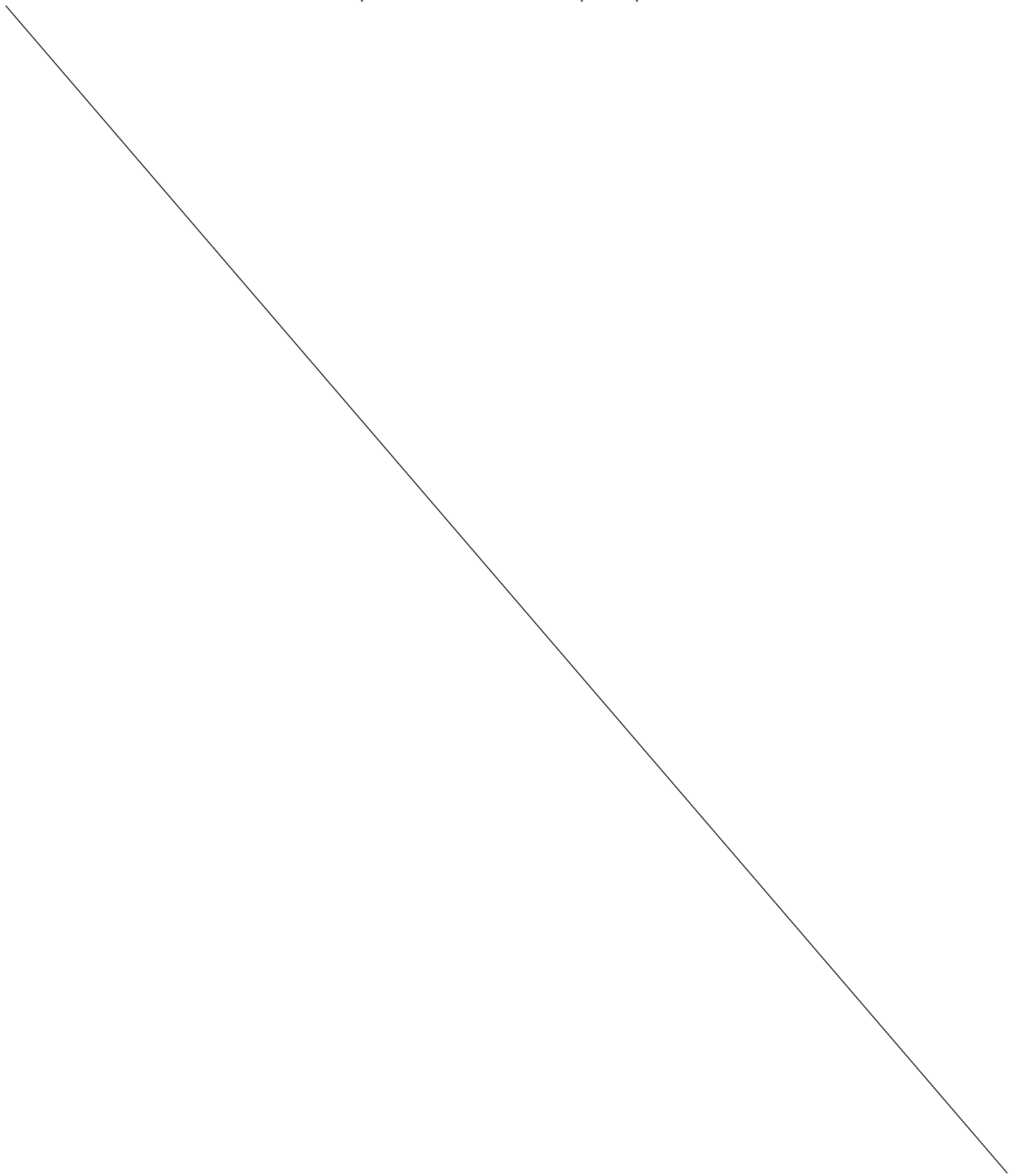
**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Modèle convention temporaire de mise à disposition de salle.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-174672-DE-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

Nombre de membres en exercice : 65

### Relations internationales

#### Présents :

Taslime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Taslime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

## Attribution de subventions dans le cadre de la thématique "Relations Internationales" - Exercice 2021 - Approbation - Autorisation de signature

Monsieur Michel ASLANIAN, Adjoint au Maire, rapporte :

Le dynamisme de la vie associative est un moteur essentiel du vivre ensemble à Montpellier. Chaque année, la Ville soutient l'action de nombreuses structures qui participent à l'attractivité et à l'animation du territoire. Ces initiatives citoyennes concrétisent les valeurs du partage, de la rencontre et du don. Pour aider les associations et les partenaires à mener à bien leurs activités et leurs projets, il a lieu de leur allouer une subvention suivant le tableau ci-dessous :

N° ASSOCIATION	NOM DE L'ASSOCIATION	INTITULÉ DU PROJET	MONTANT ATTRIBUÉ
3976	MAISON DE MONTPELLIER A CHENGDU	FONCTIONNEMENT	50 000 €
6665	LES AMIS DE LA SICILE	FONCTIONNEMENT	700 €
2984	COUP DE SOLEIL LANGUEDOC ROUSSILLON	FONCTIONNEMENT	300 €
6729	COLLECTIF MOBILITE INTERNATIONALE	FONCTIONNEMENT	300 €
		<b>TOTAL</b>	<b>51 300 €</b>

**En conséquence, il est demandé au Conseil municipal :**

- De décider de l'affectation des subventions définies ci-dessus, sous réserve de signature de la lettre d'engagement ou convention d'attribution, le cas échéant ;
- D'approuver les termes des lettres d'engagement et conventions ;
- De dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer les conventions et lettres ainsi que tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 47 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 7 voix

Ne prennent pas part au vote : 8 voix

M. Christian ASSAF, M. Mickaël DIORE, Mme Hind EMAD, Mme Julie FRÊCHE, Mme Clare HART, Mme Stéphanie JANNIN, Mme Isabelle MARSALA, M. Yvan NOSBE.

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention Fonctionnement 2021 Ville.pdf
- Lettre d'engagement Type subvention 2021 Ville.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-173811-DE-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

## **RESSOURCES**

## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

Nombre de membres en exercice : 65

### Ressources humaines et dialogue social

#### Présents :

Taslime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Taslime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Patricia MIRALLES, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI, Luc ALBERNHE.

## Rapport annuel sur la situation en matière d'égalité entre les femmes et les hommes au titre de l'année 2021 - Approbation

Monsieur Michel ASLANIAN, Adjoint au Maire, rapporte :

Madame Fatma NAKIB, Adjointe au Maire, rapporte :

L'égalité entre les femmes et les hommes constitue depuis 1946 un principe constitutionnel, rappelé pour ce qui concerne la fonction publique par la loi du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires. L'égalité de droits et de statuts entre femmes et hommes est garantie par la loi, toutefois l'égalité réelle reste en cours de construction. Des inégalités persistent dans tous les domaines, tous les milieux et tous les territoires.

Le cadre légal est venu légitimer et sécuriser l'action des collectivités territoriales en matière d'égalité. La loi n°2014-783 du 4 août 2014 pour l'égalité réelle entre les femmes et les hommes est venue consacrer leur rôle pour atteindre une égalité effective. Plus récemment, la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019 leur a imposé de s'engager dans l'élaboration et la mise en œuvre de plans d'actions pluriannuels dédiés.

Les collectivités territoriales sont des actrices essentielles de l'égalité entre les femmes et les hommes. Par leur statut d'employeur, par la définition et la mise en œuvre de leurs politiques publiques, par leur connaissance et leur capacité d'animation des territoires, elles sont un véritable moteur de l'action publique pour l'égalité et doivent faire preuve d'exemplarité dans cette démarche. Elles doivent mettre en œuvre toutes les mesures de nature à garantir l'égalité tant dans leur organisation et leur fonctionnement, que sur le territoire.

Instauré par la loi du 4 août 2014 pour l'égalité réelle entre les femmes et les hommes, les actions menées sont recensées au sein d'un rapport annuel sur la situation en matière d'égalité entre les femmes et les hommes. Le rapport est présenté à l'assemblée délibérante préalablement au débat d'orientation budgétaire.

Le présent rapport présente les politiques menées par la Ville de Montpellier en faveur de l'égalité entre les femmes et les hommes, au sein de son organisation et sur son territoire, au titre de l'année 2021.

Dans une première partie, il est fait état de la politique des ressources humaines menée en faveur de l'égalité entre les agents. A cet effet, il fait apparaître un état des lieux de la situation comparée femmes-hommes en reprenant les indicateurs du Rapport de Situation Comparée (RSC) établi pour l'année 2020 et présenté en Comité Technique lors de sa séance du 23 septembre 2021. Il dresse le bilan de la prise en compte de l'égalité professionnelle dans la stratégie RH pour impulser une évolution des pratiques professionnelles et de l'équité. Dans une seconde partie, le rapport présente les actions menées par la Collectivité dans le cadre de la mise en œuvre de politiques publiques sur son territoire et fixe les orientations à venir.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- De prendre acte du rapport annuel sur la situation en matière d'égalité entre les femmes et les hommes 2021 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 61 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Rapport annuel sur la situation en matière d'égalité 2021

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-174595-DE-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

### Finances

#### Présents :

Taslime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Taslime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

## Rapport d'orientations budgétaires - Débat d'orientations budgétaires - Adoption

Monsieur Michel ASLANIAN, Adjoint au Maire, rapporte :

Selon l'article L. 2312-1 du Code général des collectivités territoriales, un rapport portant sur les orientations budgétaires doit être présenté aux membres du Conseil municipal et être suivi d'un débat dans les deux mois précédant le vote du budget.

Il est précisé que ce rapport est annexé à la présente délibération, et que le débat sur les orientations budgétaires 2022 doit faire l'objet d'un vote.

#### En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- De prendre acte de la tenue du débat d'orientations budgétaires pour l'exercice 2022 ;
- De prendre acte de la communication du rapport d'orientations budgétaires joint à la présente délibération ;
- De se prononcer sur le débat d'orientations budgétaires et le rapport d'orientations budgétaires ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre  
2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Affaire 2 - Rapport DOB 2022 Ville.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-177286-BF-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Finances

#### Présents :

Taslime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### **Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Taslime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### **Absent(es) / Excusé(es) :**

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

## Ouverture des crédits avant l'adoption du budget primitif 2022 - Autorisation

Monsieur Michel ASLANIAN, Adjoint au Maire, rapporte :

L'article L.1612-1 du Code général des collectivités territoriales (CGCT) dispose que, dans le cas où le budget n'a pas été adopté avant le premier janvier de l'exercice auquel il s'applique, l'exécutif est en droit, et ce jusqu'à l'adoption du budget, de mettre en recouvrement les recettes et d'engager, de liquider et de mandater les dépenses de la section de fonctionnement dans la limite de celles inscrites au budget de l'année précédente.

Concernant les dépenses d'investissement, cette autorisation porte, sur délibération de l'organe délibérant, sur le quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent.

Le Maire est également en droit de mandater les dépenses afférentes aux remboursements en capital des annuités de la dette venant à échéance avant le vote du budget.

En outre, la M57, instruction budgétaire et comptable utilisée par la Ville prévoit que « *pour les dépenses d'investissement incluses dans une autorisation de programme, l'engagement s'effectue dans la limite d'un montant de crédits de paiement par chapitre égal au tiers des autorisations de programme ouvertes au cours de l'exercice précédent* ».

### Section de fonctionnement :

L'autorisation budgétaire des crédits de dépenses de fonctionnement pour 2022, dans l'attente du vote du budget primitif 2022, sont retracées dans les tableaux suivants :

Fonctions	Libellés	Crédits votés en 2021	Ouverture de crédits 2022
930	Services généraux	73 628 954	73 628 954
931	Sécurité et salubrité publique	15 285 847	15 285 847
932	Enseignement, formation professionnelle et apprentissage	82 834 800	82 834 800
933	Culture, vie sociale, jeunesse, sports et loisirs	39 379 364	39 379 364
934	Santé et action sociale	44 757 559	44 757 559
935	Aménagement des territoires et habitat	19 506 350	19 506 350
936	Action économique	7 284 284	7 284 284
937	Environnement	1 703 450	1 703 450
938	Transports	4 390 362	4 390 362
940	Impositions directes	35 420 000	35 420 000
942	Dotations et participations	4 405	4 405
943	Opérations financières	4 478 000	4 478 000
944	Frais de fonctionnement groupes d'élus	269 000	269 000
946	Transferts entre les sections	31 798 500	31 798 500
<b>Total</b>		<b>360 740 875</b>	<b>360 740 875</b>

#### Section d'investissement :

L'autorisation budgétaire des crédits de dépenses d'investissement pour 2022, dans l'attente du vote du budget primitif 2022, sont retracées dans les tableaux suivants :

Fonction et Libellé		Crédits votés en 2021		1/4*	1/3	Ouverture de crédit 2022
900	Services généraux	hors AP	11 244 495	2 811 124		4 650 568
		en AP	5 518 333		1 839 444	
901	Sécurité et salubrité publique	hors AP	1 420 722	355 180		509 286
		en AP	462 318		154 106	
902	Enseignement, formation professionnelle et apprentissage	hors AP	18 915 624	4 728 906		12 505 527
		en AP	23 329 864		7 776 621	
903	Culture, vie sociale, jeunesse, sports et loisirs	hors AP	8 347 842	2 086 961		4 622 819
		en AP	7 607 574		2 535 858	
904	Santé et action sociale	hors AP	1 704 200	426 050		549 534
		en AP	370 451		123 484	
905	Aménagement des territoires et habitat	hors AP	20 769 736	5 192 434		11 328 996
		en AP	18 409 687		6 136 562	
906	Action économique	hors AP	436 533	109 133		139 856
		en AP	92 167		30 722	

907	Environnement	hors AP	9 120	2 280		2 280
921	Taxes non affectées	hors AP	118 614	29 653		29 653
923	Dettes (100%) et autres opérations financières (25%)*	hors AP	52 142 949	44 361 734		44 361 734
925	Opérations patrimoniales	hors AP	11 437 550	2 859 388		2 859 388
926	Transferts entre les sections	hors AP	9 546 800	2 386 700		2 386 700
<b>Total</b>			<b>191 884 580</b>	<b>65 349 543</b>	<b>18 596 798</b>	<b>83 946 341</b>

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'autoriser Monsieur le Maire à engager, liquider et mandater les crédits de fonctionnement énoncés ci-dessus, dans la limite de ceux inscrits au budget de l'exercice précédent ;
- D'autoriser Monsieur le Maire à engager, liquider et mandater les crédits d'investissement énoncés ci-dessus, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, à engager, liquider et mandater les crédits d'investissement énoncés ci-dessus dans le cadre d'autorisations de programme, dans la limite du tiers des crédits de paiement ouverts au budget de l'exercice précédent ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 61 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

Nombre de membres en exercice : 65

### Patrimoine municipal et sobriété énergétique

#### Présents :

Taslime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Taslime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

## Cession de Certificats d'Economie d'Energie (CEE) - Approbation

Madame Agnès SAURAT, Adjointe au Maire, rapporte :

Dans le cadre de sa politique en faveur du développement durable et de la maîtrise de l'énergie, la Ville de Montpellier est inscrite sur le Registre National des Certificats d'Economies d'Energie (CEE) et y dépose en son nom propre les CEE liés aux travaux qu'elle réalise sur son patrimoine. Le système des CEE permet de valoriser certaines actions d'économies d'énergie en comptabilisant l'économie d'énergie réalisée pendant la durée de vie estimée de l'équipement, l'unité est le kWh Cumac (énergie économisée cumulée actualisée).

Ces certificats sont valorisés en euros lors de leur vente.

La Ville de Montpellier a ainsi 8 976 083 kWh cumac pour des dossiers déposés entre 2017 et 2020. Ils proviennent d'actions diverses principalement réalisées lors des rénovations de chaufferie, changement de chaudières, de luminaires, calorifugeage, etc.

Les cessions (de gré à gré) au mieux offrant étant valables sur de courtes périodes (quelques heures à 1 jour), il est proposé de vendre au plus offrant la totalité des CEE disponibles, à un prix minimum de 0,65 €/kWh Cumac, soit un montant minimal de 58 000 €. La transaction sera réalisée via la plateforme EMMY du Registre National des Certificats d'Economie d'Energie.

Le Conseil municipal sera informé une fois la transaction réalisée du nom de la société, du montant total de

la transaction et du tarif proposé.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver le principe de cession des CEE déposés par la Ville de Montpellier ;
- De dire que les recettes sont inscrites au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer l'acte de cession ainsi que tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-174890-DE-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

Nombre de membres en exercice : 65

### Finances

#### Présents :

Tasnime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Tasnime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

## Apurement des régies 2021 - Remise gracieuse totale - Approbation

Monsieur Michel ASLANIAN, Adjoint au Maire, rapporte :

Chaque opération menée par les régisseurs de la Ville fait l'objet d'une vérification quotidienne et de vérifications ponctuelles par les services du Comptable public. Sur les 3 régies ci-dessous, ces contrôles ont fait apparaître un écart global de 934,42 € :

- Régie Maison pour Tous Albert-Camus ;
- Régie Maison pour Tous Joseph-Ricome ;
- Régie Presto.

Chaque régisseur doit, lorsqu'un écart apparaît, soit signaler l'erreur matérielle et en expliquer la cause, soit déposer plainte dès lors que le déficit a été causé par un vol. Les trois régisseurs concernés ont suivi cette procédure.

Un accord de sursis de paiement a été notifié à chaque régisseur, à la suite de leur demande écrite et conformément à l'instruction codificatrice du 21 avril 2006 qui précise qu'« à compter de la notification de l'ordre de reversement le régisseur peut, dans un délai de quinze jours, solliciter un sursis de versement auprès de l'ordonnateur ».

Par la suite, la Ville a été destinataire des demandes de décharge de responsabilité et de remise gracieuse formulées par les régisseurs. La décharge de responsabilité est accordée en cas de circonstances de force majeure, ce qui implique qu'aucune faute ou négligence n'ait été commise par le régisseur et une remise gracieuse des sommes mises à la charge des régisseurs peut être envisagée, celle-ci visant à prendre en compte les circonstances d'apparition du déficit et la situation personnelle des régisseurs.

Conformément à l'instruction codificatrice sur les régies du 21 avril 2006, le Conseil Municipal est appelé à délibérer sur les demandes des régisseurs. La Direction Départementale des Finances Publiques statuera ensuite sur celles-ci.

A la suite de la réunion relative à l'apurement des régies du 3 novembre dernier, en présence des services de la Trésorerie Municipale, il est proposé de bien vouloir donner un avis favorable aux demandes de remise totale détaillée ci-dessous :

<b>Régies</b>	<b>Régisseurs</b>	<b>Montant du déficit</b>	<b>Date du constat du déficit par la Trésorerie Municipale</b>	<b>Circonstance du déficit</b>	<b>Proposition du Conseil Municipal</b>
Maison pour Tous Albert-Camus	Madame MYR	894,42€	19 décembre 2019	Vol avec effraction	Remise gracieuse totale
Maison pour Tous Joseph-Ricome	Mme BARCELLA-ROUDET	30 €	7 décembre 2020	Discordance dans le montant d'un chèque entre le montant indiqué en chiffres et celui indiqué en lettres	Remise gracieuse totale
Presto	Mme SALERNO	10 €	26 novembre 2020	Faux billet	Remise gracieuse totale

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver la remise gracieuse totale aux trois régisseurs cités ci-dessus ;
- De dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.



À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre  
2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-174368-DE-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Finances

#### Présents :

Taslime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### **Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Taslime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### **Absent(es) / Excusé(es) :**

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

## **Tarifs de la Ville de Montpellier - Année 2022 - Approbation**

Monsieur Michel ASLANIAN, Adjoint au Maire, rapporte :

Les tarifs municipaux présentés seront applicables au 1<sup>er</sup> janvier 2022 ou à la date précisée.

Les tarifs qui sont proposés répondent à une double exigence :

- Permettre à tous les usagers d'avoir accès aux services publics en proposant les tarifications calculées en fonction des moyens de chacun
- Prendre en compte dans le calcul de la formule du tarif le coût de la prestation concernée ou le produit potentiel qui en résulte (par exemple, le produit généré par l'occupation du domaine public)

**CADRE JURIDIQUE ET TYPOLOGIE DES TARIFS MUNICIPAUX QUI SONT INTEGRALEMENT LISTES DANS CETTE DELIBERATION**

## **LES MODALITES DE FIXATION DES TARIFS**

- Imposés par des textes (ex. : certains modes de reproduction de documents administratifs) ;
- Déterminés avec un montant plafonné par un texte (ex. : redevances d'occupation de certains réseaux) ;
- Modalités de calcul indiquées par les textes (ex. : pour les redevances d'occupation du domaine public) ;
- Indexés sur des indices d'un secteur d'activités en particulier (ex. : certains indices du BTP pour les travaux de voirie pour le compte de tiers, ou encore l'indice INSEE du coût de la construction s'agissant de l'implantation de station de radiocommunication) ;
- Calculés sur la base d'un devis d'entreprise adjudicataire, devis dont le montant répond donc aux prix du marché, (ex. : la remise en état des espaces verts) ;
- Certains tarifs sont laissés à la discrétion de la collectivité.

## **LES TYPOLOGIES DES TARIFS**

**Taxe :** le plus souvent, il s'agit d'une recette fiscale perçue à l'occasion de l'utilisation ou de la mise à disposition d'un service public, supposant un certain lien entre le contribuable et le service. Cependant, le montant acquitté n'a pas de rapport avec le service rendu, il est forfaitairement déterminé.

**Redevance :** deux redevances sont distinguées :

**La redevance pour service rendu** est une somme demandée à des usagers en vue de couvrir les charges d'un service public déterminé ou les frais d'établissement et d'entretien d'un ouvrage public, qui trouve sa contrepartie directe dans les prestations fournies par le service ou dans l'utilisation de l'ouvrage. Il doit y avoir un lien suffisant, une réelle corrélation entre le coût du service et le montant demandé (sans pour autant que le prix payé soit systématiquement et exactement le prix du service). En outre, il est possible d'introduire dans le calcul des éléments forfaitaires et d'instituer des modalités de modulation dans le respect du principe d'égalité (modulation pour des tarifications sociales par exemple).

Peuvent être considérées comme tels, les tarifs de la serre amazonienne, le service d'accueil régulier familial et collectif et les accueils sans hébergement, la copie des documents administratifs, la location de matériel etc.

**La redevance domaniale, ou redevance d'occupation du domaine public** s'entend quant à elle de la somme demandée en contrepartie de l'obtention d'un droit d'occuper temporairement à titre privatif le domaine public de la collectivité (article L. 2125-1 du code général de la propriété des personnes publiques) : l'article L. 2125-3 de ce même code précise que cette redevance tient compte des avantages de toute nature procurés au titulaire de l'autorisation d'occupation du domaine public, incluant la valeur locative de ce domaine. Peuvent être considérés comme de telles redevances tous les tarifs relatifs aux occupations des dépendances domaniales de la commune : salles, installations sportives, voirie, halles et marchés, etc.

Pour autant, la tarification ne suffit pas à la Collectivité pour financer les prestations destinées aux usagers. Aussi, elle doit être complétée par la fiscalité et d'autres financements afin de contenir les tarifs et ainsi ne pas priver d'accès les usagers au service public.

**Pour plus de lisibilité, les tarifs sont classés par thématique de politiques publiques :**

- Enfance
- Réussite éducative
- Restauration scolaire
- Accueil de loisirs sans hébergement (ALSH)
- Renouvellement et développement urbain
- Sécurité, Propreté, Hygiène, Salubrité
- Culture
- Maison pour tous
- Sports et Jeunesse
- Environnement et espaces verts
- Attractivité et rayonnement
- Services à la population
- Autres

## ENFANCE

### LES ETABLISSEMENTS D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT (EAJE)

Près de 6200 enfants sont accueillis quotidiennement en accueil régulier ou occasionnel dans les établissements montpelliérains municipaux, associatifs ou privés ainsi que chez les assistantes maternelles indépendantes installées à Montpellier. Au total, près de 30 millions d'euros par an sont consacrés à l'accueil du jeune enfant par la Ville de Montpellier.

#### ▪ Modalités de détermination des tarifs

Les tarifs des crèches résultent de l'application d'un barème national fixé chaque année par la CNAF. Le tarif horaire est calculé selon un taux de participation familiale appliqué aux ressources mensuelles des familles dans la limite d'un plancher et d'un plafond également fixé par la CNAF en début d'année civile. La circulaire n°2019-005 du 5 juin 2019 prévoit une évolution du barème national des participations familiales de 0.8% par an entre 2019 et 2022, ainsi qu'une évolution progressive des ressources plafond sur cette même période.

**Tarif horaire = Taux de participation des familles x Revenu mensuel par foyer (encadré par un plancher et plafond)**

#### ▪ Taux applicables pour 2022

<b>Ressources plancher</b>	705,27 €
<b>Ressources plafond</b>	6 000,00 €

A titre indicatif pour l'année 2022	<b>Taux de participation</b>	<b>Tarifs plancher</b>	<b>Tarif plafond</b>
<b>ACCUEIL EN CRECHE COLLECTIVE (prix par enfant)</b>			
1 enfant	0,0619%	0,44 €	3,71 €
2 enfants	0,0516%	0,37 €	3,10 €
3 enfants	0,0413%	0,29 €	2,48 €
4 à 7 enfants	0,0310%	0,22 €	1,86 €
8 enfants et au-delà	0,0206%	0,15 €	1,24 €
<b>ACCUEIL EN CRECHE FAMILIALE (prix par enfant)</b>			
1 enfant	0,0516%	0,37 €	3,10 €
2 enfants	0,0413%	0,29 €	2,48 €
3 à 5 enfants	0,0310%	0,22 €	1,86 €
6 enfants et au-delà	0,0206%	0,15 €	1,24 €
<b>TARIFICATION SPECIFIQUE</b>			
Familles non affiliées au régime général CAF ou au régime social agricole (MSA)	Tarifs majorés de 50%		

*Exemple de calcul : Pour une famille montpelliéraine de 2 enfants ayant un revenu mensuel de 2 200 € (revenu du foyer), le tarif horaire en crèche collective est de 1.14 € (0.0516% x 2 200€).*

#### Le tarif lié au handicap d'un enfant :

La présence dans la famille d'un enfant en situation de handicap et bénéficiaire de l'Allocation d'Education de l'Enfant Handicapé à charge de la famille (même si ce n'est pas ce dernier qui est accueilli au sein de l'établissement) permet d'appliquer le tarif correspondant au taux de participation familiale immédiatement inférieur.

### Par dérogation :

La Ville de Montpellier applique des tarifs sociaux dans le cadre de la convention « action de soutien à la parentalité » passée entre la Ville et le Conseil Départemental de l'Hérault. L'enfant accueilli peut bénéficier, autant que nécessaire, d'une tarification adaptée à la capacité contributive de la famille, voire d'une gratuité à titre exceptionnel et pendant une durée limitée. Cette tarification spécifique est prévue par une délibération annuelle du Conseil municipal autorisant la convention précitée.

## **RÉUSSITE ÉDUCATIVE**

### **1. LES ACCUEILS DE LOISIRS ASSOCIES A L'ECOLE (ALAE) :**

Les tarifs des accueils périscolaires seront compris entre 0,40 € et 0,80 €.

Les modalités de calculs, les revenus pris en compte ainsi que les modalités de réservation sont identiques à ceux de la restauration scolaire.

TARIFICATION POUR LES ACCUEILS	Part fixe	Taux d'effort	Tarif mini	Tarif maxi
ACCUEIL MATIN : 7h45-8h30 (ou 8h45 si horaire dérogatoire) - ACCUEIL SOIR : 17h30-18h30 ou 17h45-18h30 si horaire dérogatoire (prix par enfant inscrit)				
Famille avec 1 enfant à charge	0,32 €	0,012%	0,40 €	0,80 €
Famille avec 2 enfants à charge	0,29 €	0,010%		
Famille avec 3 enfants à charge et plus	0,26 €	0,009%		
Famille avec enfant en situation de handicap	Application du taux d'effort inférieur			
Accueil après la classe ou Etude surveillée 16h30-17h30 (ou 16h45-17h45 si horaire dérogatoire)	GRATUIT			
TARIFICATION SPECIFIQUE				Tarif unitaire
Pénalités appliquées à chaque retard à compter du 2 <sup>ème</sup> retard constaté dans l'année scolaire le lundi, mardi, jeudi, vendredi après 18h30				10,00 €

### **2. LA MISE A DISPOSITION DES LOCAUX SCOLAIRES**

L'article L212-5 du Code de l'éducation prévoit que la Ville peut, sous sa responsabilité, utiliser les locaux et les équipements scolaires afin d'y organiser des activités à caractère culturel, sportif, social ou socio-éducatif pendant les heures ou les périodes au cours desquelles ils ne sont pas utilisés pour les besoins de formation initiale ou continue.

Ces locaux peuvent également être utilisés hors temps scolaire par des associations, sous réserve que la Ville signe avec l'occupant une convention prévoyant les conditions d'utilisation des locaux, après avis du conseil d'école. Cette convention précise les règles de sécurité que doit respecter la personne responsable en lieu et place du Maire.

Locaux scolaires	Tarifs
Tarif par heure et par salle	6,00 €
Mise à disposition gratuite pour les associations relevant du domaine sportif ou culturel dont les activités sont reconnues d'intérêt général par la Ville	Gratuit

## RESTAURATION SCOLAIRE

La cuisine centrale municipale, titulaire d'un agrément sanitaire européen, fabrique et livre près de 12 000 repas par jour dans les restaurants scolaires des écoles publiques de la Ville de Montpellier.

### ▪ Modalités de détermination des tarifs

L'application d'un taux d'effort génère une tarification individualisée ce qui garantit aux usagers l'accès à une tarification équitable et permet d'avoir un tarif qui évolue selon le revenu des familles et leur composition. Ce dispositif évolue en fonction des ressources et des capacités contributives des familles, le tarif est donc directement calculé en fonction de la composition du foyer et des ressources de l'année N-2.

Le prix des repas réservés sera compris entre 1,75 € et 4,95 €. Une tarification spécifique de 0,50 € s'applique pour les enfants de familles monoparentales bénéficiaires du revenu de solidarité active ainsi que pour les publics en grande difficulté (sans domicile fixe, réfugiés, bénéficiaires de l'AME...), dont les critères ont été définis dans les délibérations cadres n° V2021-232 du 26 juillet 2021 et n° V2020-024 du 30 juillet 2020.

Il convient de rappeler que le coût global du repas, y compris l'encadrement des enfants, dépasse les 9 € et que la collectivité intervient pour favoriser l'accès au plus grand nombre d'élèves à une restauration saine et équilibrée.

**Tarif = Part fixe + (Taux d'effort x Revenu mensuel avant abattement) encadré par un plancher et plafond.**

TARIFICATION POUR LES REPAS RESERVES				
Prix par enfant inscrit	Part fixe	Taux d'effort	Tarif mini	Tarif maxi
Famille avec 1 enfant à charge	1,15 €	0,093%	1,75 €	4,95 €
Famille avec 2 enfants à charge	1,04 €	0,084%		
Famille avec 3 enfants à charge et plus	0,92 €	0,074%		
Famille avec enfant en situation de handicap	Application du taux d'effort inférieur			
TARIFICATION OCCASIONNELLE				
Pour chaque repas consommé sans réservation préalable selon les modalités prévues par la Ville, une majoration forfaitaire de 1,50 € est appliquée aux tarifs ci-dessus.				
TARIFICATIONS SPECIFIQUES				Tarif unitaire
Repas pour enfants de familles monoparentales bénéficiaires du revenu de solidarité active				0,50 €
Repas d'urgence sociale (personne dont la situation administrative est en cours de régularisation)				0,50 €
Enfants placés en famille d'accueil ASE				1,75 €
Prise en charge temps méridien sans repas				1,50 €
Repas Adulte				6,60 €
Repas et prise en charge – Enfant sans dispositif « Ma carte / Carte midi »				4,95 €
Remplacement « Ma carte / Carte midi »				10,00 €

Les revenus pris en compte sont :

- **Pour les allocataires de la CAF** qui bénéficient de prestations, les revenus communiqués par la CAF (source CDAP à partir du numéro CAF de la famille) ;
- **Pour les autres usagers**, les revenus du foyer avant déduction des abattements forfaitaires de 10% ou de la prise en compte des frais réels (source « Salaires et Assimilés » du dernier avis d'imposition), plus ou moins les pensions alimentaires versées ou reçues, auxquels on ajoute les revenus mobiliers et immobiliers. Pour les travailleurs indépendants les bénéfices industriels et commerciaux seront également pris en compte. Toutes les données seront extraites de l'avis d'imposition faisant état des ressources de l'année N-2.

▪ **Modalités de réservation des repas et des accueils :**

Pour faciliter la planification des activités et des encadrants nécessaires, les familles doivent réserver les temps d'activités périscolaires et la restauration scolaire pour toute la durée de la période entre deux vacances scolaires ou pour toute l'année scolaire. La période de réservation est ouverte 2 semaines avant le début de chaque vacance scolaire et dure deux semaines. Par exception, en septembre les réservations peuvent rester ouvertes jusqu'à la fin de la première semaine de classe. Pour bénéficier des tarifs d'urgence sociale, les familles doivent réserver les repas pour l'ensemble de l'année scolaire.

Quatre modes de réservation sont possibles :

- **Par internet via le site de la ville, sur le portail famille** : presto.montpellier.fr ;
- **Dans chaque école**, sur rendez-vous avec le responsable d'accueil périscolaire (RALAE) ;
- **Au service Prest'O** à l'Hôtel de Ville ;

**Dans les mairies de proximité** Tastavin, François Villon, Aubes-Pompignane et Mosson.

## **ACCUEIL DE LOISIRS SANS HÉBERGEMENT (ALSH)**

Les activités proposées aux enfants dans le cadre des centres de loisirs, dits Accueils de Loisirs Sans Hébergement (ALSH), sont destinées à leur épanouissement par des jeux, des activités à caractère sportif et culturel, dans le cadre de relations fondées sur des principes de laïcité.

La Ville de Montpellier dispose de 21 ALSH de loisirs municipaux : 4 ALSH élémentaires, 4 ALSH maternels, 13 ALSH mixtes. Ils sont répartis sur l'ensemble du territoire communal et peuvent accueillir 1 306 enfants âgés de 3 à 12 ans révolus les mercredis et pendant les vacances scolaires.

▪ **Modalités de détermination des tarifs**

Le tarif par journée et par enfant est calculé en fonction d'un taux d'effort appliqué au revenu mensuel avant abattement de la famille. Un tarif plancher et plafond s'appliquent à l'issue du calcul. Cette tarification permet de lisser l'effort des familles selon leurs revenus.

Une participation complémentaire peut être demandée dans le cadre de projets spécifiques.

Ce tarif journalier ne comprend pas le repas. Le mode de calcul du prix du repas est le même que celui fixé pour les restaurants scolaires.

**Tarif journée (sans repas) = Taux d'effort x revenu mensuel avant abattement**

Les revenus pris en compte :

- **Pour les allocataires de la CAF** qui bénéficient de prestations, les revenus communiqués par la CAF (source CDAP à partir du numéro CAF de la famille) ;
- **Pour les autres usagers**, les revenus du foyer avant déduction des abattements forfaitaires de 10% ou de la prise en compte des frais réels (source « Salaires et Assimilés » du dernier avis d'imposition), plus ou moins les pensions alimentaires versées ou reçues, auxquels on ajoute les revenus mobiliers et immobiliers. Pour les travailleurs indépendants les bénéfices industriels et commerciaux seront également pris en compte. Toutes les données seront extraites du dernier avis d'imposition.

La mise à jour des revenus a lieu une fois par an : le 1er août. Le calcul du nouveau tarif de la famille sera applicable à la rentrée scolaire suivante. Néanmoins, à la demande des familles, une actualisation du calcul des tarifs peut s'opérer en cours d'année.

Nombre d'enfants	Taux d'effort	Tarif plancher	Tarif plafond
<b>1 enfant</b>	0,587%	7,00 €	16,10 €
<b>2 enfants</b>	0,536%	6,50 €	14,60 €
<b>3 enfants</b>	0,485%	5,50 €	13,90 €
<b>Famille avec enfant handicapé</b>	Application du taux d'effort inférieur		
<b>Demi-journée</b>	60 % du prix de la journée		

Une pénalité de retard sera appliquée pour un montant de 10 euros après 15 minutes suite à la fermeture de la structure à 18h00.

A noter que ces tarifs s'appliquent également dans les 5 ALSH ADOS\* municipaux ouverts aux 12-17 ans, les mercredis et vacances scolaires (sauf les jours fériés).

\*Maisons Pour Tous Antoine de Saint-Exupéry ; Boris Vian ; Francois Villon et l'Escoutaire  
L'ALSH ADOS de la maison Pour Tous André Chamson est ouvert en juillet uniquement.

## RENOUVELLEMENT ET DÉVELOPPEMENT URBAIN

### 1. LES DROITS DE VOIRIE

Parking stade « La Mosson »	Tarif
Entrée parking stade de la Mosson	2,00 €/unité

Droits de voirie et d'occupation du domaine public	Tarif
Tarif remplacement Carte Pass (accès zone piétonne) en cas de perte, vol ou détérioration	13,00 €
Tarif pour le remplacement de la commande d'ouverture des bornes (Bip)	155,00 €

### 2. AUTOPARTAGE SANS STATION FIXE

L'autopartage permet à plusieurs personnes d'utiliser un véhicule commun à ses utilisateurs ou abonnés. L'activité d'autopartage est définie par l'article L.1231-14 du code des transports comme :

*« la mise en commun d'un véhicule ou d'une flotte de véhicules de transport terrestre à moteur au profit d'utilisateurs abonnés ou habilités par l'organisme ou la personne gestionnaire des véhicules. Chaque abonné ou utilisateur habilité peut accéder à un véhicule sans conducteur pour le trajet de son choix et pour une durée limitée. »*

L'autopartage réduit la dépendance à la voiture et favorise le report vers d'autres modes de mobilité. En ce sens, il réduit la **consommation d'énergie** et les **émissions de polluants**. En outre, il permet de **libérer de l'espace urbain** utilisé auparavant pour le stationnement des véhicules. En 2016, **une voiture en autopartage remplace 5 voitures personnelles et libère 4 places de stationnement** (source ADEME).

La voiture partagée évite la fabrication de 6 à 8 voitures (soit 36 tonnes de CO2 sur 10 ans) et la réduction du kilométrage effectué en voiture permet de réduire les émissions d'un abonné d'1,5 tonnes de CO2/an.

Pour l'utilisateur, l'autopartage représente une économie de 2 000 €/an/personne (pour 5 000 km) par rapport à un véhicule particulier.

L'Etat a mis en place un cadre juridique pour favoriser le développement de l'autopartage avec la loi n°2010-788 du 12 juillet 2010 portant engagement national pour l'environnement (Grenelle 2) et la loi n° 2014-58 du 27 janvier 2014 de modernisation de l'action publique territoriale et l'affirmation des métropoles (MAPTAM) ainsi que dans la loi n°2015-992 du 17 août 2015 relative à la transition énergétique pour la croissance verte (TECV).

Sans attendre le renforcement de son rôle par le législateur, la Ville de Montpellier avait instauré un tarif pour l'occupation de son domaine public par les opérateurs d'autopartage avec station fixe.

L'autopartage « sans station » se développe, il est donc proposé de mettre en place un tarif complémentaire :

	Tarif
<b>Autopartage sans station fixe</b>	35,00 €/an/véhicule

Ce tarif est applicable pour l'occupation du domaine public pour tous véhicules électriques en autopartage sans station fixe avec une emprise au sol réduite (inférieure à 3,5 m2).

### 3. AUTOPARTAGE AVEC STATION FIXE

Il s'agit de place de stationnement réservées à des prestataires de location de courte durée de véhicules légers

	Unité	Tarif
Emplacement de stationnement	Par an et par emplacement	175,00 €



# SECURITE, PROPRETE, HYGIENE, SALUBRITE

## 1. CAPTURE DES ANIMAUX

Le Code Rural impose ou permet au Maire de prendre certaines dispositions dans le cadre de la gestion des animaux. Dans ce cas, la Ville peut être amenée à refacturer les soins vétérinaires ou d'évaluation comportementale consécutifs au placement d'animaux blessés ou considérés comme dangereux en lieux de dépôt ainsi que le séjour d'animaux en lieux de dépôt sur la base des marchés publics en cours.

En cas de refacturation, de prestations engagées par la ville, auprès des tiers ou propriétaires des animaux, il est appliqué une majoration pour frais de gestion.

Capture d'un animal avec fourgon aménagé pour facturation auprès du propriétaire ou d'un tiers	Tarifs
Forfait intervention capture du lundi au samedi de 7h00 à 22h00	114,00 €
Forfait intervention capture du lundi au samedi de 22h00 à 7h00	142,00 €
Forfait intervention capture dimanche et jours fériés de 7h00 à 22h00	188,00 €
Forfait intervention capture dimanche et jours fériés de 22h00 à 7h00	227,00 €
Forfait intervention sans capture de l'animal du lundi au samedi	92,00 €
Forfait transport d'un animal du lundi au samedi	92,00 €

Capture d'un animal avec fourgon et remorque de transport (équidés...) pour facturation auprès du propriétaire ou d'un tiers	Tarifs
Forfait intervention capture du lundi au samedi de 7h00 à 22h00	142,00 €
Forfait intervention capture du lundi au samedi de 22h00 à 7h00	178,00 €
Forfait intervention capture dimanche et jours fériés de 7h00 à 22h00	235,00 €
Forfait intervention capture dimanche et jours fériés de 22h00 à 7h00	284,00 €
Forfait intervention sans capture de l'animal du lundi au samedi	102,00 €
Forfait transport d'un animal du lundi au samedi	102,00 €

	Tarifs
Majoration lors de la refacturation des soins vétérinaires ou d'évaluation comportementale consécutive au placement d'animaux blessés ou considérés comme dangereux en lieux de dépôt	5%
Majoration appliquée lors de la refacturation des frais de séjour d'animaux en lieux de dépôt	5%
Majoration appliquée lors de la refacturation d'enlèvement de cadavres d'animaux identifiés sur voie publique	5%
Exonération des frais de capture d'un animal en cas de force majeure*	0,00 €

\*Exonération de paiement des frais de capture dans deux cas de force majeure, faisant suite à l'intervention de la Police Nationale ou des pompiers sur le propriétaire de l'animal :

- Prise en charge de l'animal sur la voie publique et transport au lieu de dépôt dans l'attente du retour de son propriétaire
- Prise en charge de l'animal sur la voie publique et transport au lieu de dépôt dans l'attente de trouver un membre de la famille qui reprenne ou abandonne l'animal. (SPA)

Dans ces cas particuliers, il ne s'agit pas de capture mais seulement de mise en sécurité de l'animal.

## 2. CAISSES DE TRANSPORT D'ANIMAUX

Sur réquisition judiciaire, La Ville peut être amenée à transférer des animaux vers d'autres zoo ou parc. Dans ce cas, la Ville facture les cages nécessaires au transports de ces animaux.

Modèle : Vari Kennel	Unité	Tarifs
Taille 2 - Très petite (50cms < L < 55cms)	U	52,62 €
Taille 3 - Petite (55cms < L < 60cms)	U	71,85 €
Taille 4 - Moyenne (60cms < L < 65cms)	U	89,05 €
Taille 5 - Grande (65cms < L < 75cms)	U	129,53 €
Taille 6 - Très grande (75cms < L < 100cms)	U	202,40 €

<b>Modèle : caisse en bois simple</b>	<b>Unité</b>	<b>Tarifs</b>
Très petite	U	151,80 €
Petite	U	253,00 €
Moyenne	U	354,20 €
Grande	U	404,80 €
Très grande	U	506,00 €
<b>Modèle : caisse en bois simple avec cerclage métal</b>	<b>Unité</b>	<b>Tarifs</b>
Très petite	U	202,40 €
Petite	U	303,60 €
Moyenne	U	404,80 €
Grande	U	506,00 €
Très grande	U	607,20 €
<b>Modèle : caisse en bois renforcée avec métal et tôle</b>	<b>Unité</b>	<b>Tarifs</b>
Très petite	U	404,80 €
Petite	U	759,00 €
Moyenne	U	1 012,00 €
Grande	U	1 518,00 €
Très grande	U	2 024,00 €

### 1. OBLIGATION LEGALE DE DEBROUSSAILLEMENT

Le débroussaillage est un acte civique responsable et rendu obligatoire par l'article 131-6 du code forestier. Il constitue la meilleure protection contre le feu, en ralentissant sa propagation. C'est aussi le meilleur moyen de protéger sa maison et ses biens et faciliter l'accès des secours.

Dans l'Hérault, l'arrêté préfectoral du 11 mars 2013, oblige chaque propriétaire à débroussailler à 50 mètres de son habitation et à 5 mètres de part et d'autre des voies privées y donnant accès, y compris sur les propriétés voisines si nécessaire.

En zone urbaine, ZAC, camping et aire de caravanes, c'est la totalité du terrain qui doit être débroussaillé.

Les végétaux à couper sont les broussailles, les sous-bois (buissons et arbustes), les végétaux morts, les hautes herbes, les branches basses des arbres et toutes les essences les plus inflammables. Il est préférable de couper les végétaux ligneux (arbustes et arbres) en période hivernale et les plantes herbacées au printemps. Les travaux de débroussaillage en été où le risque incendie est le plus important (forte température et faible hygrométrie) sont à éviter.

En cas de non-respect de la loi portant obligation de débroussaillage, la Ville, après mise en demeure, procédera au débroussaillage d'office et facturera les prestations (entreprise de débroussaillage, huissier et frais annexes associés) au propriétaire au tarif suivant :

	<b>Unité</b>	<b>Tarif</b>
Travaux d'office de débroussaillage	/	suitant devis à la date de l'intervention + majoration de 8% de frais de gestion

### 2. AFFICHAGE SAUVAGE

Ce tarif permet de répercuter au pollueur effectuant de l'affichage sauvage sur l'espace public les frais d'enlèvement des dispositifs de manière forfaitaire.

<b>Lutte contre l'affichage sauvage: application de l'art. L.581-29 du Code de l'environnement</b>	<b>Tarif</b>
Frais d'enlèvement	150,00 €

### 3. PROCEDURE APPLICABLE AUX PROPRIETAIRES DEFAILLANTS

Dispositions relatives à l'exécution des mesures de police concernant des locaux d'habitation insalubres ou dangereux :

Afin de prendre en compte les coûts de maîtrise d'ouvrage et d'accompagnement social supportés par les services de la ville de Montpellier à raison des travaux et mesures prescrits par les arrêtés, mises en demeure ou injonctions pris en application des articles L. 1311-4, L. 1331-24, L. 1331-26 et L. 1331-26-1, L. 1334-2, L. 1334-16 du code de la santé publique et L. 123-3, L. 129-2, L. 129-3, L. 129-4-1, L. 511-2 et L. 511-3 du code de la construction et de l'habitation, le recouvrement des dépenses engagées aux frais des propriétaires défaillants comporte, outre le montant des dépenses recouvrables prévues à ces mêmes articles, un montant forfaitaire de 8 % de ces dépenses.

	Unité	Tarif
Travaux d'office	/	Suivant les factures émises suite à l'intervention + majoration de 8% pour frais de gestion

#### 4. TRANSPORT DES PERSONNES EN IVRESSE PUBLIQUE MANIFESTE (IPM)

Face à la récurrence des interventions de la Police Municipale auprès des publics fortement alcoolisés sur l'espace public et leur nécessaire accompagnement auprès des services du CHU, une tarification dédiée à cette prestation générant un transport et une prise en charge spécifiques est mise en place.

	Tarif
Transport des personnes en ivresse publique manifeste (IPM)	120,00 €

## CULTURE

### 1. LE PARCOURS MUSEOGRAPHIQUE

Que l'on soit habitant ou non de la Ville de Montpellier, il est toujours enrichissant de découvrir les richesses d'une culture, d'un patrimoine. Le parcours muséographique « Histoire et Patrimoine » permet l'accès :

- Au musée du Vieux Montpellier
- A la pharmacie et chapelle de la Miséricorde

Parcours muséographique	Tarif
Tarif entrée	Gratuit

### 2. LE THEATRE JEAN VILAR

Le Théâtre Jean Vilar, situé au 155 rue de Bologne à Montpellier, permet à chaque montpelliérain de bénéficier tout au long de l'année d'une programmation audacieuse et de qualité.

**Ces tarifs sont applicables à partir de juin 2022, pour les spectacles de la saison 2022/2023**

Théâtre Jean Vilar	Tarif
Plein tarif	19,00 €
Tarif réduit pour les étudiants, plus de 60 ans, demandeurs d'emploi, groupes (à partir de 10 personnes), accompagnant d'un professionnel invité, titulaires du Pass Métropole	11,00 €
Tarif super réduit pour les moins de 16 ans, lycéens, collégiens, écoles hors Montpellier, professionnels du spectacle vivant	5,00 €
Tarif ultra réduit pour les écoles de Montpellier, les bénéficiaires de minima sociaux	1,00 €
<b>Cartes d'abonnement pour 4 spectacles</b>	
Plein tarif (13 € / spectacle supplémentaire)	52,00 €
Tarif réduit (9€ / spectacle supplémentaire) : étudiants, + de 60 ans, demandeurs d'emploi, groupes (à partir de 10 personnes), titulaires du Pass Métropole	36,00 €
Tarif super réduit: moins de 16 ans, lycéens, professionnels du spectacle vivant (3,50 €/place supplémentaire)	14,00 €
<b>Dispositifs particuliers</b>	
Dispositif YOOT (convention avec le CROUS)	9,50 €
Stage théâtre - tarification par jour et par participant (durée générale d'un stage : 5 jours)	10,00 €
Cultures et sport solidaires 34	gratuit
Maison des chômeurs	5,00 €

Les tarifs de location sont applicables à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2022 :

<b>Théâtre Jean Vilar</b>	<b>Tarif</b>
<b>Grande salle</b>	
Avec le matériel inclus dans la fiche technique du théâtre, 3 régisseurs d'accueil technique, 1 agent SSIAP1, 3 agents de sécurité, 4 contrôleurs. Par journée de location de 9h à 23h	2 690,00 €
L'heure avant 9h et après 23h	258,00 €
Caution	1 950,00 €
<b>Bar</b>	
Avec le matériel inclus dans la fiche technique du théâtre, 1 régisseur d'accueil technique, 3 agents de sécurité, 1 contrôleur. Par journée de location de 9h à 23h	1 725,00 €
L'heure avant 9h et après 23h	184,00 €
Caution	1 330,00 €
<b>Grande salle + bar</b>	
Avec le matériel inclus dans la fiche technique du théâtre, 3 régisseurs d'accueil technique, 1 agent SSIAP1, 4 agents de sécurité, 5 contrôleurs. Par journée de location de 9h à 23h	2 900,00 €
L'heure avant 9h et après 23h	295,00 €
Caution	2 200,00 €

### 3. LE CINEMA NESTOR BURMA

Depuis son ouverture en 2011 dans le quartier Celleneuve, le cinéma municipal Nestor Burma a accueilli plus de 215 000 spectateurs.

Outil culturel de proximité, ouvert à tous, il conjugue une programmation généraliste et populaire avec des films de qualité qui lui ont valu en 2020 le renouvellement du classement Art et Essai assorti des labels « jeune public et Patrimoine, répertoire » par le Centre National du Cinéma et de l'image animée.

<b>Entrée cinéma Nestor Burma</b>	<b>Tarif</b>
Tarif individuel	6,00 €
Tarif réduit pour tous avant 17h00, les moins de 26 ans, les plus de 60 ans, les demandeurs d'emploi, les bénéficiaires de minima sociaux, les étudiants, les familles nombreuses	5,00 €
Tarif individuel dispositif YOOT (convention CROUS)	4,50 €
Tarif individuel Ecran des enfants	3,00 €
Tarif moins de 14 ans	4,00 €
Carte 10 places (non nominative et valable 1 an)	45,00 €
Tarif Comité d'entreprises ou de groupe (minimum 10 personnes) – prix par personne	4,50 €
Tarif scolaire (dans le cadre du dispositif école et cinéma, collégiens au cinéma, lycéens et apprentis cinéma)	2,50 €
Tarif de groupe Ecran des enfants (écoles et centres de loisirs) / gratuité pour les accompagnants (à raison de 1 pour 10 enfants)	2,70 €
Tarif spécial (événement conventionné ou séance à la carte - enseignant, centre de loisirs, IME)	3,50 €
Fête du cinéma	4,00 €
Supplément (3D)	1,00 €
Remplacement de lunettes 3D endommagées	45,00 €

### 4. LA MAISON DES CHŒURS

La Maison des Chœurs est destinée à promouvoir le chant choral sous toutes ses formes en facilitant les activités du tissu associatif local dédiées à cette pratique et qui participent à la vie culturelle de la cité.

A ce titre, plusieurs espaces peuvent être loués :

- La nef centrale
- Les salles de répétition Ravel et Debussy
- La Maison des Chœurs dans son ensemble

Ces salles n'ont pas vocation à être louées à des particuliers.

Les tarifs suivants seront appliqués :

**Gratuité** pour les associations humanitaires ou caritatives et pour les manifestations à caractère caritatif ou humanitaire (sous réserve de justification de partenariat avec des associations caritatives ou humanitaires).

**\*Forfait de base** pour les associations à caractère social, culturel ou sportif et les établissements publics ou assimilés.

La Ville se réserve le droit de demander une réparation financière en cas de dégradation et/ou perte de matériel.

Le coût de remise en état et/ou de remplacement de matériel sera intégralement réclamé à l'organisateur.

La caution ne sera restituée qu'après paiement du préjudice subi par la Ville.

Salles mises à disposition	Unité	Plein Tarif	Forfait de Base*
Nef centrale	Session de 4H	658,00 €	30,50 €
Salle de répétition Ravel ou Debussy	Session de 4H	304,00 €	15,20 €
La maison des chœurs (Nef + salles de répétition)	Session de 4H	1 265,00 €	61,00 €
<b>Cautionnement</b>			
Caution pour tout espace loué	U	1 549,00 €	
<b>Refacturation de mise à disposition d'un agent</b>			
Mise à disposition d'un agent les soirs de concert	/heure	30,50 €	

## 5. LOCATION DU PAVILLON POPULAIRE

Ces tarifs prennent en compte le projet d'établissement ainsi que les coûts de fonctionnement de tels accueils.

Pavillon Populaire	Unité	Plein tarif
Visite privée guidée 60 personnes	1 soirée de 3h (de 19h à 22h)	1 000,00 €
Visite privée guidée et réception 60 personnes	1 soirée de 3h (de 19h à 22h)	1 750,00 €

Ce tarif comprend la présence d'1 guide médiateur et 2 agents de sécurité de 18h30 à 22h30.

Il inclut également, si Réception, 1 agent d'entretien de 18h à 22h.

Un effectif d'agents de sécurité supplémentaire pourra être facturé en sus si le dispositif souhaité par le client le nécessite.

## MAISON POUR TOUS

### 1. LES ACTIVITES SOCIO-CULTURELLES DES MAISONS POUR TOUS

Les Maisons Pour Tous de Montpellier proposent environ 500 activités dans des domaines variés : activités artistiques, sportives, culturelles, scientifiques, cours de langue, etc.

## Inscription dans les Maisons Pour Tous

Lors de cette inscription unique, pour l'ensemble des Maisons pour tous une carte nominative sera délivrée pour accéder aux activités des Maisons pour Tous encadrées par les animateurs de la Ville ou par les associations partenaires dans le cadre du programme régulier et ponctuel.

Le dossier d'inscription est à renouveler pour chaque saison au mois de septembre.

<b>Cartes d'abonnement</b>	<b>Tarif</b>
Adulte	7,00 €
Enfant (moins de 18 ans)	3,50 €
Détenteur du Pass Culture	Gratuit

### ▪ Les cotisations annuelles pour les activités (hors vacances scolaires)

<b>Activités collectives :</b>	<b>Tarif</b>
Tarification pour 30 séances (minimum) de 1h/semaine (pour la saison scolaire)	135,00 €
Tarification par tranche de 30 minutes supplémentaire par séance hebdomadaire	40,00 €

<b>Activités individualisées :</b>	<b>Musique</b>	<b>Musique + atelier collectif solfège (1heure/semaine)</b>
Tarification séances de musique individualisées à 1 élève (30 séances d'1 heure)	500,00 €	580,00 €
Tarification séances de musique à 2 élèves (30 séances d'1 heure)	380,00 €	460,00 €
Tarification séances de musique à 3 élèves (30 séances d'1 heure)	250,00 €	330,00 €

Les activités jardins partagés, club et EPI sont ouvertes aux détenteurs de carte d'abonné uniquement (pas de cotisation annuelle).

### Conditions de remboursement :

Le remboursement se fera aux conditions suivantes : cessation de l'activité de la part de la MPT, raison médicale de l'utilisateur, changement d'emploi du temps professionnel de l'utilisateur, déménagement de l'utilisateur, perte d'emploi des usagers (à la date de prise d'effet de la nouvelle situation) et sur présentation des justificatifs afférents.

### ▪ Les réductions

<b>Réductions accordées pour les activités collectifs et cours individuels :</b>	
Réduction comité d'entreprises (COSC...)	20%
Etudiants (engagés dans un cursus d'enseignement supérieur), lycéens et détenteurs du Pass Culture	50%
Bénéficiaires de l'allocation temporaire d'attente (ATA), solidarité spécifique, supplémentaire de retraite, revenu de solidarité active (RSA)	
Adhérents de la GEM (Groupe d'Entraide Mutuelle)	
Personnes handicapées ou invalides sur présentation d'une carte d'invalidité de 80% minimum	
<b>Réductions pour les familles nombreuses :</b>	
Pour les enfants de familles de 3 enfants	30%
Pour les enfants de familles de 4 enfants	40%
Pour les enfants de familles de 5 enfants	50%
<i>Pour les inscriptions en cours d'année, il sera appliqué le plein tarif jusqu'à octobre puis une cotisation calculée au prorata temporis à compter de novembre des mois restants à faire jusqu'à la fin de la session.</i>	

## Les cotisations ponctuelles pour les activités

Soirées et animations organisées en MPT :	Tarif
Tarif animations / spectacles divers / personne	2,00 €
Supplément transport hors TAM	3,00 €
Supplément repas	2,00 €
Supplément location diverses matériels et/ou prestation externe	2,00 €
Supplément entrée billetterie égale ou supérieure à 10€	2,00 €

Stages :	Tarif
Tarification / heure (sans fourniture consommable)	1,00 €
Tarification / heure (avec fourniture consommable)	2,00 €

Atelier individualisé :	Tarif
Tarification initiation atelier individualisé (cours dispensé par animateurs MPT de 1 à 4 personnes) / la séance	5,00 €

Une gratuité de certains événements sera appliquée à l'ensemble des usagers selon les projets spécifiques des Maisons pour tous.

## 2. LES SALLES DES MAISONS POUR TOUS

La Ville de Montpellier met également des salles à disposition des associations, conseils de quartiers, comités de quartiers, syndicats de copropriétés ou organismes et établissements pour des activités régulières ou ponctuelles. Ces mises à dispositions se font dans le cadre d'ateliers, de stages, de manifestations ou de réunions. **Ces salles n'ont pas vocation à être louées à des particuliers.**

### TARIF DES SALLES : Activités hebdomadaires.

**Tarif A** : association avec une cotisation (hors licence) supérieur à 30% au tarif des maisons pour tous

**Tarif B** : association avec une cotisation (hors licence) entre +0% et +30% du tarif des maisons pour tous

**Tarif C** : association une cotisation (hors licence) inférieure ou égale au tarif des maisons pour tous

Location de salles pour activités hebdomadaires (pour 1 heure par semaine) - Tarif annuel	Tarif A	Tarif B	Tarif C
Petite (0 à 50 m²)	120,00 €	60,00 €	30,00 €
Moyenne (50 à 100 m²)	180,00 €	90,00 €	45,00 €
Grande (100 à 150 m²)	240,00 €	120,00 €	60,00 €
Très grande (+ de 150 m²)	300,00 €	150,00 €	75,00 €

Le tarif 1/2 heure supplémentaire correspond au tarif horaire divisé par 2.

**Gratuité** : à titre exceptionnel, une gratuité pourra être consentie uniquement pour les associations et manifestations à caractère humanitaire ou caritatif, ou relevant de l'intérêt général.

### TARIF DES SALLES : Activités ponctuelles.

Location de salles pour activités ponctuelles - Forfait par tranches de 4 heures*	Tarif normal	Tarif réduit	Tarif de base
Petite (0 à 50 m²)	60,00 €	30,00 €	15,00 €
Moyenne (50 à 100 m²)	120,00 €	60,00 €	30,00 €
Grande (100 à 150 m²)	240,00 €	120,00 €	60,00 €

Très grande (+ de 150 m²)	300,00 €	150,00 €	75,00 €
---------------------------	----------	----------	---------

\*Location à la journée = forfait 4h multiplié par 2

Le **tarif normal** est le tarif qui s'applique par défaut.

#### Tarif réduit :

Pour les manifestations et réunions soumises à un droit d'entrée organisées par des associations à caractère social, culturel ou sportif.

Pour les stages d'activités organisés par des associations à caractère social, culturel ou sportif ouvert uniquement à leurs adhérents.

#### Tarif de base :

Pour les manifestations, réunions non soumises à un droit d'entrée organisées par des associations à caractère social, culturel ou sportif.

Pour les stages d'activités organisés par des associations à caractère social, culturel ou sportif ouvert à tous qui contribuent à enrichir l'offre d'activité de l'équipement.

**Gratuité :** à titre exceptionnel, une gratuité pourra être consentie uniquement pour les associations et manifestations à caractère humanitaire ou caritatif, ou relevant de l'intérêt général.

**N.B. :** le ménage est à la charge des structures qui louent les salles.

#### TARIF DES SALLES : Studio photo, vidéo et d'enregistrement :

TARIF DES SALLES : Studio photo, vidéo et d'enregistrement	Unité	Tarif
Labo Photo de MPT Boris Vian	4 heures	5,00 €
Studio d'enregistrement de MPT Léo Lagrange	1 heure	15,00 €
Studio Vidéo de MPT Louis Feuillade	1 heure	15,00 €

#### FORFAIT ALARME

Tout déclenchement d'alarme lié à une mauvaise manipulation du locataire et entraînant l'intervention d'une société de surveillance sera facturé à l'association locataire **30 €**.

### 3. LES THEATRES GERARD PHILIPPE ET LOUIS FEUILLADE

	Tarif
Tarification pour matinée	35,00 €
Tarification pour après-midi	60,00 €
Tarification pour journée répétition	85,00 €
Tarification pour 1/2 journée avec une répétition et/ou montage et une représentation	115,00 €
Tarification pour représentation à partir du deuxième soir	90,00 €
Tarification pour 1 journée complète et une représentation	150,00 €
Tarification pour une représentation à partir du 6ème soir	remise de 25%
Caution location	450,00 €

### 4. LE CINEMA LOUIS FEUILLADE

La Maison pour tous Louis Feuillade exploite un cinéma.

Les séances sont proposées aux tarifs suivants :

	Tarif
Tarif individuel	6,00 €
Tarif réduit pour les moins de 26 ans, les plus de 60 ans, les demandeurs d'emploi, les bénéficiaires de minima sociaux, les étudiants, les familles	4,00 €



nombreuses et les abonnés des maisons pour tous.	
Tarif moins de 14 ans (enfants de moins de 12 ans obligatoirement accompagnés)	3,00 €
Carte 5 places (non nominative et valable 1 an)	22,50 €
Tarif scolaire (dans le cadre du dispositif école et cinéma, collégiens au cinéma, lycéens et apprentis cinéma)	2,50 €
Tarif de groupe enfants (centres de loisirs, associations) / gratuité pour les accompagnants (à raison de 1 pour 10 enfants)	2,70 €
Tarif de groupe + 12 ans (associations / ASH Ado...) / gratuité pour les accompagnants (à raison de 1 pour 10)	3,50 €
Tarif individuel Pass Culture (convention CROUS)	4,50 €
Tarif CE / COSC	4,50 €
Fête du cinéma	4,00 €
Lunettes 3D	1,00 €

## SPORTS ET JEUNESSE

### 1. LES PRESTATIONS JEUNESSE

La Ville propose aux jeunes Montpelliérains de 12 à 29 ans des prestations de loisirs à un tarif préférentiel. La Carte Été Jeunes contient une cinquantaine de coupons donnant accès à une trentaine d'activités culturelles, sportives et de loisirs différentes à pratiquer de juin à septembre.

Toute attribution à titre gratuit devra donner lieu à une délibération fixant les critères d'attribution.

#### ▪ Les ateliers « découverte »

Des ateliers « découverte » ou des animations sont proposés aux montpelliérains de 12 à 29 ans, pendant les petites vacances de février, avril et octobre.

#### ▪ Les Photocopies et impression de CV

Ces prestations permettent à la Ville de Montpellier d'accompagner au mieux les jeunes dans leurs démarches de recherche d'emploi, de logement et d'informations diverses.

#### ▪ Exposition & vide-studio annuel

Les jeunes artistes montpelliérains non professionnels âgés de 13 à 29 ans et le tissu associatif partenaire du service Jeunesse peuvent exposer gratuitement à l'EMJ.

Pour les jeunes âgés de 16 à 29 ans domiciliés à Montpellier et pour les associations partenaires, il est mis à disposition un emplacement gratuit pour le vide studio (puces) : journée d'échange et de ventes d'objets personnels, réservé aux non professionnels.

Prestation	Tarif
Carte été jeune	25,00 €
Ateliers « découverte »	21,00 €
Photocopie A4 / Impression CV ou lettre de motivation	0,10 €
Photocopie A3	0,20 €
Mur d'exposition	Gratuit
Vide studio	Gratuit

### 2. LES ACTIVITES SPORTIVES

La carte Montpellier Sports permet d'accéder aux activités encadrées par les éducateurs sportifs de la Ville dans le cadre du programme permanent. Par ailleurs, elle offre un accès à l'ensemble des activités proposées par le programme spécial vacances : plus de 50 disciplines gratuites ou à tarif préférentiel, encadrées par l'équipe d'éducateurs municipaux et les associations sportives montpelliéraines partenaires.

Prestation	Tarif
Carte Montpellier Sports	5,00 €

### 3. LES LOCATIONS DES INSTALLATIONS SPORTIVES

Les installations sportives font partie du domaine public de la Commune, leur utilisation donne lieu à paiement d'une redevance.

Les mises à disposition se font dans le cadre de créneaux annuels liés à l'activité de l'association, de stages sportifs ou de manifestations sportives.

**Les installations sportives n'ont pas vocation à être louées à des particuliers.**

Tarifs appliqués aux écoles hors contrat, collèges, lycées, universités	Unité	Tarif
Location gymnase	heure	15,60 €
Location de plateau éducation physique et sportive	heure	7,25 €
Location de terrain	heure	11,95 €
Location de mur d'escalade	heure	10,20 €
Location de skate parc	heure	10,00 €
Location de court de tennis, de boudodromes	heure	6,75 €
Autres usagers	Unité	Tarif
Location gymnase	heure	54,45 €
Location de plateau éducation physique et sportive	heure	8,40 €
Location d'installation athlétisme	heure	54,45 €
Location de mur d'escalade	heure	48,20 €
Location de terrain	heure	42,10 €
Location de court de tennis, de boudodromes	heure	48,20 €
Location de skate parc	heure	48,20 €
Location terrain de BMX - équipe française	1/2 j	127,50 €
Location terrain de BMX - équipe étrangère	1/2 j	264,60 €
Location terrain de BMX - Fédération Française de Cyclisme	semaine	918,10 €
Location Pas de Tir Montmaur pour les polices municipales des communes de Montpellier Méditerranée Métropole séance de 3 heures pour 7 personnes maximum	séance	206,00 €
Manifestations sportives dans les installations sportives ou sur le domaine public	j	0,00 €
Montage et démontage de la manifestation		
Salle pour activité ponctuelle (réunion, formation..) 1 journée + 60 personnes	1 j	123,50 €
Salle pour activité ponctuelle (réunion, formation..) 1/2 journée - 60 personnes	1/2 j	61,75 €

### 4. LES SALLES DE L'ESPACE MONTPELLIER JEUNESSE (EMJ)

La ville de Montpellier met des salles de l'EMJ à disposition des associations partenaires du service jeunesse et des montpelliérains âgés de 12 à 29 ans porteurs de projet. Le service Jeunesse pour répondre au mieux à la demande des associations, propose également une mise à disposition de la salle à l'heure.

Ces salles n'ont pas vocation à être louées à des particuliers ni à des associations culturelles.

Salles de l'Espace Montpellier Jeunesse	Unité	Tarif
Pour les associations partenaires du service jeunesse (valorisation de l'aide en nature, avec un montant identique à celui des Maisons pour tous pour une salle de 20 à 60 personnes)	Jour	Gratuit
Pour les jeunes montpelliérains de 12 à 29 ans	Jour	Gratuit

## ENVIRONNEMENT ET ESPACES VERTS

### 1. LES PRESTATIONS D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS

Montpellier possède un patrimoine vert et arboré exceptionnel qui doit être protégé. Le projet Ville Nature consiste à protéger, développer et valoriser le patrimoine vert.

Pour ce faire, la charte de l'arbre a été réactualisée pour guider les décideurs, maîtres d'ouvrage, chefs de projets, paysagistes, urbanistes et architectes mais aussi tous les jardiniers montpelliérains, amateurs et éclairés dans leurs actions et invite chacun à repenser la place de la nature en ville.

Ces tarifs participent à la conservation du patrimoine vert et s'appliquent lors des détériorations après chantier ou tout incident sur le territoire de la ville de Montpellier.

*Cf. en annexe le barème pour les dommages causés aux arbres*

Déplacement / remplacement des poteries	Unité	Tarif
Déplacement de poteries et bacs en bois	U	244,00 €
Poterie petit modèle: vandalisme, accident, vol	U	690,00 €
Poterie grand modèle: vandalisme, accident, vol	U	974,00 €
Bacs en bois / autres types de jardinières: vandalisme, accident, vol	U	609,00 €
Bacs métalliques / bacs spécifiques	U	suivant devis adjudicataire à la date du sinistre

Indemnisation des dommages causés aux espaces verts	Unité	Tarif
Forfait général: déplacement pour constat, relevé des dégâts, établissement du devis de remise en état, recherche éventuelle des plans de réseaux avant travail du sol, déplacement pour surveillance de travaux et constat de remise en état	U	0,08 €
Surface de pelouse < 10m <sup>2</sup> : travaux du sol manuel sur une profondeur de 0,30m avec apport d'amendement	m <sup>2</sup>	suivant devis adjudicataire à la date du sinistre
Surface de pelouse < 10m <sup>2</sup> : apport de terre complémentaire (0,10m <sup>3</sup> x120)	m <sup>2</sup>	suivant devis adjudicataire à la date du sinistre
Surface de pelouse < 10m <sup>2</sup> : griffage, réglage, ensemencement, roulage	m <sup>2</sup>	suivant devis adjudicataire à la date du sinistre
Surface de pelouse < 10m <sup>2</sup> : 1er arrosage	m <sup>2</sup>	suivant devis adjudicataire à la date du sinistre
Surface de pelouse > 10m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	suivant devis adjudicataire à la date du sinistre

Indemnisation des dommages causés aux arbres	Unité	Tarif
Surface d'arbustes < 10m²: dessouchage et travail du sol	m²	suivant devis adjudicataire à la date du sinistre
Surface d'arbustes < 10m²: apport de terre	m²	suivant devis adjudicataire à la date du sinistre
Surface d'arbustes < 10m²: remplacement à l'identique, fourniture et plantation	m²	suivant devis adjudicataire à la date du sinistre
Surface d'arbustes < 10m²: 1er arrosage et maintenance garantie pendant 1 an	m²	suivant devis adjudicataire à la date du sinistre
Surface d'arbustes > 10m²	m²	suivant devis adjudicataire à la date du sinistre
Frais généraux sur forfait et travaux	U	8%

Obligation légale d'intervention chez particuliers	Unité	Tarif
Débroussaillage et saillies de végétaux donnant sur le domaine public	/	suivant devis adjudicataire à la date de l'intervention

## 2. LA LOCATION DES JARDINS FAMILIAUX

La Ville dispose de 158 parcelles de jardins familiaux répartis sur 3 sites : Malbosc, les Grands grès et Rieucoulon.

Outre l'intérêt social, économique et écologique qu'ils représentent pour les locataires, les jardins familiaux sont des espaces propices à la découverte de la nature et à la protection de l'environnement mais aussi sont de véritables conservatoires des traditions rurales et maraîchères. Ils sont également un moyen efficace pour la Ville de gérer l'espace en permettant de valoriser des terrains impropres à la construction et en participant à la continuité des milieux naturels.

La Ville de Montpellier souhaite accélérer la création de jardins familiaux sur son territoire afin de répondre à la demande sociale de plus en plus forte.

Pour cela, de nouvelles parcelles de 50 à 100 m² seront créées sur d'autres sites, sur la base d'un nouveau concept favorisant les équipements collectifs : pas de clôture interne entre les parcelles, point d'eau, composteur, verger, mobilier de rangement des outils, espaces de convivialité et verger collectifs.

Dès cette année, la Ville de Montpellier prévoit de créer 82 parcelles supplémentaires sur l'agri-parc du Mas Nougier.

*Nota Bene : la date de renouvellement de bail se faisant au 1er août de chaque année, le tarif suivant est donc valable du 01/08/2022 au 31/07/2023*

Location des jardins familiaux	Unité	Tarif au 01/08/2022
Location de jardin familial	m²/an	1,05 €
Parcelle standard de 120m²	€/an	126,00 €
Caution jardin familial (à la signature du bail)	€/an	126,00 €

### 3. LA TAXE SUR LA PUBLICITE LOCALE EXTERIEURE (TLPE)

Codifiée par les articles L. 2333-6 et suivants du Code général des collectivités territoriales, la Taxe Locale sur la Publicité Extérieure (TLPE) s'applique aux supports publicitaires et aux enseignes visibles de toute voie ouverte à la circulation publique.

Les entreprises assujetties appartiennent à des secteurs économiques différents :

- La TLPE perçue au titre des enseignes est essentiellement payée par des commerces ;
- La TLPE perçue pour des dispositifs temporaires tels que ceux utilisés pour la promotion immobilière implantés à l'occasion des commercialisations de programmes immobiliers ;
- La TLPE perçue sur les dispositifs publicitaires hors mobiliers urbains déjà redevables d'occupation du domaine public.

Cette taxe est définie par des taux par m<sup>2</sup> et par an. De par la loi, le taux de base est identique pour l'ensemble des dispositifs (publicité, pré-enseignes et enseignes).

Le taux de base et les éventuelles exonérations sont votés par le Conseil municipal avant le 1er juillet de l'année qui précède l'année de taxation.

Ainsi, pour 2022, les tarifs ont été votés lors du Conseil municipal du 14 juin 2021.

<b>Taxe locale sur la publicité extérieure</b>	<b>Unité</b>	<b>Tarif</b>
Enseigne < à 7 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup> /an	0,00 €
Enseigne > à 7 m <sup>2</sup> et ≤ à 20 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup> /an	32,40 €
Enseigne > à 20 m <sup>2</sup> et ≤ à 50 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup> /an	64,80 €
Enseigne > à 50 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup> /an	129,60 €
<b>Taxe locale sur la publicité extérieure / Dispositifs publicitaires et pré-enseignes</b>	<b>Unité</b>	<b>Tarif</b>
Dispositifs dont l'affichage se fait au moyen d'un procédé non numérique	m <sup>2</sup> /an	32,40 €
Dispositifs dont l'affichage se fait au moyen d'un procédé numérique	m <sup>2</sup> /an	97,20 €

## ATTRACTIVITÉ ET RAYONNEMENT

### 1. LES SALLES DE LA MAISON DES RELATIONS INTERNATIONALES NELSON MANDELA ET DE L'ESPACE MARTIN LUTHER KING

Ces deux lieux sont destinés à promouvoir auprès des citoyens les cultures étrangères en facilitant les activités du tissu associatif local dédiées à l'international qui participent à la vie culturelle de la cité.

Ces salles n'ont pas vocation à être louées à des particuliers.

Gratuité accordée :

- Pour les associations humanitaires ou caritatives
- Pour les manifestations à caractère caritatif ou humanitaire (sous réserve de justification de partenariat avec des associations caritatives ou humanitaires)
- Pour les structures locales des organisations syndicales représentatives de la collectivité
- Pour les partenaires de la Maison des Relations Internationales (représentations diplomatiques étrangères, associations locataires de la Maison des Relations Internationales, de l'Espace Martin Luther King et de l'Espace Jacques Premier d'Aragon, et autres partenaires institutionnels, sous réserve de la validation de Monsieur le Maire-Président).

**\*Demi-tarif** pour les associations à caractère social, culturel ou sportif et entraînant des recettes.

**\*\*Forfait de base** pour les associations à caractère social, culturel ou sportif et les établissements publics ou assimilés n'entraînant pas des recettes.

Les salles sont mises à disposition jusqu'à 21h à l'Espace Martin Luther King et à 22h à la Maison des Relations Internationales.

La ville se réserve le droit de demander une réparation financière en cas de dégradation et/ou perte de matériel. Le coût de remise en état et/ou de remplacement de matériel sera intégralement réclamé à l'organisateur.

La caution ne sera restituée qu'après paiement du préjudice subi par la Ville.

<b>Salles mises à disposition</b>	<b>Unité</b>	<b>Plein Tarif</b>	<b>Demi-Tarif *</b>	<b>Forfait de Base**</b>
Maison des Relations Internationales	/ jour	912,00 €	456,00 €	51,00 €
Espace Martin Luther King (grande salle)	/ jour	314,00 €	157,00 €	31,00 €
Espace Martin Luther King (petite salle)	/ jour	101,00 €	51,00 €	16,00 €
Exposition à la Maison des Relations Internationales (tarif par quinzaine)	/ U	1 317,00 €	659,00 €	21,00 €
Exposition à l'Espace Martin Luther King grande salle (tarif par quinzaine)	/ U	507,00 €	254,00 €	16,00 €
Exposition à la Maison des Relations Internationales ( <b>tarif à la semaine</b> )	/semaine	658,00 €	329,00 €	12,00 €
Exposition à l'Espace Martin Luther King grande salle ( <b>tarif à la semaine</b> )	/semaine	253,00 €	126,00 €	10,00 €
<b>Cautionnement</b>				
Caution	/ U	1 530,00 €		

## 2. LES MARCHES

### Cas spécifiques prévus :

Exonération des commerçants de redevance lors des 12 premiers mois suivants la création d'un nouveau marché ainsi que les commerçants en tantième par jour de marché annulé sur décision de la Ville.

Pour les abonnés, seuls les séances annulées sur décision de la Ville seront déduites de l'abonnement trimestriel.

<b>Espace Mosson / Professionnels et Non Professionnels</b>	<b>Unité</b>	<b>Tarif</b>
Non professionnels redevance emplacement 22,5 m²/ avec véhicule / séance de marché	U/Jour	20,00 €
Professionnels redevance emplacement abonné 22,5m² / avec véhicule	séance	26,00 €
Professionnels redevance emplacement abonné / double carreau (45m²)/ avec véhicules	séance	34,00 €
Commerces non sédentaires (CNS) alimentaires emplacement 90m² / 1 camion	séance	52,00 €

<b>Marché aux Plants</b>	<b>Unité</b>	<b>Tarif</b>
Redevance emplacement abonné du mois d'avril au mois de septembre	m²/trimestre	14,00 €
Redevance emplacement abonné du mois d'octobre au mois de mars	m²/trimestre	10,00 €
Redevance emplacement journalier / 1 carreau (22.5m²) du mois d'avril au mois de septembre	carreau/jour	35,00 €
Redevance emplacement journalier / 1 carreau (22.5m²) du mois d'octobre au mois de mars	carreau/jour	25,00 €
Commerces non sédentaires (CNS) alimentaires abonnés emplacement 90m² / 1 camion d'avril à septembre	U/trimestre	300,00 €
Commerces non sédentaires (CNS) alimentaires abonnés emplacement 90m² / 1 camion d'octobre à mars	U/trimestre	200,00 €
Commerces non sédentaires (CNS) alimentaires journaliers emplacement 90m² / 1 camion d'avril à septembre	U/Jour	40,00 €
Commerces non sédentaires (CNS) alimentaires journaliers emplacement 90m² / 1 camion octobre à mars	U/Jour	30,00 €

Promenade du Peyrou	Unité	Tarif
Redevance emplacement journalier Dimanches du Peyrou Brocanteurs (arbre à arbre) octobre à mars	séance	20,00 €
Redevance emplacement journalier Dimanches du Peyrou Brocanteurs (arbre à arbre) avril à septembre	séance	25,00 €
Redevance emplacement journalier Dimanches du Peyrou / CNS 100m <sup>2</sup>	séance	50,00 €
Redevance emplacement abonnés Dimanches du Peyrou / CNS 100m <sup>2</sup>	trimestre	510,00 €
Redevance emplacement journalier Grand déballage du Peyrou Brocanteurs (arbre à arbre) octobre à mars	séance	30,00 €
Redevance emplacement journalier Grand déballage du Peyrou Brocanteurs (arbre à arbre) avril à septembre	séance	40,00 €
Redevance emplacement journalier Grand déballage du Peyrou / CNS 100m <sup>2</sup>	séance	80,00 €
Redevance emplacement Abonnés Dimanches du Peyrou	séance	14,00 €

Les autres marchés de la Ville (exonération en tantième par dimanche annulé en raison de manifestations sportives ou culturelles)	Unité	Tarif
Redevance emplacement abonné pour une demi-journée par semaine (matin jusqu'à 13h30 ou après-midi jusqu'à 17h30)	m <sup>2</sup> /trimestre	5,10 €
Redevance abonné emplacement pour 1 journée par semaine	m <sup>2</sup> /trimestre	7,60 €
Redevance abonné : heure supplémentaire d'installation	m <sup>2</sup> /h/trimestre	0,50 €
Emplacement journalier à la demi-journée du lundi au samedi	m <sup>2</sup> /1/2 jour	1,50 €
Emplacement journalier à la journée du lundi au samedi	m <sup>2</sup> /jour	2,20 €
Emplacement journalier à la demi-journée le dimanche ou jour férié	m <sup>2</sup> /1/2 jour	2,00 €
Emplacement journalier à la journée le dimanche ou jour férié	m <sup>2</sup> /jour	2,90 €
Carte commerçant - 1ère attribution	carte	0,00 €
Carte commerçant - Renouvellement / perte	carte	8,00 €
Badge d'accès Ecusson - Renouvellement/perte et vol	badge	50,00 €
Bouquiniste Antiquaires Collectionneurs Ecusson du lundi au samedi	u/jour	15,40 €
Bouquiniste Antiquaires Collectionneurs Ecusson dimanche et jour férié	u/jour	18,00 €
Bouquiniste Antiquaires Collectionneurs hors Ecusson du lundi au samedi	u/jour	7,70 €
Bouquiniste Antiquaires Collectionneurs hors Ecusson dimanche et jour férié	u/jour	9,00 €
Octave des Morts : redevance emplacement pour la durée du marché (8 jours)	m <sup>2</sup>	39,00 €
Droits d'entrée marchés de plein air : jour de marché se tenant du lundi au vendredi inclus	m <sup>2</sup> /jour	12,00 €
Droits d'entrée marchés de plein air : jour de marché se tenant le samedi et le dimanche	m <sup>2</sup> /jour	24,00 €
Droits d'entrée marchés de plein air : succession par filiation ascendante ou descendante ou conjoint		0,00 €

### 3. LES HALLES

La Ville met à disposition des commerçants une application permettant de vendre leurs produits en ligne « Bon et Local, Halles et Marchés connectés », avec possibilité pour les acheteurs de venir récupérer leur marchandise ou de se faire livrer.

Halle des Quatre Saisons	Unité	Tarif
Participation aux frais de fonctionnement	m <sup>2</sup> /trimestre	8,06 €
Redevance emplacement abonné	m <sup>2</sup> /trimestre	42,33 €

<b>Halles Jacques Cœur</b>	<b>Unité</b>	<b>Tarif</b>
Participation aux frais de fonctionnement	m²/trimestre	16,22 €
Redevance emplacement abonné	m²/trimestre	78,03 €

<b>Halles Castellane</b>	<b>Unité</b>	<b>Tarif</b>
Participation aux frais de fonctionnement	m²/trimestre	21,52 €
Redevance emplacement abonné	m²/trimestre	58,65 €
Redevance occupation d'une cave non alimentée en électricité	trimestre	86,70 €
Redevance occupation d'une cave alimentée en électricité	trimestre	174,42 €

<b>Halles Laissac</b>	<b>Unité</b>	<b>Tarif</b>
Participation aux frais de fonctionnement	m²/trimestre	21,22 €
Redevance emplacement abonné	m²/trimestre	77,01 €

<b>Droits d'entrée halles couvertes</b>	<b>Unité</b>	<b>Tarif</b>
Surface étal inférieure à 10m²	u	3 465,00 €
Surface étal de 10 à 14m²	u	4 015,00 €
Surface étal de 15 à 19m²	u	4 356,00 €
Surface étal de 20 à 24m²	u	4 818,00 €
Surface étal de 25m² et +	u	5 500,00 €
Droits d'entrée halles couvertes : succession par filiation ascendante ou descendante ou conjoint		0,00 €

<b>Mise à disposition</b>	<b>Unité</b>	<b>Tarif</b>
En semaine (du lundi au jeudi)	soirée	2 024,00 €
Le week-end (du vendredi au dimanche)	soirée	2 530,00 €

Les horaires « soirée » sont les suivants : de 20h00 à minuit maximum.

Les espaces mis à disposition sont : le rez-de-chaussée des Halles hors étals des commerçants et locaux gardiens/placiers.

La ville se réserve le droit de demander une réparation financière en cas de dégradation. Le coût de la remise en état sera alors intégralement réclamé à l'organisateur.

Toutes les prestations de sécurité (filtrage, gardiennage...) sont à la charge de l'organisateur et doivent être validées par la Ville en amont de la manifestation.

#### 4. LES DROITS TERRASSES

*Cf. carte de zonage en annexe 1. La zone 4 non légendée est constituée par défaut de tout emplacement qui n'est ni en zone 1, 2 ou 3 sur le territoire montpelliérain.*

Cas spécifiques prévus :

- Exonération de redevances des commerçants lors des 12 premiers mois suivants la création de terrasse dans les voies de ZAC qui viennent d'être ouvertes à la circulation
- Exonération de redevances des commerçants pendant la durée de travaux publics qui gêneront l'installation des terrasses
- Tout mois commencé est dû (prorata du tarif annuel)
- Un prorata temporis sera appliqué sur le tarif des terrasses dont l'implantation sera rendue temporairement impossible par la tenue d'un marché de plein air
- Toute occupation constatée mais non autorisée par la Mairie sera taxée conformément aux tarifs applicables majorés de 10%.



<b>Terrasse classe A</b> (terrasse simple dépourvue d'équipements autres que le strict nécessaire à la consommation de la clientèle)	<b>Unité</b>	<b>Tarif</b>
Zone 1	m²/an	100,19 €
Zone 2	m²/an	61,73 €
Zone 3	m²/an	44,53 €
Zone 4	m²/an	38,46 €

<b>Terrasse classe B1</b> (terrasse délimitée par des dispositifs mobiles non ancrés au sol ou pourvue d'accessoires de confort de l'emplacement tels que parasols, paravents, jardinières, écrans, platelage...)	<b>Unité</b>	<b>Tarif</b>
Zone 1	m²/an	140,67 €
Zone 2	m²/an	112,33 €
Zone 3	m²/an	99,18 €
Zone 4	m²/an	70,84 €

<b>Terrasse classe B2</b> (terrasse aménagée saisonnière : espace délimité par des bâches) 6 mois minimum	<b>Unité</b>	<b>Tarif</b>
Zone 1	m²/an	200,38 €
Zone 2	m²/an	159,90 €
Zone 3	m²/an	139,66 €
Zone 4	m²/an	101,20 €

<b>Terrasse classe C1</b> (Pergola)	<b>Unité</b>	<b>Tarif</b>
Zone 1	m²/an	264,14 €
Zone 2	m²/an	208,48 €
Zone 3	m²/an	172,55 €
Zone 4	m²/an	138,14 €

<b>Terrasse classe C2</b> (Véranda)	<b>Unité</b>	<b>Tarif</b>
Zone 1	m²/an	327,89 €
Zone 2	m²/an	257,05 €
Zone 3	m²/an	205,44 €
Zone 4	m²/an	175,08 €

## 5. LES STANDS, KIOSQUES & VEHICULES AMENAGES

<b>Stands de vente &amp; kiosques</b>	<b>Unité</b>	<b>Tarif</b>
Commerces non sédentaires (CNS) alimentaires pendant matchs de football ou de rugby (hors matchs de saison)	m²/jour/véhicule	23,28 €
Abonnement annuel Commerces non sédentaires (CNS) foot (19 matchs) - emplacement d'environ 20m2	an/véhicule	4 048,00 €
Commerces non sédentaires (CNS) - ventes de boissons, sandwiches, frites, glaces pendant manifestations sportives ou culturelles, fête du 14 juillet	m²/jour	33,40 €
Commerces non sédentaires (CNS) - ventes de boissons, sandwiches, frites, glaces, marrons, bonbons, ballons... hors manifestations sportives ou culturelles, fête du 14 juillet	unité de 2m²/jour	20,24 €
Kiosque de vente immobilière	m²/mois	118,40 €
Commerces non sédentaires (CNS) Pizza ,Crêpes, Glaces, Boissons chaudes, snack - tout site	mois	330,00 €

## 6. LES CHAPITEAUX, TENTES & ETALAGES

<b>Chapiteaux / tentes pour spectacles, expositions, cérémonies - Stand alimentaire</b>	<b>Unité</b>	<b>Tarif</b>
Chapiteaux/tentes avec entrée payante ou abritant un service payant de restauration - Stand alimentaire	m²/jour	11,64 €
<b>Etalages et autres dispositifs sur le domaine public</b>	<b>Unité</b>	<b>Tarif</b>
Etalages sur le domaine public ( 1m² minimum appliqué) Zone 1	m²/an	150,00 €
Etalages sur le domaine public ( 1m² minimum appliqué) Zone 2	m²/an	135,00 €
Etalages sur le domaine public ( 1m² minimum appliqué) Zone 3	m²/an	120,00 €
Etalages sur le domaine public ( 1m² minimum appliqué) Zone 4	m²/an	105,00 €
Vitrine mobile non alimentaire Zone 1	u/an	110,00 €
Vitrine mobile non alimentaire Zone 2	u/an	97,00 €
Vitrine mobile non alimentaire Zone 3	u/an	84,00 €
Vitrine mobile non alimentaire Zone 4	u/an	71,00 €
Porte menus hors terrasse Zone 1	u/an	60,00 €
Porte menus hors terrasse Zone 2	u/an	55,00 €
Porte menus hors terrasse Zone 3	u/an	50,00 €
Porte menus hors terrasse Zone 4	u/an	45,00 €
Conservateur à glace, crêpière, vitrine mobile alimentaire Zone 1	u/an	450,00 €
Conservateur à glace, crêpière, vitrine mobile alimentaire Zone 2	u/an	430,00 €
Conservateur à glace, crêpière, vitrine mobile alimentaire Zone 3	u/an	410,00 €
Conservateur à glace, crêpière, vitrine mobile alimentaire Zone 4	u/an	390,00 €
Banc de fruits de mer Zone 1	u/an	560,00 €
Banc de fruits de mer Zone 2	u/an	545,00 €
Banc de fruits de mer Zone 3	u/an	530,00 €
Banc de fruits de mer Zone 4	u/an	515,00 €
Tourniquet, porte cartes Zone 1	u/an	81,00 €
Tourniquet, porte cartes Zone 2	u/an	71,00 €
Tourniquet, porte cartes Zone 3	u/an	61,00 €
Tourniquet, porte cartes Zone 4	u/an	51,00 €
<b>Surplomb du domaine public</b>	<b>Unité</b>	<b>Tarif</b>
Taxation des climatiseurs en surplomb du domaine public	u/an	151,80 €

## 7. LES OCCUPATIONS TEMPORAIRES DU DOMAINE PUBLIC

Ces tarifs sont multipliés par 3 en cas d'occupation du domaine public sans autorisation et lorsque les prescriptions édictées lors de l'autorisation d'occupation du domaine public ne sont pas respectées.

*Exonération : Les occupations techniques du domaine public à des fins d'utilité publique ne sont pas soumises à redevance.*

<b>Dépôt de matériaux</b>	<b>Unité</b>	<b>Tarif</b>
Plots bétons, supports de poteaux etc...	u / semaine	17,20 €
<b>Bennes de récupération de matériaux (hors emprise du chantier)</b>	<b>Unité</b>	<b>Tarif</b>
l'unité de 6m² forfaitaires de sol occupé : la 1ère semaine	u / semaine	30,36 €
l'unité de 6m² forfaitaires de sol occupé : les semaines suivantes	u / semaine	60,72 €

Echafaudages et matériels de chantier	Unité	Tarif
Clôtures de chantier, baraques de chantier, échafaudages au sol (roulants et volants), élévateurs, compresseurs, bétonnières, étales pour exécution de travaux de réfection : m² de sol occupé ou projeté au sol (toute semaine commencée est due)		
Echafaudages et matériels de chantiers	m²/semaine	5,06 €
Echafaudages et matériels de chantiers : pénalité pour occupation longue durée (supérieure à 6 semaines)	m²	17,20 €
Base de Vie/Bungalow sur le domaine public	m²/3mois	96,14 €

## **PENALITES**

Pénalités et frais de gestion et de contrôle	Unité	Tarif
Frais de gestion et de contrôle des infractions constatées en matière d'occupation du domaine public	Infraction	265,00 €
Frais de dossier pour basculement d'une facture non réglée au régisseur en titre de recette	u	10% de majoration du montant initial

## **8. LES AUTRES REDEVANCES**

Toute occupation constatée mais non autorisée par la Mairie sera taxée conformément aux tarifs applicables majorés de 10% - Toute redevance inférieure à 10€ ne sera pas facturée

Estivales - Esplanade Charles De Gaulle	Unité	Tarif
Pour les commerçants en artisanat & produits régionaux, producteurs et produits alimentaires conditionnés	m²/jour	7,60 €
Bouquiniste 18m²	u/Jour	25,00 €
Viticulteurs - forfait incluant la mise à disposition de comptoirs et espace bar	m²/jour	17,20 €
Vente de produits alimentaires, restauration, vin, tapas	m²/jour	17,20 €

Occupation du domaine public	Unité	Tarif
Diverses occupations - Espaces libres divers	m²/jour	2,38 €
Diverses occupations - Espace Grammont	m²/jour	1,87 €
Diverses occupations - Espace libre Place de la Comédie	m²/jour	7,29 €
Diverses occupations - Espace libre Place Georges Frêche	m²/jour	1,87 €
Diverses occupations - Espace libre Peyrou	m²/jour	4,15 €
Diverses occupations - Espace libre Esplanade Charles de Gaulle	m²/jour	6,27 €
Mobilier sur le domaine public - Mobilier publicitaire	u/an	30,36 €
Mobilier sur le domaine public - Mobilier lié à un service public	u/an	151,80 €
Stand de vente 12m² environ, tout site promotion d'un territoire (alimentaire ou non alimentaire)	u/jour	30,36 €
Food truck si prévu dans le cadre d'une manifestation autorisée par la Ville	u/jour	100,00 €
Stand de vente de fruits et légumes sur de DP hors marché de plein air	mois	328,90 €
Occupation à but non lucratif du domaine public, tout site, pour comité de quartier, association parents élèves, écoles, Téléthon, solidarité nationale ou internationale		0,00 €
Attraction/Manège/Patinoires sur le domaine public	m²/jour	0,20 €
Manège de l'Esplanade Charles de Gaulle	Forfait /an	6 704,50 €
Manège du zoo du Lunaret	Forfait /an	4 301,00 €
Manifestation d'ampleur nationale sur les berges du Lez	jour	2 180,00 €
Distributions d'échantillons/bons d'achats/goodies/promotion commerciale forfait 100m²	jour/100m²	637,56 €

Campagnes de sensibilisation, Sondages, appels aux dons, collecte de fonds sur le domaine public pour les associations à but non lucratif qui concourent à la satisfaction d'un intérêt général	u/jour	0,00 €
Cirque forfait pour capacité inférieure ou égale à 300 personnes	jour	151,80 €
Cirque forfait pour capacité entre 301 et 700 personnes	jour	303,60 €
Cirque forfait pour capacité entre 701 et 1500 personnes	jour	455,40 €
Cirque forfait pour capacité supérieure à 1501 personnes	jour	607,20 €
Cirque jour de montage/démontage (en début ou fin de période si pas de spectacle)	jour	0,00 €
Poneys/Chevaux ou autres animaux : promenade ou démonstration	jour/animal	121,44 €
Stand fleuriste/pépiniériste sur marché artisanal (superficie des stands limitée à 100m²)	jour	41,00 €
Course d'orientation, chasse au trésor ou escape game avec droits d'entrée sur l'espace public	jour	31,00 €

Autres manifestations publiques	Unité	Tarif
Grand Bazar / Antiquaires et Bouquinistes/ Emplacement 18 m²	u/Jour	15,40 €
Grand Bazar / Autres marchés thématiques / Emplacement 12 m²	u/Jour	30,00 €
Marché thématique événementiel 12 m² environ	u/Jour	30,00 €
Festival d'Art et de Feu Stand 12 m² environ	u/Jour	20,00 €
Marché de Noël et autres manifestations / chalet 6m² Artisans Métiers d'Arts, Artistes auteurs, Artistes libres, Maitres Artisans	semaine	500,00 €
Marché de Noël et autres manifestations / chalet 6m²	semaine	850,00 €
Marché de Noël et autres manifestations / chalet 6m²/ chalet associatif* ( maximum 1 par manifestation)	semaine	0,00 €
Marché de Noël et autres manifestations / chalet 6m² Activité Restauration	semaine	1 050,00 €
Marché de Noël et autres manifestations / chalet 8m² Artisans Métiers d'Arts, Artistes auteurs, Artistes libres, Maitres Artisans	semaine	700,00 €
Marché de Noël et autres manifestations / chalet 8m²	semaine	1 150,00 €
Marché de Noël et autres manifestations / chalet 8m² Activité Restauration	semaine	1 400,00 €
Marché de Noël et autres manifestations / chalet 12m² Artisans Métiers d'Arts, Artistes auteurs, Artistes libres, Maitres Artisans	semaine	1 200,00 €
Marché de Noël et autres manifestations / chalet 12m²	semaine	1 720,00 €
Marché de Noël et autres manifestations / chalet 12m² Activité Restauration	semaine	2 100,00 €
Marché de Noël et autres manifestations / tentes 3x3 (9m²)	semaine	520,00 €

\*La mise à disposition à titre gratuit d'un chalet associatif pourra être accordée pour les associations à buts humanitaires ou caritatifs (sous réserve de justification du caractère caritatif ou humanitaire), dans la limite d'un chalet par manifestation.

Les structures et établissements qui souhaitent bénéficier de la mise à disposition du chalet devront mener des activités dans un but non lucratif.

Une demande écrite devra être adressée aux services de la DUVEP qui en appréciera l'éligibilité.

La structure demandeuse accompagnera sa demande d'une présentation de son projet (Objectifs, organisation administrative, projet, justification).

La DUVEP s'engage à faire une réponse motivée dans un délai de 2 mois suivant la demande.

	Unité	Tarif
Frais de gestion pour manifestation annulée sur décision de l'organisateur	U	50,00 €
Forfait appliqué si domaine public restitué non nettoyé (déchets, dégradations) après manifestation : astreinte/jour	U	500,00 €
Stationnement de véhicules d'établissements commerciaux pratiquant la livraison à domicile Zone 1	U/an	75,00 €
Stationnement de véhicules d'établissements commerciaux pratiquant la livraison à domicile Zone 2	U/an	65,00 €
Stationnement de véhicules d'établissements commerciaux pratiquant la livraison à domicile Zone 3	U/an	55,00 €
Stationnement de véhicules d'établissements commerciaux pratiquant la livraison à domicile Zone 4	U/an	45,00 €

Stationnement sur le DP de concessionnaires auto moto vélo et tout type de véhicule électrique Zone 1	U/an	85,00 €
Stationnement sur le DP de concessionnaires auto moto vélo et tout type de véhicule électrique Zone 2	U/an	75,00 €
Stationnement sur le DP de concessionnaires auto moto vélo et tout type de véhicule électrique Zone 3	U/an	65,00 €
Stationnement sur le DP de concessionnaires auto moto vélo et tout type de véhicule électrique Zone 4	U/an	55,00 €
Vide greniers	U	0,00 €

## SERVICES À LA POPULATION

### 1. CONCESSIONS FUNÉRAIRES ET REDEVANCES

La Ville a en charge la gestion des 5 cimetières (St Lazare, son extension et son annexe, St Etienne et Celleneuve), des concessions et des défunts. A ce titre, elle gère les achats et les renouvellements des concessions funéraires ainsi que la vente des caveaux neufs ou anciens qui sont construits sur les terrains. La Ville émet et encaisse en régie les redevances correspondant aux droits liés au traitement des débris de bois issus des exhumations et à l'occupation journalière en caveau d'attente.

Les vacations de Police sont encaissées par la Police Nationale.

ACHAT de concessions/columbarium	Tarif
<b>Concessions 2 m<sup>2</sup></b>	
Concession 15 ans 2 m <sup>2</sup> pleine terre	550,00 €
Concession 30 ans 2 m <sup>2</sup> pleine terre	1 100,00 €
Concession 50 ans 2 m <sup>2</sup> pleine terre	1 900,00 €
<b>Concessions 4 m<sup>2</sup></b>	
Concession 30 ans 4 m <sup>2</sup> pour bâti	2 200,00 €
Concession 50 ans 4 m <sup>2</sup> pour bâti	3 800,00 €
<b>m<sup>2</sup> supplémentaire à la concession</b>	
m <sup>2</sup> supplémentaire à la concession 30 ans pour bâti	550,00 €
m <sup>2</sup> supplémentaire à la concession 50 ans pour bâti	950,00 €
<b>Columbarium</b>	
Columbarium 30 ans 2/3 places	825,00 €
Columbarium 30 ans 4/6 places	1 650,00 €
Columbarium 50 ans 6/8 places	4 125,00 €
<b>RENOUVELLEMENT de concessions/columbarium</b>	<b>Tarif</b>
<b>Concessions 2 m<sup>2</sup></b>	
Concession 5 ans 2 m <sup>2</sup> (renouvellement exclusivement)	184,00 €
Concession 10 ans 2 m <sup>2</sup> (renouvellement exclusivement)	368,00 €
<b>Concessions 4 m<sup>2</sup></b>	
Concession 5 ans 4 m <sup>2</sup> (renouvellement exclusivement)	368,00 €
Concession 10 ans 4 m <sup>2</sup> (renouvellement exclusivement)	736,00 €
Concession 15 ans 4 m <sup>2</sup> (renouvellement exclusivement)	1 100,00 €
<b>Columbarium</b>	
Columbarium 5 ans 2/3 places (renouvellement exclusivement)	137,50 €
Columbarium 10 ans 2/3 places (renouvellement exclusivement)	275,00 €
Columbarium 15 ans 2/3 places (renouvellement exclusivement)	412,50 €
Columbarium 5 ans 4/6 places (renouvellement exclusivement)	275,00 €
Columbarium 10 ans 4/6 places (renouvellement exclusivement)	550,00 €
Columbarium 15 ans 4/6 places (renouvellement exclusivement)	825,00 €
Columbarium 5 ans 6/8 places (renouvellement exclusivement)	412,50 €
Columbarium 10 ans 6/8 places (renouvellement exclusivement)	825,00 €
Columbarium 15 ans 6/8 places (renouvellement exclusivement)	1 237,50 €
Columbarium 30 ans 6/8 places (renouvellement exclusivement)	2 475,00 €
<b>Vente des caveaux neufs ou anciens construits sur les terrains</b>	<b>Tarif</b>
Caveau bâti neuf 2 places secteur "J" et "C4" St Etienne (HT)	1 598,67 €
Caveau bâti neuf 4 places secteur "J" et "C4" St Etienne (HT)	3 198,16 €
Equipement sur terrain HT (Reprise Ville)	1 326,67 €

Revente infrastructure ancienne existante avec le terrain	Tarif
Fosse bâtie 2 places secteurs E et G de St Etienne (HT) (reprise Ville)	634,17 €
Fosse bâtie 4 places secteurs E et G de St Etienne (HT) (reprise Ville)	896,67 €
Taxes, redevances et vacations de police	Tarif
Caveau d'attente - séjour / jour & pénalités de retard travaux	12,00 €
Redevances d'exhumation	75,00 €
Vacations de police	20,00 €

## AUTRES

### 1. LES SALLES MUNICIPALES

**Gratuité** pour les associations humanitaires ou caritatives et pour les manifestations à caractère caritatif ou humanitaire (sous réserve de justification de partenariat avec des associations caritatives ou humanitaires) et pour les structures locales des organisations syndicales représentatives de la collectivité.

**\*Demi-tarif** pour les associations à caractère social, culturel ou sportif et entraînant des recettes et pour les événements familiaux (mariage, PACS) organisés à la salle de réception de Grammont

**\*\*Forfait de base** pour les associations à caractère social, culturel ou sportif et les établissements publics ou assimilés n'entraînant pas des recettes.

Les salles sont mises à disposition jusqu'à 23h00 (départ public).

Sous conditions tarifaires, les salles Rencontres, Pagézy pourront être utilisées jusqu'à 1h00 du matin (départ public):

- Un ½ tarif sera appliqué à la place d'un forfait de base
- Un plein tarif sera appliqué à la place d'un ½ tarif

A titre exceptionnel et pour les associations à but non lucratif, la salle des Rencontres ou la salle PAGEZY pourront être mises à disposition jusqu'à 3h00 du matin au plein tarif.

A titre exceptionnel et uniquement pour les événements familiaux (mariage, PACS) la salle de Grammont sera mise à disposition jusqu'à 4h00 du matin.

La ville se réserve le droit de demander une réparation financière en cas de dégradation et/ou perte de matériel. Le coût de remise en état et/ou de remplacement de matériel sera intégralement réclamé à l'organisateur.

La caution ne sera restituée qu'après paiement du préjudice subi par la Ville.

Salles	Unité	Tarif		
		Plein Tarif	Demi-Tarif *	Forfait de Base**
Salle d'exposition (RDC Hôtel de Ville)	à la semaine	3 300,00 €	1 650,00 €	31,50 €
Salle du Conseil Municipal (hors prestation de régie technique obligatoire IEC)	/jour	2 250,00 €	1 125,00 €	53,00 €
Salle des Rencontres avec l'office (Hôtel de Ville - niveau OH)	/ jour (du lundi au samedi)	3 350,00 €	1 675,00 €	53,00 €
	/jour (dimanche et jours fériés)	4 110,00 €	2 055,00 €	106,00 €
Salle des Rencontres (Hôtel de Ville - niveau OH)	/ jour (du lundi au samedi)	2 820,00 €	1 410,00 €	53,00 €
	/jour (dimanche et jours fériés)	3 090,00 €	1 545,00 €	106,00 €
Mairie annexe de Grammont	/ jour (du lundi au samedi)	2 090,00 €	1 045,00 €	53,00 €
	/jour (dimanche et jours fériés)	3 090,00 €	1 545,00 €	106,00 €
Salle Jules Pagezy (ancien hôtel de ville)	/ jour (du lundi au samedi)	1 680,00 €	840,00 €	53,00 €
	/jour (dimanche et jours fériés)	2 060,00 €	1 030,00 €	106,00 €

Centre Rabelais (bd Sarraill - salle de projection)	/ jour (du lundi au samedi)	1 360,00 €	680,00 €	53,00 €
	/jour (dimanche et jours fériés)	2 060,00 €	1 030,00 €	106,00 €
Centre Rabelais (vacation projection)	/ jour (du lundi au samedi)	268,00 €	134,00 €	27,50 €
	/jour (dimanche et jours fériés)	533,00 €	266,50 €	54,00 €
Salle Pétrarque (Place Pétrarque)	/ jour (du lundi au samedi)	630,00 €	315,00 €	31,50 €
	/jour (dimanche et jours fériés)	1 260,00 €	630,00 €	63,00 €
Salle Jacques 1er d'Aragon (Richter - espace place de la révolution)	/ jour (du lundi au samedi)	464,00 €	232,00 €	31,50 €
	/jour (dimanche et jours fériés)	928,00 €	464,00 €	63,00 €
Salle Belvédère (toit du Corum)	/ jour (du lundi au samedi)	326,00 €	163,00 €	31,50 €
	/jour (dimanche et jours fériés)	632,00 €	316,00 €	63,00 €
Salle Guillaume de Nogaret (espace Pitot)	/ jour (du lundi au samedi)	326,00 €	163,00 €	31,50 €
	/jour (dimanche et jours fériés)	632,00 €	316,00 €	63,00 €
<b>Cautionnement</b>				
Caution pour tout espace loué	u	1 600,00 €		

## 2. LE MATERIEL MUNICIPAL

### Délivrance et restitution du matériel :

La prise en charge du matériel et la réintégration s'effectue pendant les jours ouvrés de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 16h30 au centre technique de **Garosud**.

### Frais de livraison et prestations électriciens au profit des associations :

Les livraisons et prestations électriques seront facturées en week-end et jours fériés et pendant les jours ouvrés avant 8h30 et après 16h30.

Matériels	Unité	Particuliers et sociétés à caractère commercial	Associations
Chaise	u/jour	0,33 €	0,00 €
Table (2m)	u/jour	4,40 €	0,00 €
Grille-caddie	u/jour	6,10 €	0,00 €
Podium	m²/jour	8,10 €	0,00 €
Barrière	u/jour	8,10 €	0,00 €
Place de tribune	u/jour	0,83 €	0,00 €
Livraison de matériel (en dehors des jours et heures ouvrés) A/R	par camion	Non prévu	123,00 €
Livraison de matériel (en dehors des jours et heures ouvrés) voyage unique	par camion	Non prévu	72,00 €
Forfait électrique -Installation coffret Ville (en dehors des jours et heures ouvrés)	unité	Non prévu	52,00 €
Forfait électrique - Installation coffret EDF (en dehors des jours et heures ouvrés)	unité	Non prévu	155,00 €
<b>Cautionnement</b>			
Cautionnement petit matériel		375,00 €	370,00 €
Cautionnement barrières tribunes, podium, matériel électrique, pavoisement		1 370,00 €	1 370,00 €

La ville se réserve le droit de demander une réparation financière en cas de dégradation et/ou perte de matériel. Le coût de remise en état et/ou de remplacement du matériel sera intégralement réclamé à l'emprunteur.

La caution ne sera restituée qu'après paiement du préjudice subi par la Ville.

### **3. LA MAISON DE LA DEMOCRATIE**

Accueillant la plus ancienne faculté de Médecine du monde occidental encore en activité, doté d'établissements médicaux à la renommée internationale, œuvrant pour le développement économique à travers l'ambitieux projet « Montpellier Capital Santé », le territoire de Montpellier noue un lien intime avec la santé, marqueur fort de l'identité méditerranéenne.

C'est avec ce souci de délivrer un service public de qualité et de proximité que sont mises à disposition des **permanences des associations de santé** à la Maison de la démocratie. Chaque mois plus d'une vingtaine d'associations sont présentes pour prodiguer écoute, conseils et orientation.

A ce titre, plusieurs espaces peuvent être loués par les associations :

- La salle A
- La salle B

Les salles sont mises à disposition sur les plages horaires suivantes :

- De 9h00 à 12h30
- De 14h00 à 17h00

Ces salles n'ont pas vocation à être louées à des particuliers.

Les tarifs suivants seront appliqués :

**Gratuité** pour les associations partenaires et pour les associations ayant un projet en cohérence avec « Montpellier Capital Santé ».

**Plein tarif** (Valorisation de l'aide en nature) : 27,33 €/session

**Caution pour tout espace loué** : 150 €

La Ville se réserve le droit de demander une réparation financière en cas de dégradation et/ou perte de matériel.

Le coût de remise en état et/ou de remplacement de matériel sera intégralement réclamé à l'organisateur.

La caution ne sera restituée qu'après paiement du préjudice subi par la Ville.

### **4. LES PRESTATIONS DE REPROGRAPHIE**

La Ville de Montpellier est amenée à effectuer pour le grand public, diverses prestations de reprographie de documents, de numérisation, de photocopie et duplication de documents administratifs (\*). Elle publie également un certain nombre de documents tels que des inventaires, bulletins historiques de la Ville et de cartes postales. Elle propose également à la vente, des objets dérivés ; magnets aimantés en terre cuite vernissée représentant des sceaux de la Ville et des seigneurs de Montpellier.

Les fonds d'archives publiques détenus par les Archives de la Ville Montpellier sont réutilisables dans le respect de la loi n°2015-1779 du 28 décembre 2015 relative à la gratuité et aux modalités de la réutilisation des informations du secteur public et de la loi n°2016-1321 du 7 octobre 2016 pour une République numérique (codifiées dans le code des relations entre le public et l'administration, articles L.321-1 à L.327-1). Cette réutilisation est gratuite pour des usages privés et commerciaux, sous réserve de citer systématiquement et de façon visible « Archives de la Ville de Montpellier, cote du document, titre du document » et de ne pas modifier ni d'altérer le sens du document.

*(\*) à noter que le montant des frais de copie d'un document administratif est défini par l'arrêté ministériel du 1<sup>er</sup> octobre 2001.*



<b>Photocopies et impressions papier</b>	<b>Tarif</b>
Photocopie A3 Couleur	1,40 €
Photocopie A3 Noir& Blanc	1,30 €
Photocopie A4 (microforme)	0,35 €
Photocopie A4 Couleur	0,35 €
Photocopie A4 Noir& Blanc (tarif règlementé)	0,18 €
<b>Reprographie, Numérisation, Fourniture de fichier numérique existant, Transmission de fichier numérique et Droits de réutilisation de données publiques</b>	<b>Tarif</b>
<b>Reprographie</b> de plan de permis de construire	sur devis du prestataire
<b>Numérisation</b> (document non encore numérisé) < A3 (prix unitaire)	3,10 €
<b>Numérisation</b> (document non encore numérisé) ≥ A3 et < A1 (prix unitaire)	5,10 €
<b>Fourniture de fichier numérique existant :</b>	<b>Tarif</b>
De 1 à 100 images	gratuit
De 101 à 1000 images (prix unitaire)	1,00 €
De 1001 à 10 000 images (prix unitaire)	0,50 €
De 10 001 à 50 000 images (prix unitaire)	0,30 €
De 50 001 à 100 000 images (prix unitaire)	0,10 €
De 100 001 à 500 000 images (prix unitaire)	0,07 €
Au-delà de 500 000 images (prix unitaire)	0,05 €
<b>Transmission de fichier numérique (aucun support amovible extérieur ne sera accepté) :</b>	<b>Tarif</b>
Envoi par mail (jusqu'à 8 Mo) / serveur FTP (au-delà de 8 Mo)	gratuit
Fourniture de CD gravé récupéré sur place (prix unitaire)	2,75 €
Fourniture de DVD gravé récupéré sur place (prix unitaire)	5,10 €
Frais de port pour envoi de CD ou de DVD	2,65 €
<b>Droits de réutilisation de données publiques</b>	gratuit
<b>Publications</b>	<b>Tarif</b>
Inventaire (prix unitaire)	25,00 €
Inventaire numérique (prix unitaire)	5,10 €
<i>Bulletin historique de la Ville de Montpellier</i>	8,50 €
Ancien numéro du <i>Bulletin Historique de la Ville de Montpellier</i>	5,00 €
Carte postale	0,80 €
Catalogue d'exposition - refacturation du prix fixé par l'éditeur	prix éditeur
<b>Objets dérivés</b>	<b>Tarif</b>
Magnet sceau 4,2 cm	3,00 €
Magnet sceau 6 cm	5,00 €

## 5. PETITES FOURNITURES

<b>Fourniture de listes électorales</b>	<b>Tarif</b>
Liste électorale sur support papier - prix par page	0,18 €
Liste électorale sur CD-Rom - prix par CD Rom	2,75 €
<b>Fourniture d'articles de papeterie</b>	<b>Tarif</b>
Chemise élastique	0,50 €
Chemise à sangle	1,00 €
Chemise carton	0,10 €
Transparent	0,10 €
Reliure	9,10 €
CD-Rom	1,50 €

## 6. MATERIELS ET PRESTATIONS DE TRAVAUX DIVERS

Prestations	Tarif
Mise à disposition de matériel loué	Facturation au tantième du devis de location
Cloutage des terrasses	Facturation de la dépense sur prix des marchés en cours + majoration de 8% pour frais de gestion
Refacturation des interventions d'office en matière d'occupation du domaine public et de police de la publicité	Facturation de la dépense sur prix des marchés en cours + majoration de 8% pour frais de gestion

## 7. L'ORGANISATION DES PRIMAIRES DES PARTIS POLITIQUES

Des primaires peuvent être organisées dans des écoles de la Ville ou tout autre équipement reconnu comme un bureau de vote pour les élections nationales et locales.

Le tarif par bureau comprend :

- le coût des heures supplémentaires réalisées par les agents de la Ville (installation, préparation, ouverture/fermeture des sites, entretien des locaux, ...),
- la mise à disposition des locaux (basé sur le tarif de mise à disposition de salles des écoles) et la livraison du matériel.

Il est à noter que le matériel est mis à disposition gratuitement et qu'il est composé, par bureau de vote, de 3 isolements dont 1 isolement PMR, 1 tabouret, 1 urne, 4 tables et 8 chaises.

Le tarif proposé est de **395€** par bureau et par tour de scrutin.

## 8. LA MOBILISATION D'UN AGENT

- Direction Sécurité Tranquillité Publique**

Mobilisation d'un agent	Unité	Tarif
Tarif de 7h00 à 22h00 du lundi au samedi	H / agent	25,00 €
Tarif de 7h00 à 22h00 dimanche et jours fériés	H / agent	42,00 €
Tarif de 22h00 à 7h00 du lundi au dimanche et jours fériés	H / agent	50,00 €

- Direction du Parc du Lunaret**

Dans le cadre de partenariats extérieurs et de tournage de films, la Ville et plus particulièrement, la direction du parc de Lunaret, est amenée à mobiliser le personnel afin d'encadrer ces interventions sur site.

		Sécurité accueil	Animalier	Technique
Tarif de 7h00 à 22h00 du lundi au samedi	H / agent	28,00 €	24,00 €	27,00 €
Tarif de 7h00 à 22h00 Dimanche et jours férié	H / agent	45,00 €	40,00 €	44,00 €
Tarif de 22h00 à 7h00 du lundi au dimanche et jours fériés	H / agent	56,00 €	48,00 €	54,00 €

## 9. LA MOBILISATION D'UN VEHICULE

Mobilisation d'un véhicule	Unité	Tarif
Tarif véhicule motorisé 4 roues ou 2 roues	H / véhicule	7,00 €
Tarif fourgon	H / véhicule	10,00 €

**En conséquence il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver les tarifs municipaux présentés ci-dessus ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre  
2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Barème pour le calcul de l'indemnité des dommages causés aux arbres
- TERRASSES ET ETALAGES Zones de tarification 2022

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-173531-DE-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

Nombre de membres en exercice : 65

### Ressources humaines et dialogue social

#### Présents :

Taslime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Taslime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

## **Relations institutionnelles entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole - Création de services communs et conventions de création de services communs - Autorisation de signature**

Monsieur Michel ASLANIAN, Adjoint au Maire, rapporte :

Le décret n°2014-1605 du 23 décembre 2014 a créé la métropole dénommée « Montpellier Méditerranée Métropole » par transformation de la Communauté d'Agglomération de Montpellier.

A la suite de cette création, la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole ont décidé de s'engager dans une démarche de convergence de leurs administrations, reposant sur la mutualisation progressive de leurs services, dans un esprit de coopération renforcée.

Les dispositions de l'article L. 5211-4-2 du Code général des collectivités territoriales définissent le cadre juridique pour la mise en œuvre de services communs entre un établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre et une ou plusieurs de ses communes membres, en dehors des compétences transférées. Depuis 2015, un certain nombre de services communs entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole ont ainsi été créés.

Dans le cadre de la mise en place d'une nouvelle organisation des services dont l'ambition est d'offrir plus de lisibilité, de transparence et une meilleure efficacité de fonctionnement, en cohérence avec les objectifs de politiques publiques, il convient de créer des services communs correspondant aux différents pôles qui comprennent des directions à la fois de la Ville et de la Métropole, ainsi qu'à plusieurs missions. La très grande majorité de ces nouveaux services communs ne comprennent à ce stade que les postes de direction permettant ainsi aux pôles de fonctionner.

Au fur et à mesure de l'avancement de l'organisation des pôles et des missions, les services communs seront modifiés afin de répondre aux enjeux organisationnels.

Les services communs devant être créés sont les suivants :

1. Pôle Finances et contrôle de gestion : poste de directeur uniquement ;
2. Pôle Numérique et Donnée : poste de directeur uniquement ;
3. Pôle Ressources Humaines : poste de directeur uniquement ;
4. Pôle Moyens généraux : poste de directeur uniquement ;
5. Pôle Patrimoine Immobilier : poste de directeur uniquement ;
6. Pôle Juridique, Achats et Assemblées : poste de directeur uniquement ;
7. Pôle Stratégie Foncière et Immobilière : poste de directeur uniquement ;
8. Pôle Attractivité Economique et Emploi : poste de directeur uniquement ;
9. Pôle Développement Urbain : poste de directeur uniquement ;
10. Pôle Proximité Espaces Publics : poste de directeur uniquement ;
11. Pôle Biodiversités, Paysages, Agroécologie et Alimentation : poste de directeur uniquement ;
12. Pôle Relations aux Usagers aux Habitants et Engagement Citoyen : poste de directeur uniquement ;
13. Pôle Sports : poste de directeur et assistante de direction ;
14. Pôle Culture et Patrimoine : 2 postes de co directrices ;
15. Mission Contractualisations et Partenariats : poste de directeur uniquement ;
16. Mission Marge de manœuvres : poste de directeur uniquement ;
17. Mission Prospectives, Transformation et Evaluation : poste de directeur uniquement ;
18. Mission Transition Energétique et Climatique : poste de directeur uniquement ;
19. Mission Mosson Cévennes : poste de directeur uniquement.

L'ensemble des services communs sont créés par conventions à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022 sans limitation de durée. Les conventions de création de services communs pourront néanmoins être dénoncées par le Maire ou le Président à tout moment.

Le service commun de Pôle Relations aux Usagers aux Habitants et Engagement Citoyen sera géré par la Ville de Montpellier.

L'ensemble des autres services communs créés par la présente seront gérés par Montpellier Méditerranée Métropole.

La création de ces services communs a fait l'objet d'un avis du Comité Technique.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver la création des services communs tels que définis ci-dessus ;
- D'approuver les termes des conventions de services communs afférentes à la création des services communs ;
- De dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer les conventions ainsi que tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 54 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 8 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre  
2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- FCG
- PND
- RH
- MG
- PI
- JAA
- SFI
- ADEE
- DU
- PEPS
- BPAA
- RUHEC
- SPORTS

- CULTURE
- CONTRACTUALISATION
- MARGE DE MANOEUVRES
- PROSPECTIVES
- TRANSITION EC
- MOSSON CEVENNES

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-176015-DE-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

Nombre de membres en exercice : 65

### Ressources humaines et dialogue social

#### Présents :

Tasnime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Tasnime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

## Conventions de mises à disposition d'agents de Montpellier Méditerranée Métropole auprès de la Ville de Montpellier - Approbation - Autorisation de signature

Monsieur Michel ASLANIAN, Adjoint au Maire, rapporte :

Montpellier Méditerranée Métropole met à la disposition de la Ville de Montpellier deux agents relevant respectivement de la catégorie A et de la catégorie C.

Un agent relevant du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux est mis à disposition de la Direction des Systèmes d'Information de la Ville de Montpellier à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2021 pour une durée d'un an. Il exerce les fonctions de chef de projet informatique et a pour missions de recueillir et d'analyser les demandes des services, mettre en œuvre des solutions informatiques adaptées et d'en assurer le suivi. Il participera également à des projets transversaux au sein de sa collectivité d'accueil.

Un agent relevant du cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux est mis à disposition du Cabinet du Maire de la Ville de Montpellier à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2021 pour une durée d'un an. Il exercera les fonctions de maître d'hôtel.



Conformément à l'article 2 du décret 2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de la mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux, ces mises à disposition s'effectueront à titre onéreux. La Ville de Montpellier remboursera à Montpellier Méditerranée Métropole la rémunération des agents mis à disposition, ainsi que les cotisations et contributions afférentes. Cela nécessite des conventions de mise à disposition.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver les mises à disposition de ces agents de Montpellier Méditerranée Métropole auprès de la Ville de Montpellier ;
- D'approuver les termes des conventions de mise à disposition ;
- De dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer les conventions ainsi que tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 54 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 8 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention de MAD de Cécile MORAGNY
- Convention de MAD de Chantal TOURRE

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-175004-AI-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

Nombre de membres en exercice : 65

### Ressources humaines et dialogue social

#### Présents :

Taslime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Taslime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

## Conventions de mises à disposition d'agents de la Ville de Montpellier auprès de l'Etablissement Public de Coopération Culturelle Montpellier Contemporain - Approbation - Autorisation de signature

Monsieur Michel ASLANIAN, Adjoint au Maire, rapporte :

Le Centre de Culture Contemporaine La Panacée et l'Ecole Supérieure des Beaux-Arts sont réunis au sein d'un Etablissement Public de Coopération Culturelle (EPCC), Montpellier Contemporain (MoCo). L'objectif de cette structure est de maîtriser toute la filière professionnelle du monde de l'art, depuis la formation des étudiants jusqu'à l'exposition des œuvres en passant par la création, l'exposition et la médiation de l'art contemporain.

Il est soumis à l'approbation du Conseil municipal, la mise à disposition de 6 agents titulaires de la Ville de Montpellier auprès du Centre Culturel la Panacée de l'EPCC MoCo :

- 1 agent de catégorie A relevant de la filière Culturelle ;
- 1 agent de catégorie B relevant de filière Technique ;
- 4 agents de catégorie C relevant des filières Culturelle, Technique et d'Animation.

La mise à disposition s'effectuera à temps complet pour une durée maximale d'un an à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022. Elle nécessite la signature de conventions de mise à disposition.

Conformément aux dispositions générales relatives au régime de la mise à disposition, et notamment l'article 61-1 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984, la mise à disposition s'effectue à titre onéreux. L'EPCC MoCo rembourse à la Ville de Montpellier la rémunération des agents mis à disposition ainsi que les contributions et les cotisations sociales, au prorata du temps de mise à disposition.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver la mise à disposition de six agents titulaires auprès de l'EPCC MoCo ;
- D'approuver les termes des conventions de mise à disposition ;
- De dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer les conventions ainsi que tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 44 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 8 voix

Ne prennent pas part au vote : 10 voix

M. Boris BELLANGER, M. Michaël DELAFOSSE, Mme Fanny DOMBRE-COSTE, Mme Julie FRÊCHE, Mme Coralie MANTION, Mme Nicole MARIN-KHOURY, Mme Fatma NAKIB, Mme Agnès ROBIN, Mme Célia SERRANO, M. François VASQUEZ.

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- conventions MAD

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-174919-AI-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

Nombre de membres en exercice : 65

### Ressources humaines et dialogue social

#### Présents :

Taslime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Taslime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

## Convention de mise à disposition d'un agent de la Ville de Montpellier auprès de la Maison de Montpellier à Heidelberg - Approbation - Autorisation de signature

Monsieur Michel ASLANIAN, Adjoint au Maire, rapporte :

La Ville de Montpellier met à la disposition de l'association de gestion de la Maison de Montpellier à Heidelberg un agent titulaire de catégorie A à temps complet, assurant les fonctions de responsable de la Maison de Montpellier à Heidelberg, afin de promouvoir Montpellier, son histoire, son développement économique, ses richesses culturelles, le dynamisme de son artisanat et l'action de la Ville.

Il est donc proposé d'approuver le renouvellement de la mise à disposition de cet agent, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022, pour une durée d'un an. Cela nécessite une convention de mise à disposition.

Conformément à l'article 2 du décret 2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de la mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux, cette mise à disposition s'effectue à titre onéreux. L'association de gestion de la Maison de Montpellier à Heidelberg, rembourse à la Ville de Montpellier à chaque trimestre échu la rémunération de l'agent mis à disposition ainsi que les contributions et les cotisations sociales afférentes.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver le renouvellement de la mise à disposition d'un agent de catégorie A de la Ville de Montpellier auprès de la Maison de Montpellier à Heidelberg ;
- D'approuver les termes de la convention de mise à disposition entre la Ville de Montpellier et l'association de gestion de la Maison de Montpellier à Heidelberg ;
- De dire que les crédits seront inscrits au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer la convention ainsi que tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 52 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 8 voix

Ne prennent pas part au vote : 2 voix

M. Christian ASSAF, Mme Clare HART.

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- convention MAD

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-174920-AI-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

Nombre de membres en exercice : 65

### Ressources humaines et dialogue social

#### Présents :

Taslime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Taslime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

## Conventions de mises à disposition d'agents de la Ville de Montpellier auprès de Montpellier Méditerranée Métropole - Approbation - Autorisation de signature

Monsieur Michel ASLANIAN, Adjoint au Maire, rapporte :

La Ville de Montpellier met à la disposition de Montpellier Méditerranée Métropole deux agents de catégorie A, relevant des cadres d'emplois des attachés territoriaux et des conseillers territoriaux des activités physiques et sportives, un agent de catégorie B relevant du cadre d'emplois des chefs de service de police municipale et un agent de catégorie C relevant du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux.

Un agent relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux est mis à disposition de la Direction des Relations institutionnelles et de l'évènementiel de Montpellier Méditerranée Métropole à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2021 pour une durée de 6 mois, à temps complet. Il exercera les fonctions de chargé des relations publiques.

Un agent relevant du cadre d'emplois des conseillers territoriaux des activités physiques et sportives est mis à disposition de la Direction des sports de Montpellier Méditerranée Métropole à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022 pour une durée de 1 an et à raison de 20 %. Il exerce une mission pour la mise en place de projet et de partenariat avec les associations sportives sur le territoire de la Métropole.

La mise à disposition d'un agent relevant du cadre d'emplois des chefs de service de police municipale, pour exercer les fonctions de préfigurateur dans le cadre de la mise en place d'un service de police métropolitaine des transports au sein de Montpellier Méditerranée Métropole, a été approuvée par délibération n°V2021-362 du Conseil municipal du 21 septembre 2021 pour une mise en œuvre au 1<sup>er</sup> octobre 2021. Il est porté à la connaissance du Conseil municipal le report de cette mise à disposition au 1<sup>er</sup> janvier 2022.

Un agent relevant du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux est mis à disposition du service commun Pôle Ressources Humaines et Relations Sociales de Montpellier Méditerranée Métropole à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2021 pour une durée de 2 mois, à temps complet. Il exercera les fonctions d'agent d'accueil.

Conformément à l'article 2 du décret 2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de la mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux, ces mises à disposition s'effectueront à titre onéreux. Montpellier Méditerranée Métropole remboursera à la Ville de Montpellier la rémunération des agents mis à disposition, ainsi que les cotisations et contributions afférentes. Cela nécessite des conventions de mise à disposition.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver la mise à disposition de ces agents de la Ville de Montpellier auprès de Montpellier Méditerranée Métropole ;
- D'approuver le report au 1<sup>er</sup> janvier 2022 de la mise à disposition relative à la préfiguration du service de police métropolitaine des transports ;
- D'approuver les termes des conventions de mise à disposition ;
- De dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer les conventions ainsi que tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 54 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 8 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre  
2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- convention de MAD Jean François ESCANDE
- convention de MAD Sylvain CASTAGNET
- convention de MAD Corinne SELVA
- 2021 - Projet convention de MAD CM 16-12-2021.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-174994-AI-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

Nombre de membres en exercice : 65

### Patrimoine municipal et sobriété énergétique

#### Présents :

Tasnime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Tasnime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

## **Convention de prestation de services réciproques entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole pour la gestion de leurs parcs de véhicules - Renouvellement - Approbation - Autorisation de signature**

Madame Agnès SAURAT, Adjointe au Maire, rapporte :

Depuis 2016, Montpellier Méditerranée Métropole exerce directement la compétence voirie. A ce titre, elle s'est vue transférer les matériels roulants des communes membres, affectés à l'entretien des voies, ce qui a plus que doublé son parc de véhicules mais y a aussi introduit des matériels roulants techniques très spécifiques.

La Métropole a dans un premier temps procédé à un recensement et à un audit de l'état des véhicules et engins ainsi transférés. Dans un second temps, un plan d'investissement ambitieux a été établi afin de doter la Métropole des moyens techniques à la hauteur de l'enjeu que représente la voirie intercommunale.

Dans la poursuite et le maintien de cet objectif, il est nécessaire que la Métropole puisse s'appuyer sur les moyens techniques importants que la Ville de Montpellier a développés en régie directe pour l'entretien et la poursuite du renouvellement de ce parc de véhicules et engins techniques : en effet, elle dispose à Garosud d'un garage équipé et d'une équipe technique d'experts-agents municipaux. En retour il apparaît nécessaire que les équipes municipales puissent s'appuyer au besoin sur l'expertise des agents du parc auto de la Métropole.

La première convention s'achevant au 31 décembre 2021, il apparaît nécessaire de la reconduire de manière provisoire dans la perspective de la finalisation de la mise en œuvre de la nouvelle organisation mutualisée entre la Métropole et la Ville de Montpellier. Sa durée est à cet effet fixée à 6 mois à compter de sa signature avec possibilité de reconduction de manière tacite par période de 2 mois, dans la limite de 3 reconductions. Les missions relevant de la présente convention seront assurées par les agents municipaux pour la Métropole à hauteur de 40 % de leur temps de travail et par les agents métropolitains à hauteur de 40% de leur temps de travail pour la Ville de Montpellier.

La Ville et la Métropole restent respectivement l'employeur de leur personnel qui assure la gestion du service objet de la présente et qui demeure, par conséquent, sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle soit du Maire de la Ville soit du Président de la Métropole. De même la Ville et la Métropole demeurent propriétaires du matériel et des équipements nécessaires à l'exercice de leurs missions. Chacune des parties procèdera sur son budget aux investissements nécessaires à l'exercice de leurs missions.

En matière de fonctionnement, les deux signataires procèdent à leurs propres commandes de carburant et souscrivent les contrats d'assurance pour les véhicules leur appartenant sur leurs budgets et dans le respect de leurs procédures de marchés publics. Pour les autres charges de fonctionnement liées à la maintenance des véhicules, la Ville de Montpellier assure la maintenance des véhicules de la Métropole issus du Pôle Espaces Publics. La Ville de Montpellier refacture ces charges une fois l'an à la Métropole, sur base de la clé de répartition suivante : ratio de la valeur à neuf des véhicules de la Métropole entretenus par la Ville (le détail du calcul sera joint au dossier de facturation) par la valeur à neuf de l'ensemble des véhicules de la Métropole et de la Ville entretenus par la Ville.

La Métropole refacturera annuellement à la Ville 40 % de la masse salariale de son service Parc Auto correspondant au temps de travail consacré à cette collectivité auxquels s'ajouteront les frais de gestion. La Ville de Montpellier refacturera annuellement à la Métropole 40 % de la masse salariale de son service Parc Auto correspondant au temps de travail consacré à cette collectivité auxquels s'ajouteront les frais de gestion.

Ce projet de convention est soumis pour avis aux Comités Techniques de la Ville en date du 13 décembre 2021 et de la Métropole en date du 10 décembre 2021.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver les termes de la convention de prestation de services réciproques entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole ;
- De dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer la convention ainsi que tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre  
2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- projet de convention de prestation de service.docx

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-176238-DE-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Séance ordinaire du  
jeudi 16 décembre 2021**

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

**Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Renouveau démocratique et innovation sociale**

**Présents :**

Taslime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

**Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Taslime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

**Absent(es) / Excusé(es) :**

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

**Convention de groupement de commandes publiques entre Montpellier Méditerranée Métropole et la Ville de Montpellier et le Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier pour la passation d'un marché de fourniture de prestations d'infogérance et de prestations d'assistance à l'exploitation du Système d'Information - Autorisation de signature**

Madame Séverine SAINT-MARTIN, Adjointe au Maire, rapporte :

La volonté de rationaliser les achats, et surtout de pouvoir réaliser des économies d'échelle enjoignent les collectivités, dans la mesure du possible, à se regrouper dans le cadre de groupement de commandes. Dans cette perspective permanente de recherche de sources d'économie, le Code de la commande publique autorise le regroupement des entités publiques afin d'effectuer des achats performants sur divers secteurs de l'économie.

Le souhait, en l'espèce, de Montpellier Méditerranée Métropole et de la Ville de Montpellier et du Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier se traduit par la volonté de mettre en place un groupement de commandes dans le cadre de la passation d'un marché pour la fourniture de prestations d'infogérance et de prestations d'assistance à l'exploitation du Système d'Information. Dans la perspective de la mise en place de la nouvelle organisation et de la mutualisation du Pôle numérique et donnée à l'échelle de la Ville et de la Métropole, celui-ci permettra notamment d'assurer une assistance technique auprès de l'ensemble des utilisateurs, afin de favoriser un fonctionnement optimal de l'ensemble des services pour les trois Collectivités.

La convention a pour objet de créer dans ce cadre entre Montpellier Méditerranée Métropole et la Ville de Montpellier et le Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier, un groupement de commandes régi par les dispositions des articles L. 2113-6 et suivants du Code de la commande publique, au terme d'une procédure de consultation lancée en commun pour le compte des membres du groupement. La convention prend effet à compter de sa signature par tous les membres du groupement jusqu'à la date d'expiration du marché, périodes de reconductions éventuelles comprises. Montpellier Méditerranée Métropole est désignée coordonnateur du groupement. Chaque collectivité sera en charge de la bonne exécution du marché pour ce qui la concerne.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver les termes de la convention de groupement de commandes entre Montpellier Méditerranée Métropole et la Ville de Montpellier et le Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer la convention ainsi que tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

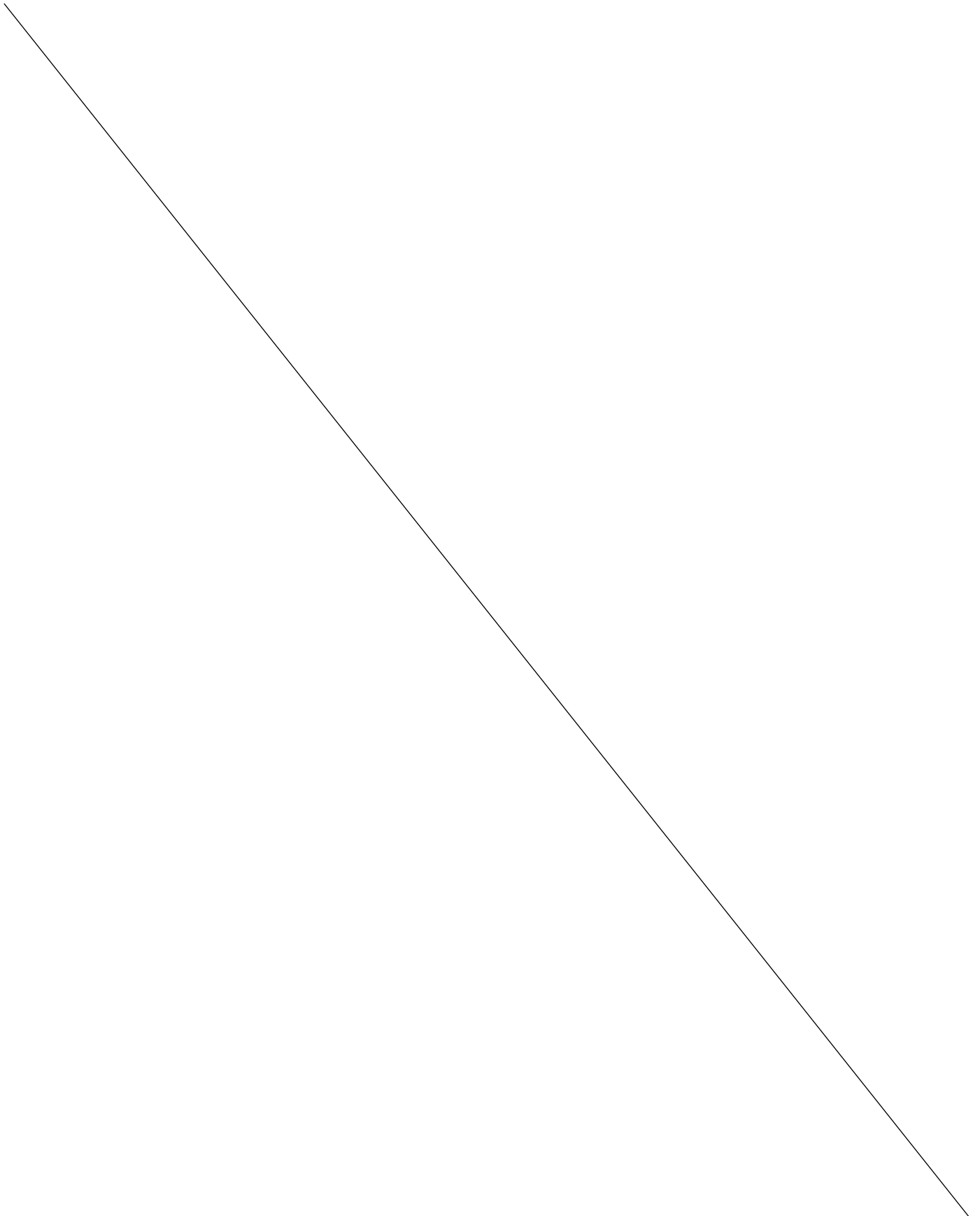
**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention\_INFOGERANCE.docx

034-213401722-20211216-173628-CC-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Séance ordinaire du  
jeudi 16 décembre 2021**

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Renouveau démocratique et innovation sociale**

**Présents :**

Taslime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

**Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Taslime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

**Absent(es) / Excusé(es) :**

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

**Convention de groupement de commandes publiques entre Montpellier Méditerranée Métropole, la Ville de Montpellier et le Centre Communal d'Action Sociale - Maintenance, prestations intellectuelles et acquisitions de modules complémentaires pour les logiciels de gestion du Temps, gestion des Ressources Humaines et gestion Financière - Approbation - Autorisation de signature**

Madame Séverine SAINT-MARTIN, Adjointe au Maire, rapporte :

La volonté de rationaliser les achats, et surtout de réaliser des économies d'échelle, conduit les collectivités, dans la mesure du possible, à se regrouper dans le cadre de groupements de commandes. Dans cette perspective permanente de recherche de sources d'économies, le Code de la commande publique autorise le regroupement des entités publiques afin d'effectuer des achats performants sur divers secteurs de l'économie.

Afin de garantir le fonctionnement optimal des solutions logicielles en vigueur, relatives à la gestion du temps (E-temptation – société Horoquartz), à la gestion des ressources humaines (Sedit-Rh – société Berger-Berger-Levrault) et à la gestion financière (Astre-GF – société Inetum), il convient d'en prévoir la maintenance, ainsi que le recours à des prestations intellectuelles et l'acquisition de modules complémentaires.

Le souhait commun de Montpellier Méditerranée Métropole, de la Ville de Montpellier et de son Centre Communal d'Action Sociale se traduit en l'espèce par la volonté de mettre en place un groupement de commandes dans le cadre de la passation de marchés de « Maintenance, prestations intellectuelles et acquisitions de modules complémentaires pour les logiciels de gestion du Temps, gestion des Ressources Humaines et gestion Financière ». La convention proposée a, dans ce cadre, pour objet de créer entre Montpellier Méditerranée Métropole, la Ville de Montpellier et le Centre Communal d'Action Sociale un groupement de commandes régi par les dispositions des articles L. 2113-6 et suivants du Code de la commande publique. Le groupement de commandes souhaité sera formalisé au terme d'une procédure de consultation lancée en commun pour le compte des membres du groupement.

La convention prend effet à compter de sa signature par tous les membres du groupement jusqu'à la date d'expiration des marchés, périodes de reconductions éventuelles comprises. Montpellier Méditerranée Métropole est désignée coordonnateur du groupement. Chaque collectivité sera en charge de la bonne exécution des marchés pour ce qui la concerne.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver les termes de la convention de groupement de commandes entre Montpellier Méditerranée Métropole, la Ville de Montpellier et le Centre Communal d'Action Sociale ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer la convention ainsi que tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention\_groupement\_commande\_\_\_marche\_unique\_3\_c1636972453408.pdf



Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**SERVICES A LA POPULATION ET COHESION  
SOCIALE**

## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### **Egalité et droits des femmes**

#### **Présents :**

Taslime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### **Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Taslime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### **Absent(es) / Excusé(es) :**

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

## **Lancement d'une étude pour la création d'une Maison de l'égalité et des droits des femmes - Approbation**

Madame Fatma NAKIB, Adjointe au Maire, rapporte :

A l'heure où de nombreuses collectivités territoriales inscrivent l'égalité de droits entre les femmes et les hommes à l'ordre du jour de leurs politiques publiques, la Ville de Montpellier souhaite déployer sur son territoire un outil multi partenarial de défense, promotion et valorisation de ces droits : la Maison des femmes.

La mission de cette Maison, animée par un ensemble de partenaires, consisterait à lutter contre les inégalités et les discriminations fondées sur le sexe, contre les violences faites aux femmes, à promouvoir l'autonomie sociale, professionnelle et personnelle des femmes, avec une vigilance particulière concernant les problématiques rencontrées par les familles monoparentales.

Dans son mode de fonctionnement, elle devra intégrer des modalités facilitant la venue de toutes, telles que des modes de gardes temporaires, l'accessibilité universelle et la possibilité de traductions.

La Maison des Femmes pourrait ainsi être :

**Un lieu d'accueil et de proximité** : elle renseignerait les femmes sur leurs droits et les orienterait en fonction de leurs besoins (conseils juridiques, consultations en santé sexuelle et reproductive) tout en prenant en charge les enfants présents, afin qu'elles puissent pleinement utiliser ce temps « de répit » pour elles (en lien avec le mode de fonctionnement).

**Un lieu d'éducation à l'égalité** : elle abriterait un centre de ressources et piloterait la production d'outils, études et publications nécessaires pour nourrir les actions de sensibilisation, co-construites avec les habitants et les porteurs de projet, qui rayonneraient sur le territoire à l'attention de tous les publics.

**Une caisse de résonance de la créativité féminine** : elle proposerait une programmation culturelle mettant en valeur les créations artistiques, les contributions intellectuelles et scientifiques féminines et modéliserait certaines actions pour leur permettre d'essaimer sur le territoire par le biais d'établissements tels que les Maisons pour tous.

**Une vitrine de la diversité associative** : elle pourrait héberger certaines associations de défense et promotion des droits des femmes qui rencontrent aujourd'hui des difficultés à se loger (Mouvement Français pour le Planning Familial, Centre d'Information Des Femmes et des Familles, Amicale du Nid...) et proposerait des bureaux et des salles de réunions aux associations militantes bénévoles. Elle accueillerait les conférences, les réunions publiques, les groupes de parole sur les thématiques des droits des femmes.

**Un moteur de dynamiques partenariales structurantes sur tout le territoire** : elle apporterait expertise et accompagnement sur ces thèmes aux institutions, associations et collectivités locales et pourrait devenir Cœur de réseau et accueillir un observatoire alimenté par les professionnels du territoire.

Afin de disposer d'un corpus de documents d'aide à la décision qui permettra à la collectivité et à ses partenaires d'évaluer les coûts, les risques et les bénéfices au regard des engagements humains, financiers et matériels nécessaires à la mise en œuvre d'une Maison des femmes, la Ville de Montpellier, soutenue financièrement par l'Etat et la Région Occitanie (crédits Fonds National d'Aménagement et de Développement du Territoire - FNADT) a décidé de s'appuyer sur une étude. Le cahier des charges de l'appel d'offre en définira les objectifs et les missions qui s'organiseront en trois parties principales :

**1 - Analyse de situation** : l'objectif de l'étude sera dans un premier temps de consulter l'ensemble des partenaires institutionnels et associatifs pressentis afin de décrire les champs d'actions existants et ceux à construire, d'identifier les besoins et les difficultés exprimés (notamment en terme d'hébergement des associations professionnelles), et de faire émerger les besoins et priorités dont le portage pourrait être partagé. Parallèlement une étude comparative portant sur des structures similaires existantes dans d'autres collectivités territoriales sera effectuée.

**2 - Opportunité à saisir** : l'analyse des matériaux recueillis permettra de préciser les parties prenantes, les contenus programmatiques et les modalités d'organisation d'une Maison des femmes, en proposant plusieurs délimitations pour son périmètre d'action.

**3 - Options et scénarios** : enfin l'étude modélisera différents scénarios de création en fonction des partenaires et moyens mobilisables, des options d'installation (mise à disposition et rénovation de locaux, location, construction) et des différents modes de gouvernance envisagés.

La rédaction du cahier des charges de l'appel d'offres sera finalisée en décembre 2021, pour une publication de l'appel d'offres au premier trimestre 2022. L'étude devra être réalisée et rendue par le prestataire au plus tard en novembre 2022.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver la publication d'un appel d'offres pour la réalisation, via un prestataire, d'une étude portant sur la création d'une Maison des femmes à Montpellier ;
- De dire que les crédits nécessaires sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre  
2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-173055-DE-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### **Egalité et droits des femmes**

#### **Présents :**

Taslime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### **Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Taslime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### **Absent(es) / Excusé(es) :**

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

## **Quatrième édition du concours de Pocket Films "Montpellier pour l'égalité !" - Règlement - Approbation**

Madame Fatma NAKIB, Adjointe au Maire, rapporte :

Pour sa quatrième édition, le concours Pocket Film « Montpellier pour l'égalité ! » invite les 16-25 ans résidant ou étant scolarisés sur Montpellier, ainsi que les associations et les entreprises montpellieraines, à tourner, seul ou en équipe, un film court (3 minutes maximum) avec les outils numériques dont chacun dispose (smartphone ou tablette) afin d'imaginer et de mettre en scène des propositions qui font avancer l'égalité de droits entre les femmes et les hommes. La participation est entièrement libre et gratuite.

La thématique retenue pour cette édition est : **Femme et espace public**

Suite à des sollicitations, la Ville de Montpellier ouvre cette année le concours aux entreprises de son territoire.

Sous l'autorité de Monsieur le Maire et de Madame l'Adjointe déléguée à l'Egalité et aux droits des femmes, un jury déterminera la, le ou les gagnants pour chaque catégorie (catégorie 1 : 16-25 ans ; catégorie 2 : Associations ; catégorie 3 : Entreprises).

Les critères d'évaluation sont les suivants :

- respect du thème ;
- originalité du message ;
- qualité esthétique et technique (son et image) ;
- respect de la durée ;
- appréciation générale des membres du jury.

Lors de la cérémonie de remise des prix qui sera organisée (sous réserve des conditions sanitaires) le vendredi 11 mars 2022, au Centre Rabelais, Boulevard Sarraïl, les prix suivants sont attribués aux lauréats :

- Catégorie 16-25 ans : 1<sup>er</sup> prix : 1 500 €
- Catégorie associations : 1<sup>er</sup> prix : 1 500 €
- Catégorie entreprises : 1<sup>er</sup> prix : 1 500 €.

La liste des lauréats sera publiée sur le site de la Ville de Montpellier, après la cérémonie de remise des prix. Les Pocket films lauréats seront diffusés sur le site de la Ville de Montpellier ainsi que dans les cinémas et festivals partenaires et sur les écrans d'accueil des institutions locales partenaires.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver le règlement 2022 du concours de Pocket film « Montpellier pour l'égalité ! » ;
- D'autoriser l'attribution de la somme de 1 500 € aux lauréats de chaque catégorie, pour un montant total de 4 500 € ;
- De dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur Le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- REGLEMENT\_CONCOURS\_MONTPELLIER POUR L'EGALITE\_2022.pdf

034-213401722-20211216-175758-DE-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Séance ordinaire du  
jeudi 16 décembre 2021**

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Protection de la population  
et tranquillité publique**

**Présents :**

Tasnime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LÉVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

**Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Tasnime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

**Absent(es) / Excusé(es) :**

Luc ALBERNHE, Coralie MANTION, Fatma NAKIB, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

**Demande de conventionnement entre la Ville de Montpellier et l'Etat -  
Recrutement de six postes adultes relais - Service de Médiation Sociale de  
Proximité - Approbation - Autorisation de signature**

Monsieur Sébastien COTE, Adjoint au Maire, rapporte :

À l'occasion du Comité interministériel des villes du 29 janvier 2021, le Premier ministre a annoncé le déploiement de « bataillons de prévention » au sein des différents Quartiers de Reconquête Républicaine (QRR) recensés au niveau national. Les effectifs déjà présents devraient être ainsi renforcés de trois cents d'éducateurs spécialisés et de trois cents médiateurs sociaux en contrat adulte relais.

Le quartier Mosson/Hauts de Massane est éligible à l'arrivée de ce dispositif. Six éducateurs spécialisés devraient ainsi prochainement compléter l'équipe de l'association APS 34 intervenant sur le secteur. Six postes d'adultes relais ont également été fléchés en direction de la Ville de Montpellier dans la perspective d'un service de médiation sociale de proximité.

Ce dernier aurait pour mission de contribuer à la régulation de l'espace public, à l'orientation et à la résolution amiable des conflits entre les habitants ou entre ces derniers et les institutions. À l'écoute des habitants, la présence des médiateurs devrait également permettre d'assurer une veille aux abords des équipements publics et de suivre les chantiers impactés par le programme de rénovation urbaine. Le dispositif devrait ainsi participer au travail de sécurité et de prévention de la délinquance d'ores et déjà initié au sein de la ville.

Le déploiement à venir des médiateurs sociaux au sein du quartier Mosson/Hauts de Massane s'inscrit toutefois dans une démarche expérimentale de trois ans, devant faire l'objet d'un « conventionnement adultes relais » avec les services de l'État.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver la demande de conventionnement adultes relais avec les services de l'Etat ;
- De dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 60 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Demande de conventionnement

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-176118-CC-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Séance ordinaire du  
jeudi 16 décembre 2021**

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

**Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Protection de la population et tranquillité publique**

**Présents :**

Taslime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LÉVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

**Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Taslime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

**Absent(es) / Excusé(es) :**

Luc ALBERNHE, Coralie MANTION, Fatma NAKIB, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

**Convention de formation entre la Ville de Montpellier et le Service Départemental d'Incendie et de Secours de l'Hérault (SDIS 34) - Formation au bénéfice de la Réserve Communale de Sécurité Civile - Approbation - Autorisation de signature**

Monsieur Yvan NOSBE, Conseiller municipal, rapporte :

La Ville de Montpellier est soumise à différents risques et menaces majeurs. Les retours d'expériences des événements passés, ainsi que la prospective des événements futurs, caractérisée notamment par des épisodes caniculaires et méditerranéens toujours plus intenses, mettent en évidence l'importance de l'adaptation de la commune et de la nécessaire amélioration constante de la gestion de crise de la Collectivité dans son ensemble.

La capacité de prévention et de réaction s'adresse aujourd'hui autant aux pouvoirs publics qu'aux citoyens du territoire qui sont appelés à devenir des acteurs majeurs de leur propre sécurité et de leur environnement.

Afin de renforcer cette action volontariste au bénéfice de la résilience des habitants et de leur territoire, la Ville de Montpellier a créé une Réserve Communale de Sécurité Civile (RCSC) par délibération n°V2020-243 du Conseil municipal du 30 novembre 2020.

Mise en œuvre depuis fin juin 2021, cette réserve citoyenne est aujourd'hui composée de 54 volontaires bénévoles, habitants de Montpellier, 27 femmes et 27 hommes, âgées de 20 à 70 ans, vivant dans les 7 quartiers de Montpellier, étudiants, demandeurs d'emploi, actifs ou retraités. A ce jour, les réservistes ont déjà été associés à six opérations, missions de sensibilisation auprès des Montpelliérains sur les risques majeurs ou de prévention à l'occasion de grands rassemblements, aux côtés des services municipaux et des autres acteurs de la sécurité civile, en particulier lié au contexte de la pandémie de Covid-19.

Le déploiement progressif de ce nouveau dispositif d'engagement citoyen est rendu possible par le soutien du Service Départemental d'Incendie et de Secours de l'Hérault (SDIS 34). Cet acteur est incontournable dans la prévention des risques, la protection des personnes, des biens et de l'environnement contre les accidents, les sinistres et les catastrophes, la préparation des mesures de sauvegarde et l'organisation des moyens de secours.

A ce titre, le SDIS 34 a formé gracieusement cette année 44 réservistes au PSC1 (prévention et secours civiques de niveau 1), ce qui représente 6 journées de mobilisation au bénéfice de la RCSC.

La Ville de Montpellier souhaite valoriser et conforter ce partenariat. Par conséquent, il est proposé la signature d'une convention avec le SDIS 34, qui permettra aux réservistes de bénéficier d'un véritable parcours de formation adapté à la nature des missions qui vont leur être confiées par la Collectivité. Ces formations seront disposées gracieusement dans la limite de huit jours maximum par an.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver les termes de la convention de formation entre la Ville de Montpellier et le SDIS 34 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer la convention ainsi que tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 60 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

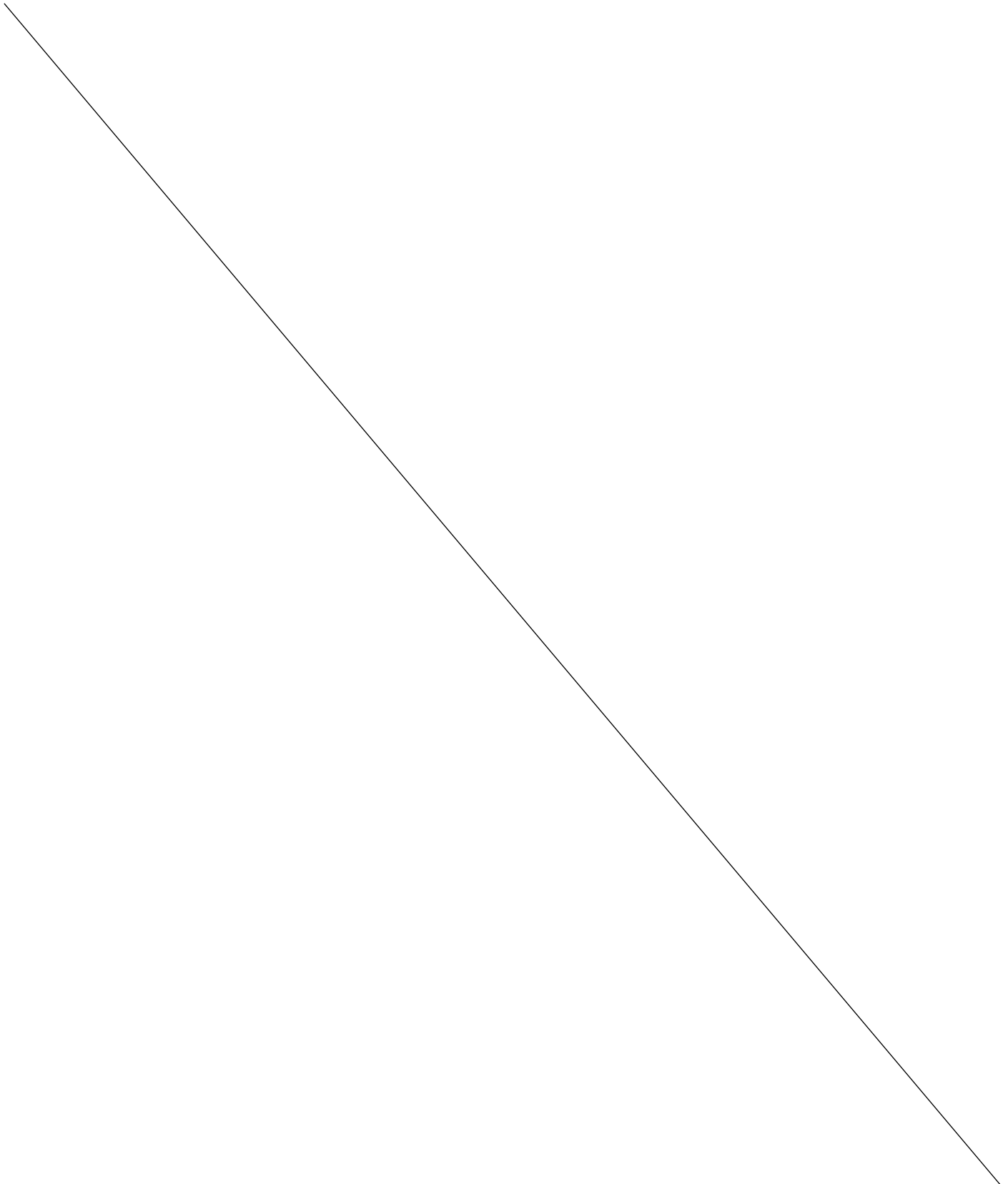
**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention Formation Ville - SDIS 34 au bénéfice de la Réserve Communale de Sécurité Civile.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-175747-DE-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Séance ordinaire du  
jeudi 16 décembre 2021**

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

**Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Protection de la population  
et tranquillité publique**

**Présents :**

Taslime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

**Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Taslime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

**Absent(es) / Excusé(es) :**

Luc ALBERNHE, Coralie MANTION, Fatma NAKIB, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

**Convention de formation entre la Ville de Montpellier et la Croix Rouge  
Française Délégation territoriale de l'Hérault - Formation au bénéfice de la  
Réserve Communale de Sécurité Civile - Approbation - Autorisation de signature**

Monsieur Yvan NOSBE, Conseiller municipal, rapporte :

La Ville de Montpellier est soumise à différents risques et menaces majeurs. Les retours d'expériences des événements passés, ainsi que la prospective des événements futurs, caractérisée notamment par des épisodes caniculaires et méditerranéens toujours plus intenses, mettent en évidence l'importance de l'adaptation de la commune et de la nécessaire amélioration constante de la gestion de crise de la Collectivité dans son ensemble.

La capacité de prévention et de réaction s'adresse aujourd'hui autant aux pouvoirs publics qu'aux citoyens du territoire qui sont appelés à devenir des acteurs majeurs de leur propre sécurité et de leur environnement.

Afin de renforcer cette action volontariste au bénéfice de la résilience des habitants et de leur territoire, la Ville de Montpellier a créé une Réserve Communale de Sécurité Civile (RCSC) par délibération n°V2020-243 du Conseil municipal du 30 novembre 2020.

Mise en œuvre depuis fin juin 2021, cette réserve citoyenne est aujourd'hui composée de 54 volontaires bénévoles, habitants de Montpellier, 27 femmes et 27 hommes, âgées de 20 à 70 ans, vivant dans les 7 quartiers de Montpellier, étudiants, demandeurs d'emploi, actifs ou retraités. A ce jour, les réservistes ont déjà été associés à 6 opérations, missions de sensibilisation auprès des Montpelliérains sur les risques majeurs ou de prévention à l'occasion de grands rassemblements, aux côtés des services municipaux et des autres acteurs de la sécurité civile, en particulier lié au contexte de la pandémie de Covid-19.

Le déploiement progressif de ce nouveau dispositif d'engagement citoyen est également rendu possible par le soutien de la Croix Rouge Française, Délégation territoriale de l'Hérault. Cet acteur est incontournable en matière de gestion de l'urgence, de secourisme, d'actions sanitaires, sociales et solidaires.

A ce titre, la Croix Rouge Française, Délégation territoriale de l'Hérault a formé gracieusement cette année les membres de la Réserve, à la posture d'accueil et au montage d'un Centre d'Accueil et de Regroupement (CARE), ce qui représente 2 journées de mobilisation.

La Ville de Montpellier souhaite valoriser et conforter ce partenariat. Par conséquent, il est proposé la signature d'une convention avec la Croix Rouge Française, Délégation territoriale de l'Hérault, qui permettra aux réservistes de bénéficier d'un véritable parcours de formation adapté à la nature des missions qui vont leur être confiées par la collectivité. Ces formations seront dispensées gracieusement dans la limite de six jours maximum par an.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver les termes de la convention de formation entre la Ville de Montpellier et la Croix Rouge Française, Délégation territoriale de l'Hérault ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer la convention ainsi que tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 60 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

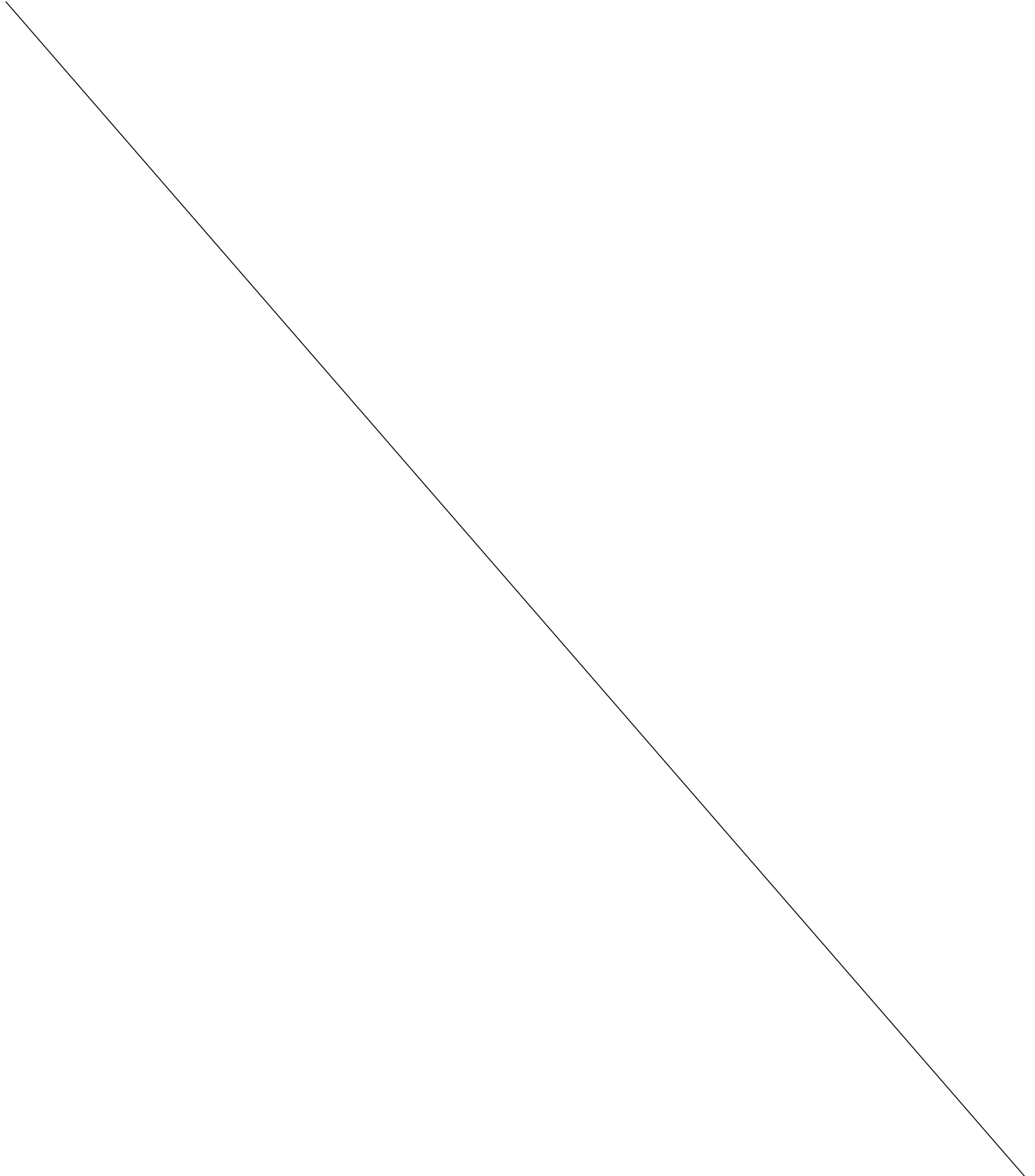
**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention Formation Ville - Croix Rouge Française.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-175868-DE-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Séance ordinaire du  
jeudi 16 décembre 2021**

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

**Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Petite enfance et enfant dans la Ville**

**Présents :**

Tasnine AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

**Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Tasnine AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

**Absent(es) / Excusé(es) :**

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

**Convention d'objectifs relative à une action de soutien à la parentalité entre la Ville de Montpellier et la Maison départementale des solidarités du Montpelliérain - Service Territorial Protection Maternelle et Infantile (PMI)  
Ecusson - Autorisation de signature**

Madame Tasnine AKBARALY, Adjointe au Maire, rapporte :

Depuis 2001, la Ville de Montpellier et le Conseil Départemental de l'Hérault ont mis en place un partenariat prévoyant une action socio-éducative pour l'accueil d'enfants de familles en difficulté sociale et détectées par les services de la Protection Maternelle Infantile et de la Santé (PMIS).

Cette action de partenariat entre la Maison départementale des solidarités du Montpelliérain – STPMI Ecusson et la Ville de Montpellier consiste à réserver des places au sein des établissements municipaux. Initialement prévue au multi-accueil « la Maison des Enfants », cette action a été étendue au fil du temps, à 7 établissements afin de pouvoir mieux répondre aux besoins des familles.

Ce partenariat avec la PMI a permis d'accueillir, sur l'année scolaire 2020-2021, 26 enfants répartis sur 4 places au total.

Ainsi, compte tenu de l'efficacité reconnue de cette action, il est proposé de reconduire cette action pour 2022, en réservant 4 places réparties en fonction des besoins, sur les établissements suivants :

- multi-accueil « la Maison des Enfants » ;
- crèche « Pinocchio-Ile au trésor » ;
- crèche « Cléonice Pouzin » ;
- crèche « Edelweiss » ;
- crèche « Antigone » ;
- crèche « Petit Prince de Boutonnet » ;
- crèche « Agropolis ».

Les familles dont les enfants sont accueillis dans le cadre de cette action peuvent éventuellement bénéficier d'une tarification adaptée à leur capacité contributive, voire à titre exceptionnel et pendant une durée limitée, d'une gratuité.

Pour compenser les coûts de réservation et de cette tarification spécifique, la Ville perçoit en contrepartie une subvention annuelle d'un montant de 24 000 € de la part du Conseil Départemental qui fait l'objet d'une convention.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver le principe de cette action ;
- D'approuver les termes de la convention d'objectifs relative à une action de soutien à la parentalité entre la Ville de Montpellier et le Conseil Départemental de l'Hérault ;
- De dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer la convention ainsi que tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- convention

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-174278-CC-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

Nombre de membres en exercice : 65

### Petite enfance et enfant dans la Ville

#### Présents :

Taslime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Taslime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

## Attribution de subventions dans le cadre de la thématique "Petite enfance et Place de l'enfant dans la Ville" - Exercice 2021 - Approbation - Autorisation de signature

Madame Taslime AKBARALY, Adjointe au Maire, rapporte :

Le dynamisme de la vie associative est un moteur essentiel du vivre ensemble à Montpellier. Chaque année la Ville soutient l'action de nombreuses structures qui participent à l'attractivité et à l'animation du territoire. Ces initiatives citoyennes concrétisent les valeurs du partage, de la rencontre et du don. Pour aider les associations et les partenaires à mener à bien leurs activités et leurs projets, il y a lieu de leur allouer une subvention suivant le tableau ci-dessous.

Code Structure	Association	Type	Attribué
4770	RIROLI ET CAERA	Fonctionnement	767 €
<b>TOTAL</b>			<b>767 €</b>

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- De décider de l'affectation de la subvention telles que définies ci-dessus, sous réserves de signature de la lettre d'engagement ;
- D'approuver les termes de la lettre d'engagement ;
- De dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer la lettre d'engagement ainsi que tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- lettre d'engagement type

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-174426-AR-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

Nombre de membres en exercice : 65

### Petite enfance et enfant dans la Ville

#### Présents :

Taslime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Taslime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

## Crèche "Tom Pouce" - Convention de location entre la Ville de Montpellier et la Fédération Départementale Familles Rurales - Renouvellement - Autorisation de signature

Madame Taslime AKBARALY, Adjointe au Maire, rapporte :

De manière constante, la Ville de Montpellier mène une politique dynamique et volontariste dans le domaine de la petite enfance. Parmi les multiples actions engagées dans ce secteur, elle soutient et accompagne les associations qui contribuent au développement de l'offre d'accueil sur le territoire.

C'est ainsi, qu'en 2006, la Ville a mis à disposition de l'Association « Tom Pouce » des locaux situés dans le quartier Hôpitaux-Facultés pour y aménager une crèche associative du même nom. En mars 2016, la gestion de la crèche « Tom Pouce » a été reprise par la Fédération Départementale Familles Rurales de l'Hérault.

La crèche associative « Tom pouce » est située au 139, rue Philippe-Castan, Résidence les Picholines à Montpellier. Elle propose 28 places pour l'accueil des enfants de 0 à 4 ans. Les locaux sont loués pour être utilisés exclusivement à usage d'un multi-accueil, et proposent une superficie de 225 m<sup>2</sup> répartis en plusieurs espaces : accueil, rangement, salles de repos, salles de jeux, office-biberonnerie, buanderie, locaux destinés au personnel. Ils disposent également de 3 places de parking.

La convention précédente arrivant à son terme le 31 décembre 2021, la Ville propose donc d'établir une

nouvelle convention de location avec l'Association, moyennant un loyer annuel de 19 000 €, révisable chaque année en fonction des variations du coût de la construction publiées par l'INSEE. La présente convention est consentie et acceptée pour une durée de 30 mois à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022 jusqu'au 30 juin 2024.

Il est à noter que l'action est inscrite au Contrat Enfance Jeunesse signé entre la Ville de Montpellier et la CAF de l'Hérault.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver les termes de la convention de location entre la Ville de Montpellier et la Fédération Départementale Familles Rurales de l'Hérault pour une durée de 30 mois et un loyer annuel de 19 000 € ;
- De dire que la recette sera inscrite au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer la convention ainsi que tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- convention

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-174420-CC-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

Nombre de membres en exercice : 65

### Vie associative et Maisons pour Tous

#### Présents :

Tasnime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Tasnime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Bernard TRAVIER, Joëlle URBANI

## Conventions de mises à disposition des salles dans les Maisons Pour Tous - Autorisation de signature

Madame Mylvia HOUGUET, Adjointe au Maire, rapporte :

Le Conseil municipal du 29 septembre 2015 a validé le projet des Maisons Pour Tous qui implique aussi l'occupation du domaine public de ses salles par des associations. Ces structures de la Ville de Montpellier hébergent chaque année de nombreuses associations. Il est proposé Conseil municipal de bien vouloir se prononcer sur les aspects financiers liés à ces occupations.

Le Code général de la propriété des personnes publiques prévoit que toute occupation du domaine public donne lieu au paiement d'une redevance. Le même texte prévoit cependant une exception en permettant que de telles occupations puissent être accordées gratuitement aux associations à but non lucratif qui concourent à la réalisation de projets dans un intérêt général.

Cette occupation à titre gratuit constitue toutefois une redevance en nature qui doit être valorisée à ce titre tant dans les comptes de l'association que dans le budget de la Ville. Dans ce cadre, il est donc proposé au Conseil municipal de se prononcer sur les associations bénéficiaires de cette gratuité.



Cette gratuité se justifie à plusieurs titres :

- L'investissement bénévole de l'association dans la vie du quartier ;
- L'objet humanitaire, caritatif, citoyen de l'association ou son caractère d'intérêt général ;
- La participation de l'association au projet de la Maison Pour Tous et à la vie du quartier.

Pour la saison 2021/2022, les Maisons Pour Tous de la Ville de Montpellier proposent donc d'ajouter aux précédentes validations la mise à disposition annuelle de salle à titre gratuit à 48 associations, pour un montant total de subvention en nature valorisable de 12 925 €, ainsi que la mise à disposition ponctuelle de salle à titre gratuit à 22 associations, pour un montant total de subvention en nature valorisable de 5 835 €.

Des tableaux joints en annexe décrivent le nom des associations bénéficiaires, le type de mise à disposition envisagée et le montant valorisable de celle-ci. Le montant de la subvention en nature est calculé en fonction des tarifs appliqués dans les Maisons Pour Tous, tels que votés lors du Conseil municipal du 14 décembre 2020.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver la liste des associations bénéficiaires de mise à disposition de locaux à titre gratuit ;
- D'approuver les termes des conventions avec ces associations selon le cadre défini dans le projet d'orientation des Maisons Pour Tous actuellement en vigueur ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer les conventions ainsi que tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 55 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 6 voix

Mme Tasnime AKBARALY, Mme Elodie BRUN-MANDON, M. Mickaël DIORE, Mme Fanny DOMBRE-COSTE, Mme Nicole MARIN-KHOURY, M. Yvan NOSBE.

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

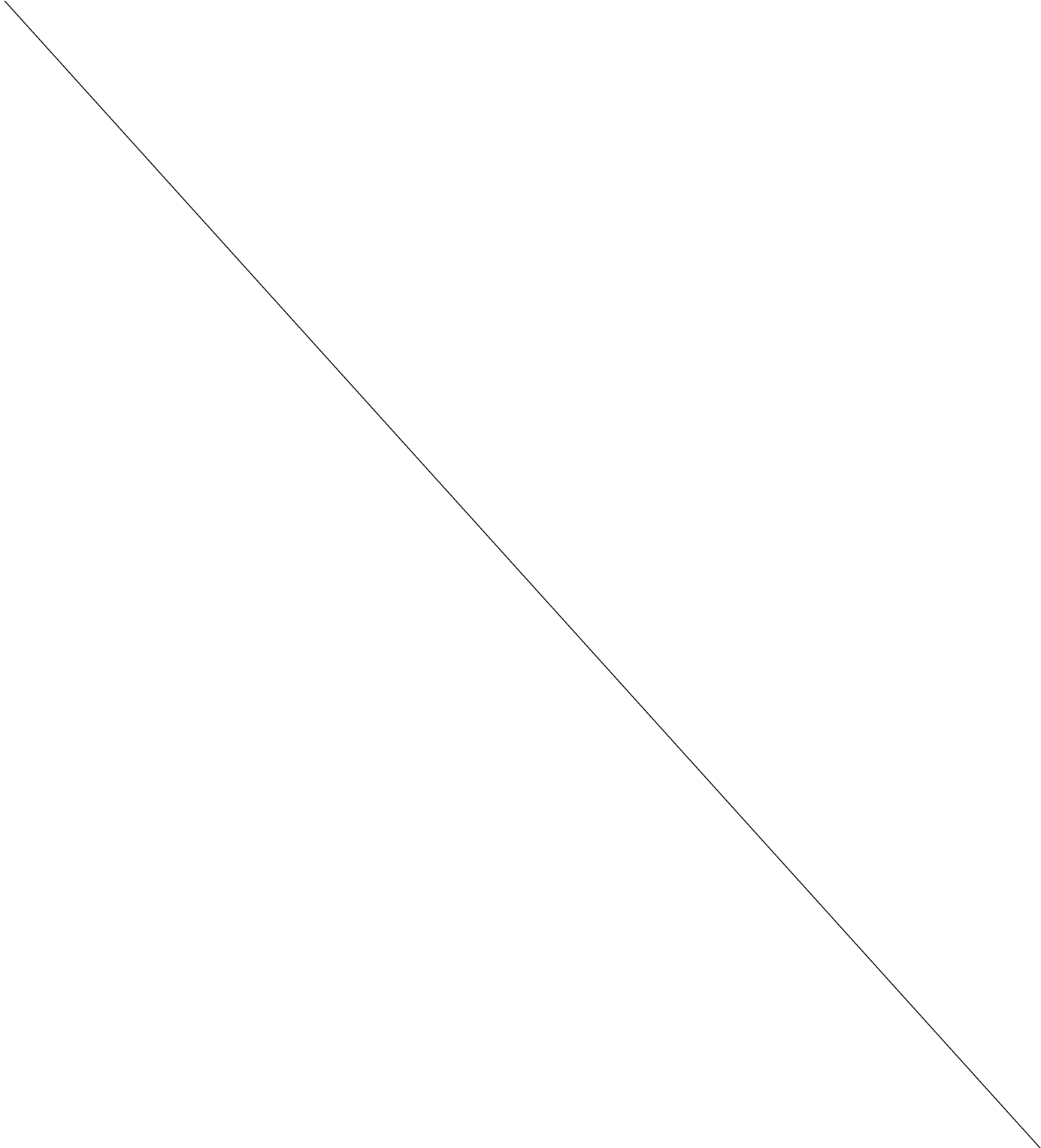
Liste des annexes transmises en Préfecture :

- tableau ponctuel
- tableau annuel
- Conv 2 PONCTUELLE gratuite 2020.doc

- Conv 4 ANNUELLE gratuite 2020.doc

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-174405-DE-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

### **Vie associative et Maisons pour Tous**

#### **Présents :**

Tasnime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Annie YAGUE.

#### **Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Tasnime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### **Absent(es) / Excusé(es) :**

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Bernard TRAVIER, Joëlle URBANI

## **Conventions de mise à disposition de locaux associatifs en créneaux horaires à titre gracieux - Autorisation de signature**

Madame Mylvia HOUGUET, Adjointe au Maire, rapporte :

Dans le cadre de la mise à disposition de locaux auprès d'associations, la Ville de Montpellier souhaite poursuivre son action auprès des acteurs associatifs de la Ville en proposant des conventions en créneaux horaires.

Reconduites du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2022, elles sont renouvelables une fois par tacite reconduction pour les associations mentionnées dans le tableau ci-dessous, dont la gestion est assurée par la Direction Proximité et Citoyenneté.

Au vu de l'intérêt communal attaché à chacune de ces structures, les mises à disposition seront consenties à titre gracieux.

La valeur locative annuelle constituera une subvention en nature, il convient d'approuver le tableau attributif ci-dessous dont les informations seront portées au compte administratif de la Ville et dans les comptes de chaque association concernée :

<b>Association</b>	<b>Adresse des locaux</b>	<b>Nombre d'heures</b>	<b>Aide annuelle en nature</b>
ALP- Alcool et les proches	2 rue des Tourterelles	12h/mois	1 113 €
Comité de Quartier Aiguelongue et Justice en Chœur	2 rue des Tourterelles	36h/mois	3 589 €
Centre APAJ	2 rue des Tourterelles	32h/mois	3 079 €
Bien vivre à Aiguelongue	2 rue des Tourterelles	32h/mois	3 051 €
Bonsaï club Montpellier	2 rue des Tourterelles	14h/mois	1 298 €
Conseil citoyens Aiguelongue	2 rue des Tourterelles	24h/mois	2 226 €

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver la mise à disposition à titre gracieux aux 6 associations listées ci-dessus, sous réserve de la signature d'une convention de mise à disposition ;
- D'approuver les termes des conventions de mise à disposition en créneaux horaires du domaine privé de la Ville ;
- De porter au Compte administratif de la Ville le montant de ces aides en nature pour un total de 14 356 € ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 61 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre  
2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention type créneaux horaires

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-174468-CC-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

Nombre de membres en exercice : 65

### Emploi et création d'entreprises

#### Présents :

Tasnime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Tasnime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Bernard TRAVIER, Joëlle URBANI

## Rapport annuel 2020 Politique de la Ville - Approbation

Monsieur Mustapha LAOUKIRI, Adjoint au Maire, rapporte :

La réforme de la politique de la ville, qui s'est traduite par la loi de programmation pour la ville et la cohésion urbaine du 21 février 2014, est conduite dans l'objectif d'assurer l'égalité entre les territoires, de réduire les écarts de développement entre les quartiers défavorisés et leurs unités urbaines et d'améliorer les conditions de vie de leurs habitants.

Montpellier Méditerranée Métropole est devenue compétente en matière de politique de la ville et, à ce titre, a signé le 10 juillet 2015 son Contrat de Ville, en étroite collaboration avec la Ville de Montpellier et l'Etat notamment.

Conformément au décret du 3 septembre 2015 relatif au rapport sur la mise en œuvre de la politique de la ville, la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole sont tenues de rédiger un rapport annuel sur la situation de la collectivité au regard de la politique de la ville.

Organisé en 3 parties, le rapport présente un bilan des actions menées ainsi qu'un bilan financier du Contrat de Ville et des dispositifs associés. Dans ce rapport 2020, pour la première fois, il a été fait le choix de combiner les approches territoriales et thématiques. Cela permet d'avoir une connaissance plus complète et plus précise des actions mises en œuvre dans le cadre du contrat de ville à destination des habitants des quartiers prioritaires.

Ce rapport ne présente pas l'exhaustivité des actions développées, mais propose de donner les principales caractéristiques de l'année 2020 pour chacun des 12 quartiers prioritaires (Aiguelongue, Celleneuve, Cévennes, Figuerolles, Gély, Mosson, Lemasson, Pas du Loup / Val de Croze, Petit-Bard Pergola, Pompignane, Prés d'Arènes, Vert-Bois) et pour chaque thématique du contrat de ville : rénovation urbaine et cadre de vie, développement de l'activité économique, de l'emploi et de l'insertion professionnelle, accès à la santé, à la culture et aux pratiques sportives, prévention de la délinquance, réussite éducative, soutien à la jeunesse, accès aux droits et au numérique, égalité femmes/hommes, lutte contre les discriminations.

Comme de nombreux autres territoires, la Ville de Montpellier a été touchée en 2020, par la crise sanitaire liée au Covid-19 et les habitants des quartiers prioritaires sont les premières victimes de la crise sociale liée à cette pandémie. Le rapport met en avant la mobilisation de l'ensemble des acteurs de la politique de la Ville et particulièrement celle des associations qui a permis de répondre rapidement et efficacement aux situations d'urgence et aux conséquences sociales de la crise sanitaire, montrant ainsi que la politique de la ville constitue un enjeu majeur pour la cohésion nationale et un véritable levier dans la lutte contre les inégalités.

Le bilan financier fait état d'un engagement financier (crédits spécifiques et de droit commun) de l'ensemble des partenaires de près de 4 M€ sur la totalité des enjeux du Contrat de Ville et pour les projets déposés dans le cadre de l'appel à projets annuel. Ces crédits ne constituent pas l'exhaustivité des moyens déployés par les institutions sur les quartiers, notamment pour la Ville et la Métropole qui accordent des subventions de fonctionnement aux associations dans le cadre de leur appel à projets annuel.

De plus, au-delà de l'appel à projets annuel, d'autres dispositifs sont mis en œuvre par les partenaires, avec des moyens complémentaires, à destination des quartiers prioritaires et de leurs habitants (la Cité éducative, le Programme de réussite éducative, les Quartiers d'été). Deux QPV font aussi l'objet d'un projet de rénovation urbaine : la Mosson et les Cévennes. De très importants moyens financiers vont être engagés, principalement par la Métropole, les bailleurs et l'ANRU (Agence Nationale de la Rénovation Urbaine).

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver le rapport annuel politique de la ville 2020 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 61 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre  
2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Rapport PdV 2020.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-175498-DE-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

Nombre de membres en exercice : 65

### Ville éducative et réussite scolaire

#### Présents :

Tasnime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Tasnime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

## Modifications de la Carte scolaire rentrée 2022-2023 - Approbation

Madame Françoise BOUTET-WAISS, Conseillère municipale, rapporte :

L'article L. 212-7 du Code de l'Éducation impose au Maire de soumettre au Conseil municipal les modifications concernant la carte scolaire. Lors de l'inscription scolaire d'un enfant dans une école publique, les familles doivent se conformer à cette délibération et un certificat d'inscription leur est alors délivré.

Des modifications de la carte scolaire doivent être opérées pour la rentrée scolaire 2022-2023, en raison de :

- L'ouverture de l'école primaire Lucie-Aubrac et Samuel-Paty située Rue de l'Industrie ;
- La nécessité de rééquilibrer les effectifs scolaires entre les écoles du bas du quartier de la Mosson.

### Sur le périmètre scolaire relatif à l'ouverture de l'école primaire Lucie-Aubrac et Samuel-Paty

Cette nouvelle école, prévue à terme pour 15 classes, ouvrira partiellement dès la rentrée 2022-2023 et accueillera tous les niveaux scolaires, de la petite section au CM2. Sa construction vise à offrir une école de proximité aux habitants du quartier Tournezy, à absorber l'arrivée des nouveaux enfants sur le secteur du fait de l'expansion urbaine et de la livraison de logements pour les années à venir.

Le projet de cartographie proposé comme présenté en annexe a pour objectif d'alléger les groupes scolaires impactés par la modification des secteurs des groupes scolaires Brel-Signoret, Cocteau-Diderot et Albrecht-Garibaldi tout en préservant et favorisant la mixité scolaire. Ce projet de cartographie a été discuté avec les directions des écoles concernées lors d'une réunion de travail et a été amendé. Ce projet a aussi été présenté aux parents d'élèves lors d'une réunion.

Sur le périmètre scolaire des écoles du bas du quartier de la Mosson

Le bas du quartier de la Mosson connaît un déséquilibre persistant de ses effectifs dans les écoles maternelles. De nombreux élèves (environ 20) de l'école Pablo-Neruda sont réorientés ces dernières années alors que d'autres écoles maternelles sont en perte d'effectif. Afin d'éviter ces réorientations et de rééquilibrer les effectifs il est proposé de procéder à quelques ajustements de la carte scolaire.

Dans ce cadre, il convient de préciser que l'urbanisation du secteur et la spécificité dans la construction des écoles sur le quartier a créé une sectorisation qui n'est pas délimitée clairement d'un point de vue géographique notamment au niveau des grandes artères. Ce sont essentiellement des numéros de voirie auquel se rattachent des grandes résidences qui sont affectées selon une logique d'effectif qui prévalait lors de sa mise en place, et qui impactent les effectifs scolaires aujourd'hui. Cette sectorisation était appliquée par les services de l'Education Nationale avant le transfert de la compétences inscriptions scolaires à la commune.

Les propositions de modification évoqué avec les directions des écoles concernées en réunion de travail et présentés aux parents d'élèves sont les suivantes :

- Transfert du n°136 de l'Avenue de Louisville, aujourd'hui rattaché à Neruda-Bolivar, vers le secteur de Cervantes-Heidelberg ;
- Transfert du n°193 du Grand Mail, aujourd'hui rattaché à Neruda-Bolivar, vers le secteur de Renaud-Balard ;
- Transfert des numéros impairs de la Rue de Cambridge, aujourd'hui rattachés à Neruda-Bolivar, vers le secteur de Van-Gogh-Roosevelt.

Ces modifications de la carte scolaire concernent uniquement les élèves qui demanderont une nouvelle inscription pour 2022-2023 : les petites sections et les Cours Préparatoires. Les élèves des autres niveaux scolaires, et déjà inscrits dans les groupes scolaires impactés par cette modification, pourront conserver le droit de poursuivre leur scolarité dans leur école actuelle, conformément au principe de continuité scolaire.

Monsieur le Directeur Académique des services de l'Education Nationale est informé de ces modifications qu'il pourra accompagner, le moment venu, des évolutions de postes d'enseignants nécessaires.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver les nouveaux périmètres scolaires présentés dans le document joint en annexe qui entreront en vigueur à la rentrée 2022-2023 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre  
2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Cartographie Mosson-SUD\_Secteurs
- Proposition cartographie RESTANQUE 3ème version (modif secteur ALBRECHT-GARIBALDI)

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-174434-AU-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

Nombre de membres en exercice : 65

### Ville éducative et réussite scolaire

#### Présents :

Tasnime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Tasnime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

## Révisions et précisions sur le fonctionnement et les critères de dérogations à la carte scolaire - Document cadre - Approbation

Madame Françoise BOUTET-WAISS, Conseillère municipale, rapporte :

Placé sous la responsabilité du Maire, le périmètre scolaire définit des secteurs correspondant aux zones d'inscription des élèves dans les différentes écoles de la ville. Cette disposition permet de privilégier l'accueil des élèves à proximité de leur domicile et de maintenir un équilibre entre les différentes écoles.

L'article L.131-5 du Code de l'éducation dispose que lorsque le ressort des écoles publiques a été déterminé par délibération dans le cadre d'une sectorisation, les familles doivent se conformer à ces dispositions. Les inscriptions scolaires sont donc instruites en fonction de la résidence de l'enfant.

Ce critère de résidence étant la règle générale, il existe une procédure dérogatoire qui permet aux familles de demander l'inscription de son ou ses enfants dans une autre école que celle de rattachement. La Ville de Montpellier a mis en place une commission afin d'étudier les demandes de dérogations des parents.

Les critères de recevabilité de ces demandes et le fonctionnement de cette commission ont fait l'objet de deux délibérations en date du 6 mai 2013 et du 31 mars 2016. La présente délibération a pour objectif de faciliter la gestion, préciser le fonctionnement de la Commission, la procédure et les critères. Cette nécessité de clarification fait suite aux retours de certaines familles et des directions d'école, à un atelier organisé avec des directeurs et directrices d'écoles et à une réunion avec les Inspecteurs de l'Education Nationale des 5 circonscriptions.

A la suite de ces différents groupes de travail, un document cadre détaillé a été rédigé retraçant l'ensemble de la procédure et ayant pour objectif de clarifier et éviter certains dysfonctionnements ou incompréhensions. Les éléments suivants peuvent être mis en exergue.

### **Sur le fonctionnement de la Commission**

Deux Commissions ont lieu durant le 2<sup>ème</sup> trimestre de l'année (fin d'année scolaire) pour la rentrée suivante. Une troisième Commission restreinte se tiendra à la fin de l'été pour des dossiers spécifiques notamment pour les nouveaux arrivants.

La Commission n'étudiera plus l'ensemble des dossiers pour critères familiaux mais uniquement les dossiers présentant une complexité. Elle sera informée des autres dossiers lors de sa réunion.

### **Sur la procédure**

Les étapes de la procédure sont détaillées afin que chaque famille et les directions d'école puissent comprendre le cheminement par lequel passe leurs demandes et la complexité de l'examen des demandes.

Les dossiers vont passer par 8 étapes que l'on peut résumer ainsi :

1. Téléchargement ou retrait du dossier par les familles ;
2. Renseignement et envoi du dossier par les familles avec les pièces justificatives nécessaires à l'examen ;
3. Pré-étude du dossier par le service et envoi d'accusé réception complet ou incomplet ;
4. Mise à jour des dossiers incomplets avec les éléments complémentaires ;
5. Etude des dossiers par le service sur la base de l'argumentaire et des pièces fournies et émission d'un avis technique favorable ou défavorable en fonction du cadre défini ultérieurement pour chaque critère. Le service tient compte des effectifs de la potentielle école d'accueil qui lorsqu'il est complet ou proche de la limite peut constituer un motif de refus pour un dossier recevable, mais pas une condition pour l'obtention d'un avis favorable d'un dossier dont l'argumentaire et les pièces n'entrent pas dans le cadre défini et qui est irrecevable ;  
Les dossiers complexes reçoivent un avis technique mais sont mis de côté pour être étudié de manière plus poussée par la Commission et recevoir un avis complémentaire ;
6. Réception par la famille d'un courrier de refus ou d'acceptation motivé qui peut déposer un recours argumenté par des pièces complémentaires ;
7. Deuxième étude des dossiers par le service en tenant compte des nouveaux éléments apportés par la famille au dossier ;
8. La procédure est la même que pour la Commission initiale : la famille recevra un AR et un courrier de refus ou d'acceptation motivé. Le seul recours possible à cette issue est auprès du tribunal administratif. Seuls les dossiers complexes passeront en Commission de recours.

## Sur les critères

Toujours pour plus de clarté et une meilleure compréhension des usagers, les critères sont précisés dans le document cadre et les pièces justificatives à fournir détaillées. Ci-dessous, la définition de chaque critère :

### • Pédagogique

Ce sont les demandes de dérogations des élèves non soumis à la sectorisation dont l'affectation dans une école est demandée au Maire et précisée par les représentants de l'Education Nationale. Ces critères ne nécessitent pas de dépôt et d'examen de dossier mais le service enregistre les dérogations sur la base des notifications et listes transmises par la DSDEN ou la MDPH. Il s'agit des CHAM (Cours à Horaires Aménagés Musique), Sections internationales (Chinois, anglais, allemand, espagnol), Cursus Occitan, EANA : (Elève Allophone Nouvellement Arrivé), Cursus Sportif : (GRS : Gymnastique rythmique et sportive,...), ULIS : Unité localisée pour l'Inclusion Scolaire (élèves en situation de handicap), Classe pour scolarisation des élèves âgés de moins de trois ans et d'autres demandes spécifiques émanant de la DASEN ou de ses représentants pour des problématiques pédagogiques : harcèlement, conflits entre les parents et l'équipe enseignante,...

### • Automatiques

#### - Motif médical de l'enfant (non d'un tiers)

Ce sont les demandes de dérogation qui concernent un problème médical compromettant la scolarisation de l'enfant sur son école de secteur.

#### - Rapprochement de fratrie

Il s'agit des demandes de dérogation qui consistent à permettre, lors de la première inscription d'un enfant, de rejoindre son aîné dans le groupe scolaire en dehors des cursus spécifiques. Le rapprochement de l'aîné vers le plus jeune n'est pas possible car ce dernier aurait pour effet de remettre en question le travail fait sur la continuité GS/CP.

#### - Situations d'urgence en cours d'année scolaire

Ces situations sont examinées par le service qui donne un avis technique sur la base des pièces fournies par la famille. Il s'agit d'une situation qui met en péril la scolarité de l'enfant comme un problème de santé grave de celui-ci ou d'un de ses représentants légaux ou une situation sociale difficile (violences conjugales, incarcération, perte de logement...). Les autres critères familiaux ne sont pas considérés comme des situations d'urgence et ne seront pas soumis à examen. La famille qui en ferait la demande en sera informée et sera invitée à déposer une demande pour l'année scolaire suivante.

### • Familiaux

#### - Mode de garde

Il s'agit des demandes de dérogation qui concernent un mode de garde pour l'enfant scolarisé, déclaré, auprès d'une assistante maternelle agréée. Ce mode de garde est lié à la situation professionnelle des parents et à l'impossibilité de prendre en charge leur enfant en dehors du temps scolaire et périscolaire. L'enfant est emmené ou récupéré avant ou après le temps scolaire et périscolaire par ce tiers. Seule l'école de secteur ou une école à proximité du secteur d'habitation de l'assistante maternelle peut être demandée.

#### - Professionnel

Il s'agit des demandes de dérogation qui concernent des situations professionnelles complexes ne permettant pas aux parents de déposer ou récupérer leur enfant dans les heures d'ouverture de l'école (garderie comprise) sur leur école de secteur. Ces situations sont les suivantes :

- Horaires de travail hors cadre scolaire et périscolaire (7H30-45 à 18H30-45)
- Déplacements fréquents
- Travail hors de la commune

Une situation complexe pour un seul des 2 parents n'est pas suffisante. Les justificatifs apportés doivent être ceux des 2 parents sauf pour les familles monoparentales qui sont en garde exclusive.

- Médical autre que l'enfant

Il s'agit des demandes de dérogation qui concernent un des parents ou un autre enfant de la fratrie à un problème de santé mettant en péril la scolarisation de l'enfant sur l'école de secteur. La famille doit démontrer que l'autre parent n'est pas en mesure de prendre en charge les trajets scolaires pour des raisons professionnelles ou de santé.

- Autres situations

Situation familiale

Il s'agit des demandes de dérogation qui concernent les situations de garde alternées entre les parents ou ces derniers souhaitent une école à mi-chemin en dehors du secteur du père et de la mère en raison de contraintes professionnelles ou de mode de garde. D'autres situations rendant la garde de l'enfant difficile peuvent aussi être exposées dans ce cadre (violences au sein de la famille, hébergement en foyer, incarcération, maladie d'un responsable légal...).

Conflits au sein de l'école

Il s'agit des demandes de dérogation qui concernent les conflits avérés avec d'autres parents et enfants impactant la scolarité de l'enfant. Dans le cadre de ces dossiers le service prendra contact avec la direction de l'école et l'Inspecteur afin de connaître les détails de la situation.

• Rapprochement de fratrie avec un autre enfant en cursus spécifique

Ces demandes seront possibles et feront l'objet d'un traitement différencié en dehors des délais de Commission. Les dossiers devront être déposés selon la même procédure que pour les autres types de demande.

Le service étudiera ces demandes uniquement mi-juin pour permettre aux enfants du secteur qui restent prioritaires d'être inscrits sur leur école de secteur et elles ne recevront un avis favorable que si les effectifs le permettent.

**Sur la continuité GS/CP**

Dans la délibération du 31 mars 2016, il avait été acté que pour une équité de traitement et afin d'offrir à chaque élève une école proche de son domicile, il est indispensable que l'inscription des élèves de grande section maternelle au Cours préparatoire (écoles élémentaires) ne soit plus automatique.

En fin de cursus maternelle, l'élève ayant déménagé sera inscrit au Cours Préparatoire en fonction de sa nouvelle adresse. Cette démarche s'appuie sur la logique de la carte scolaire, et est en cohérence avec la procédure Presto, qui permet l'actualisation des informations fournies par les familles, notamment la mise à jour de leurs adresses.

Les familles en seront informées dès le début de la campagne des inscriptions scolaires et la demande éventuelle de maintien sera soumise à une demande de dérogation.

Les dérogations scolaires pourront être accordées de manière automatique lorsque l'enfant a été réorienté pour sureffectif sur une autre école maternelle que celle de son secteur pour continuer son cursus scolaire sur l'élémentaire du groupe scolaire.

Comme pour les demandes de rapprochement de fratrie avec un autre enfant de la fratrie en cursus spécifique, le service étudiera ces demandes uniquement mi-juin pour permettre aux enfants du secteur qui restent prioritaires d'être inscrits sur leur école de secteur et elles ne recevront un avis favorable que si les effectifs le permettent.

Lorsque la demande de dérogation pour l'entrée au CP n'aura pas pour objet la simple continuité en raison d'une réorientation pour sureffectif elle devra être justifiée au regard des autres critères familiaux. Si tel n'est pas le cas, la demande sera refusée et l'enfant sera scolarisé sur son école de secteur dans laquelle il a été réinscrit suite à la campagne d'inscription scolaire au CP.

### **Sur les dérogations hors communes**

Les dérogations hors commune entrantes doivent être déposées auprès du service au plus tard fin mai et doivent être motivées au regard des motifs existants : problème médical de l'enfant, mode de garde, professionnel ou problème médical autre que l'enfant. La demande doit absolument être accompagnée d'un courrier d'acceptation du Maire de la commune de résidence. Sans ce document, les pièces du dossier ne seront pas étudiées et la demande sera automatiquement refusée. Comme pour les demandes au sein de la commune, l'acceptation en cas de dossier recevable se fondera sur les effectifs scolaires, les enfants du secteur étant prioritaires.

Concernant les demandes sortantes, le dossier sera étudié et un courrier d'acceptation ou de refus sera envoyé par le service à la famille qui en aura fait la demande au mois de juin.

### **Sur les inscriptions scolaires en Toute petite section**

Les pré-inscription en Toute petite section ne seront plus possibles pour les familles. Seuls les enfants admis en cursus de moins de 3 ans seront inscrits par le service via la communication de listes.

### **En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver le fonctionnement et les précisions apportées par ce document cadre ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Document cadre dérogations scolaires DERNIERE VERSION



Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

Nombre de membres en exercice : 65

### Ville éducative et réussite scolaire

#### Présents :

Taslime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Taslime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

## Classes de Découverte Rousses - Attributions de subventions - Exercice 2021 - Approbation - Autorisation de signature

Madame Fanny DOMBRE-COSTE, Première Adjointe, rapporte :

Dans le cadre de sa politique de réussite éducative, la Ville de Montpellier a choisi, depuis plusieurs années, de soutenir les écoles dans de nombreux domaines et notamment, en accordant une aide financière à l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole (OCCE 34) pour permettre ainsi le départ des enfants en classes de découverte.

Pour la période du 2 septembre au 17 décembre 2021, 13 écoles différentes bénéficieront des effets pédagogiques des classes de découverte. Compte tenu de l'intérêt éducatif de ce projet, il est proposé au Conseil Municipal d'attribuer une subvention de 37 530 € selon la répartition suivante :

<b>CODE</b>	<b>STRUCTURE</b>	<b>TYPE</b>	<b>TITRE DU PROJET</b>	<b>MONTANT ACCORDE</b>
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	Projet	Chengdu - Classe de découverte rousse - Equitation	<b>7 128 €</b>
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	Projet	Bernhardt - Classe de découverte rousse - Équitation	<b>972 €</b>
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	Projet	Marie Curie – Classe de découverte rousse – Nature et environnement	<b>4 000 €</b>
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	Projet	Boulangier - Classe de découverte rousse - Équitation	<b>2 688 €</b>
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	Projet	Carpantier - Classe de découverte rousse - Equitation	<b>1 248 €</b>
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	Projet	Jaurès - Classe de découverte rousse – Nature et environnement	<b>7 200 €</b>
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	Projet	Dickens - Classe de découverte rousse - Équitation	<b>3 112 €</b>
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	Projet	Lamartine - Classe de découverte rousse – Cirque	<b>900 €</b>
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	Projet	Malraux - Classe de découverte rousse – Nature et environnement	<b>1 080 €</b>
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	Projet	Morisot – Classe de découverte rousse – Nature et environnement	<b>1 944 €</b>
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	Projet	Schœlcher - Classe de découverte rousse - Équitation	<b>2 208 €</b>

551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	Projet	Térésa - Classe de découverte rousse - Équitation	<b>1 800 €</b>
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	Projet	Zay - Classe de découverte rousse – Nature et environnement	<b>3 250 €</b>
<b>TOTAL DES CLASSES DE DECOUVERTES ROUSSES - 2021</b>				<b>37 530 €</b>

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- De décider de l'affectation des subventions telles que définies ci-dessus, sous réserves de signature des lettres d'engagement ou des conventions le cas échéant ;
- D'approuver les termes des lettres d'engagement et les conventions ;
- De dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre  
2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

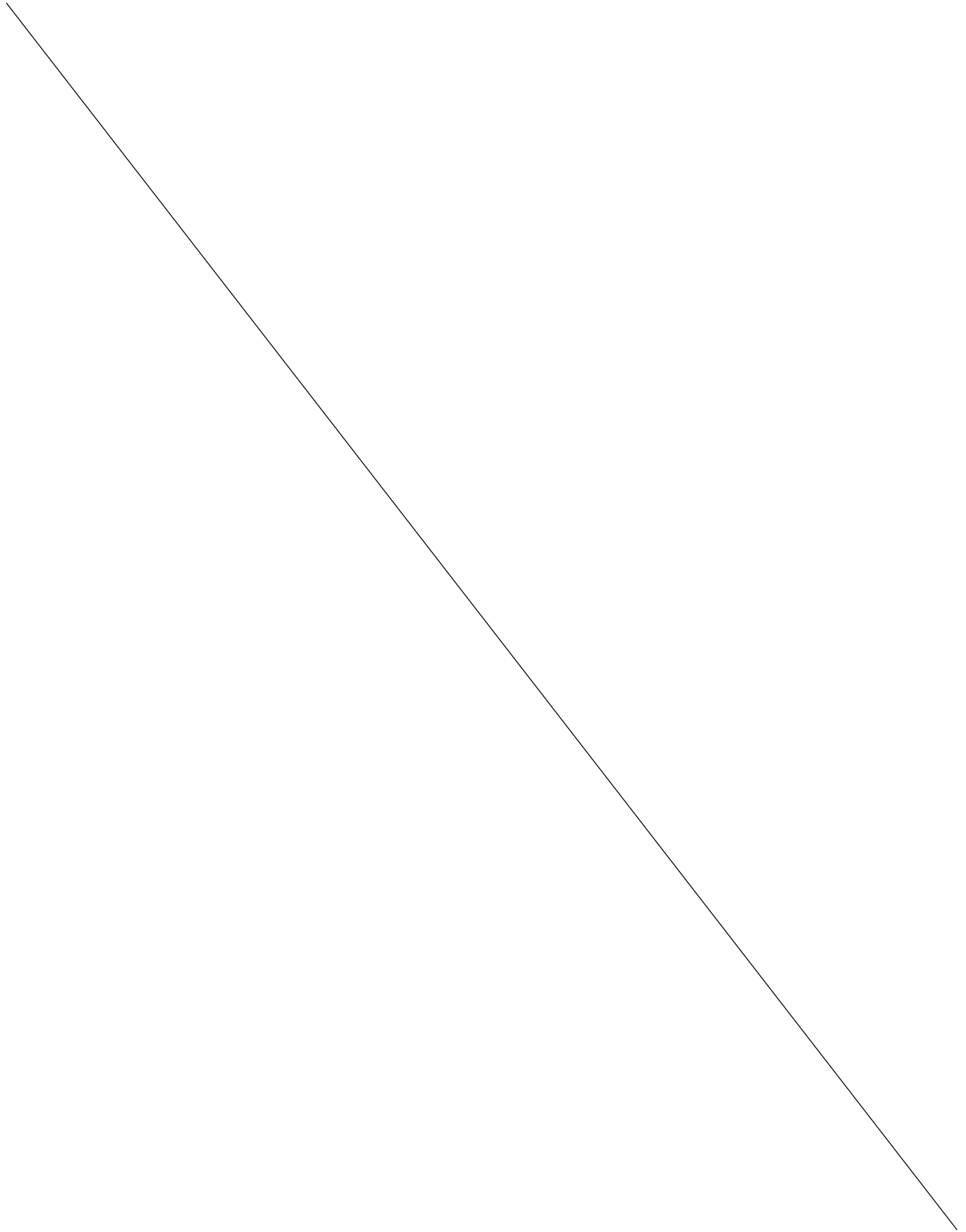
**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention OCCE34 CD Rousse 2021

Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## **HORS COMMISSION**

## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

Nombre de membres en exercice : 65

### Culture et culture scientifique

#### Présents :

Taslime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Taslime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

## Attribution de subventions d'équipement et de fonctionnement aux associations culturelles - Exercice 2021 - Approbation - Autorisation de signature

Monsieur Michel ASLANIAN, Adjoint au Maire, rapporte :

Par délibération n°V2021-171 du 14 juin 2021, la Ville a approuvé l'appel à projets à destination des associations culturelles du territoire, afin de les accompagner dans leurs projets d'équipement. Il est aujourd'hui proposé de donner suite aux demandes suivantes :

N° DOSSIER	CODE	NOM DE LA STRUCTURE	TYPE D'INVESTISSEMENT	MONTANT PROPOSÉ
CULTURE-006102	1281	Kaina	Renouvellement de matériel et achat de minibus	25 000 €
CULTURE-006431	5971	Brand à part	Matériel audiovisuel	14 202 €
CULTURE-006483	105	Festival international du cinéma méditerranéen de Montpellier Cinemed	Matériel pédagogique	3 150 €

CULTURE-006087	25	Les petits débrouillards Occitanie APDOC	Acquisition de vélo-cargo	6 500 €
CULTURE-006079	6140	Contraste	Matériel informatique et technique	3 000 €
CULTURE-006082	7159	Cedeladanse	Matériel technique	3 010 €
CULTURE-006104	5505	Compagnie Mouvements perpétuels	Achat de fourgon 16m3	31 283 €
CULTURE-006116	7185	Art corps et lumière	Parquet de danse modulable	13 000 €
CULTURE-006090	1201	La boutique d'écriture BE&co	Equipement des espaces extérieurs	10 500 €
CULTURE-006419	390	Centre culturel italien società Dante Alighieri	Matériel technique	7 000 €
CULTURE-006081	4755	Association Lola product	Matériel de répétition	8 000 €
CULTURE-006088	3746	Association Uni'sons	Equipement technique	12 000 €
CULTURE-006101	7653	Dard'art	Matériel de sonorisation	3 104 €
CULTURE-006400	6808	Ademass	Acquisition d'un triporteur	3 150 €
CULTURE-006100	6808	Ademass	Equipement informatique et technique	3 100 €
CULTURE-006533	382	Jules sonic prods	Matériel technique	9 720 €
CULTURE-006149	7503	Les ouvriers de la commune clôture de Montpellier	Matériel informatique	10 500 €
CULTURE-006150	5636	JT du Off de Montpellier	Equipement studio, achat remorque fourgon	5 600 €
CULTURE-006080	1110	Association Odette Louise	Matériel technique	4 000 €
CULTURE-006096	4191	Illusion et Macadam	Matériel son, lumière, multimédia	5 257 €
CULTURE-006077	3845	Balthazar centre des arts du cirque	Remorque fourgon, matériel technique	14 900 €
CULTURE-006534	213	Théâtre des Treize Vents	Matériel technique	50 000 €
CULTURE-006517	2255	La Station Magnétique	Construction d'un dôme géodésique	17 000 €
CULTURE-006516	4812	Compagnie Adesso e Sempre	Achat de casques	3 734 €
CULTURE-006078	5499	Compagnie la Hurlante	Matériel informatique et technique	3 150 €
CULTURE-006085	1949	Theavida	Matériel technique	3 000 €
CULTURE-006103	5575	Je pars à zart	Matériel technique	12 000 €
CULTURE-006282	4364	Exit Compagnie	Ordinateur et matériel technique	15 000 €



CULTURE-006446	1071	Université Paul Valéry Montpellier III théâtre de la Vignette	Matériel technique	14 000 €
CULTURE-006430	1595	Le cri dévôt	Matériel technique	4 217 €
CULTURE-006084	5113	Cie Caracol	Matériel informatique et technique	20 650 €
CULTURE-006519	4472	La Vista théâtre de la Méditerranée	Matériel informatique	4 164 €
CULTURE-006433	3675	Essor savoirs et partage	Aménagement de locaux	6 300 €
CULTURE-006583	6107	Association des amis de l'orgue du temple de la rue de Maguelone	Construction d'un orgue novateur	20 000 €
				<b>359 191 €</b>

Il est également proposé l'attribution des subventions de fonctionnement suivantes :

N° DOSSIER	CODE	NOM DE LA STRUCTURE	RUBRIQUE	NATURE	NOM DU PROJET	MONTANT PROPOSÉ
CULTURE-005921	227	Théâtre Thalers production La rampe théâtre interrégional occitan la rampe Tio	Patrimoine	Fonctionnement		10 000 €
CULTURE-006562	7531	Association MM	Danse	Fonctionnement		15 000 €
						<b>25 000 €</b>

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'autoriser l'affectation des subventions aux associations telles que définies ci-dessus, sous réserve de signature d'une lettre d'engagement et conventions d'attribution ;
- D'approuver les termes des lettres d'engagement et conventions d'attribution ;
- De dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer les lettres et conventions ainsi que tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 49 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 13 voix

Mme Tasnime AKBARALY, Mme Elodie BRUN-MANDON, M. Michaël DELAFOSSE, Mme Julie FRÊCHE, Mme Clara GIMENEZ, Mme Stéphanie JANNIN, M. Max LEVITA, Mme Coralie MANTION, Mme Fatma NAKIB, M. Bruno PATERNOT, Mme Agnès ROBIN, Mme Célia SERRANO, M. François VASQUEZ.

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- fonctionnement hausse
- fonctionnement maintien
- LE hausse
- LE maintien
- projet hausse
- projet maintien

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-174698-DE-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Séance ordinaire du  
jeudi 16 décembre 2021**

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

**Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Finances**

**Présents :**

Tasnime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

**Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Tasnime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

**Absent(es) / Excusé(es) :**

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

**Attribution d'acomptes de subventions dans le cadre des thématiques Culture, Finances et Sports - Exercice 2022 - Compléments de subventions - Exercice 2021 - Approbation - Autorisation de signature**

Madame Mylvia HOUGUET, Adjointe au Maire, rapporte :

L'article L. 1612-1 du Code général des collectivités territoriales dispose que, dans le cas où le budget n'a pas été adopté avant le 1<sup>er</sup> janvier de l'exercice auquel il s'applique, l'exécutif est en droit, et ce jusqu'à l'adoption du budget, de mettre en recouvrement les recettes et d'engager, de liquider et de mandater les dépenses de la section de fonctionnement dans la limite de celles inscrites au budget de l'année précédente.

Afin de permettre aux associations et autres structures du territoire de fonctionner dès le début de l'année, il est proposé d'allouer un premier acompte de subvention suivant le tableau ci-dessous :

### 1) Acomptes de subventions

CULTURE			
Code	Structure	Type	Attribué
	MOCO – MONTPELLIER CONTEMPORAIN	Fonctionnement	1 600 000 €
5028	L'ECRAN ET SON DOUBLE	Projet	1 500 €
5132	KINO MONTPELLIER	Projet	1 000 €
5154	C'EST RARE FILM	Projet	3 000 €
3745	ASSOCIATION CHRETIENS ET CULTURE	Projet	8 000 €
5020	STELLA	Projet	10 000 €
1889	LA CRUAUTHEQUE	Projet	1 500 €
7428	ASSOCIATION CONSPECTUS	Projet	1 000 €
231	CREATEF	Projet	2 500 €
3471	COMPAGNIE DES NUITS PARTAGEES	Projet	3 000 €
5979	PLATEAU NEUF	Projet	1 000 €
TOTAL			1 632 500 €

FINANCES			
Code	Structure	Type	Attribué
2866	COSC – COMITE D'ŒUVRES SOCIALES ET CULTURELLES	Fonctionnement	426 000 €
TOTAL			426 000 €

SPORTS			
Code	Structure	Type	Attribué
5368	SASP MONTPELLIER RUGBY CLUB	Fonctionnement	48 000 €
5442	SAS MONTPELLIER HANDBALL	Fonctionnement	141 000 €
5443	SASP MONTPELLIER RUGBY CLUB	Fonctionnement	80 000 €
TOTAL			269 000 €

### 2) Subventions complémentaires sur l'exercice 2021

FINANCES			
Code	Structure	Type	Attribué
309	CENTRES D'ENTRAINEMENT AUX METHODES D'EDUCATION ACTIVES - CEMEA	Projet	15 000 €
TOTAL			15 000 €

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- De décider de l'affectation des subventions telles que définies ci-dessus, sous réserves de signature des conventions d'attribution ;
- D'approuver les termes des conventions d'attribution ;
- De dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer les conventions ainsi que tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 43 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 19 voix

M. Mohed ALTRAD, M. Michel ASLANIAN, M. Yves BARRAL, M. Boris BELLANGER, M. Christophe BOURDIN, M. Michel CALVO, M. Roger-Yannick CHARTIER, M. Michaël DELAFOSSE, Mme Fanny DOMBRE-COSTE, Mme Hind EMAD, Mme Julie FRÊCHE, M. Serge GUISEPPIN, Mme Coralie MANTION, Mme Nicole MARIN-KHOURY, Mme Fatma NAKIB, M. Bruno PATERNOT, Mme Agnès ROBIN, Mme Célia SERRANO, M. François VASQUEZ.

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- MODELE CONVENTION
- MODELE CONVENTION F 2021
- MODELE CONVENTION I 2021

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-176205-DE-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

### Ressources humaines et dialogue social

#### Présents :

Taslime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Taslime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

## Modification du Tableau des Emplois et des Effectifs - Approbation

Monsieur Michel ASLANIAN, Adjoint au Maire, rapporte :

Il est proposé les modifications suivantes au tableau des emplois et des effectifs de la Ville de Montpellier pour tenir compte des besoins de la collectivité :

### I. Créations et suppressions de postes permanents issues du fonctionnement des services

#### 1. Créations de postes permanents

##### Filière administrative :

- Adjoint administratif : la création de deux postes à temps complet ;
- Adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe : la création de vingt-deux postes à temps complet ;
- Adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe : la création de vingt-neuf postes à temps complet ;
- Rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe : la création d'un poste à temps complet ;
- Rédacteur principal de 1<sup>ère</sup> classe : la création de quatre postes à temps complet ;
- Attaché principal : la création de trois postes à temps complet ;
- Attaché hors classe : la création de deux postes à temps complet.

##### Filière Technique :

- Adjoint technique : la création de deux postes à temps complet ;
- Adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe : la création de cent cinquante-trois postes à temps complet ;
- Adjoint technique principal de 1<sup>ère</sup> classe : la création de cinquante postes à temps complet ;
- Agent de maîtrise principal : la création de vingt-trois postes à temps complet ;
- Technicien principal de 2<sup>ème</sup> classe : la création de deux postes à temps complet ;
- Technicien principal de 1<sup>ère</sup> classe : la création de quatre postes à temps complet ;
- Ingénieur : la création d'un poste à temps complet ;
- Ingénieur principal : la création de deux postes à temps complet ;
- Ingénieur hors classe : la création d'un poste à temps complet.

Filière culturelle :

- Adjoint du patrimoine principal de 2<sup>ème</sup> classe : la création d'un poste à temps complet.

Filière animation :

- Adjoint d'animation principal de 2<sup>ème</sup> classe : la création de quarante et un postes à temps complet 35 ;
- Adjoint d'animation principal de 1<sup>ère</sup> classe : la création de treize postes à temps complet ;
- Animateur : la création d'un poste à temps complet ;
- Animateur principal de 2<sup>ème</sup> classe : la création d'un poste à temps complet ;
- Animateur principal de 1<sup>ère</sup> classe : la création d'un poste à temps complet.

Filière médico-sociale - Sous filière sociale :

- ATSEM principal de 1<sup>ère</sup> classe : la création de quarante-quatre postes à temps complet ;
- EJE de classe exceptionnelle : la création de sept postes à temps complet.

Filière médico-sociale - Sous filière médico-sociale :

- Auxiliaire de puériculture principal de 1<sup>ère</sup> classe : la création de trente et un postes à temps complet ;
- Puéricultrice de classe normale : la création d'un poste à temps complet ;
- Puéricultrice hors classe : la création d'un poste à temps complet ;
- Cadre de santé de 2<sup>ème</sup> classe : la création d'un poste à temps complet ;
- Cadre de santé de 1<sup>ère</sup> classe : la création d'un poste à temps complet ;
- Cadre supérieur de santé : la création d'un poste à temps complet.

Filière police municipale :

- Brigadier-chef principal de PM : la création de treize postes à temps complet ;
- Chef de service de PM principal de 1<sup>ère</sup> classe : la création d'un poste à temps complet.

Filière sportive :

- Educateur territorial des APS principal de 2<sup>ème</sup> classe : la création d'un poste à temps complet

2. Suppressions de postes permanents après avis du Comité Technique du 18 novembre 2021.

Filière administrative :

- Rédacteur : la suppression d'un poste à temps complet ;
- Attaché : la suppression d'un poste à temps complet.

Filière technique :

- Adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe : la suppression de deux postes à temps complet ;
- Adjoint technique principal de 1<sup>ère</sup> classe : la suppression d'un poste à temps complet ;
- Agent de maîtrise principal : la suppression d'un poste à temps complet ;
- Technicien principal de 1<sup>ère</sup> classe : la suppression d'un poste à temps complet ;
- Ingénieur principal : la suppression d'un poste à temps complet.

Filière animation :

- Adjoint d'animation : la suppression d'un poste à temps complet ;
- Adjoint d'animation principal de 2<sup>ème</sup> classe : la suppression d'un poste à temps complet.

Filière médico-sociale - Sous filière médico-sociale

- Auxiliaire de puériculture principal de 1<sup>ère</sup> classe : la suppression d'un poste à temps complet.

## II. Ouverture de postes permanents au recrutement d'un agent non titulaire

Conformément à l'article 3-3-2° de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, modifiée par l'article 21 de la loi n°2019-828 du 6 août 2019, un emploi permanent du niveau de la catégorie A, B ou C peut être occupé par un agent contractuel lorsque la nature des fonctions ou les besoins des services le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté.

Ainsi, en raison des tâches à effectuer, il est proposé l'établissement de contrats à durée déterminée d'une durée de trois ans maximum, renouvelable par reconduction expresse, la durée des contrats successifs ne pouvant excéder un total de six années.

Les spécificités de ces emplois permanents nécessitent un niveau de recrutement particulier : être titulaire d'une expérience professionnelle réussie et significative de plusieurs années dans le domaine concerné. Leur niveau de rémunération sera calculé sur la base des décrets portant échelonnement indiciaire des cadres d'emplois concernés, à laquelle s'ajoutent les suppléments et indemnités prévus par délibération.

Il convient d'autoriser le recrutement d'agents contractuels sur les emplois permanents mentionnés dans **l'annexe 1** ci-jointe.

## III. Créations de postes non permanents issues du fonctionnement des services

### 1. Contrat de projet

Il est proposé de créer un poste non permanent conformément au décret n°2020-172 du 27 février 2020 relatif au contrat de projet dans la fonction publique pris en application de l'article 17 de la loi n°2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique.

Il s'agit d'un poste de catégorie B de la filière administrative (rédacteur), au sein de la Direction de la sécurité et de la tranquillité publique, afin de mener à bien le projet ou l'opération identifiée qui suit :

Il s'agit de participer à la mise en œuvre de la politique de lutte contre l'habitat indigne. L'agent devra justifier d'un diplôme en santé publique, gestion des politiques publiques ou sociologie.

L'agent assurera à temps complet les fonctions de **Chargé de permis de louer**.

Le contrat prendra fin lors de la réalisation du projet ou de l'opération susmentionnée ou après un délai d'un an minimum si l'opération ne peut pas être réalisée. Le contrat sera renouvelable par reconduction expresse lorsque le projet ou l'opération prévue ne sera pas achevée au terme de la durée initialement déterminée. La durée totale des contrats ne pourra excéder 6 ans.

Son niveau de rémunération sera calculé sur la base des décrets portant échelonnement indiciaire du cadre d'emplois concerné, à laquelle s'ajoutent les suppléments et indemnités prévus par délibération.

### En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- D'approuver les modifications proposées au tableau des effectifs de la Ville de Montpellier ;
- De dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.



À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 53 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 9 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre  
2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Annexe 1 confirmations

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-173609-DE-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Séance ordinaire du  
jeudi 16 décembre 2021**

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

**Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Ville apaisée et respirable**

**Présents :**

Tasnime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

**Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Tasnime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

**Absent(es) / Excusé(es) :**

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

**Délégation de Service Public Stationnement Payant sur Voirie - Avenant n°5 -  
Modifications du zonage du stationnement réglementé - Approbation -  
Autorisation de signature**

Monsieur Sébastien COTE, Adjoint au Maire, rapporte :

Par délibération du 3 novembre 2017, la Ville a confié l'exploitation du service public relatif au stationnement payant sur voirie, à la Société TaM, par convention de Délégation de Service Public (DSP) pour une durée de sept ans, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018.

A la suite de la dépenalisation du stationnement avec la loi Modernisation de l'Action Publique Territoriale et affirmation des Métropoles (MAPTAM) du 27 janvier 2014, le stationnement payant devient une redevance d'occupation du domaine public, dont le barème tarifaire est défini par le Conseil municipal. L'automobiliste a la possibilité de s'acquitter, soit du paiement de la redevance au tarif correspondant à la durée de son stationnement ; soit du paiement d'un tarif forfaitaire, sous la forme d'un Forfait Post-Stationnement (FPS) applicable en cas d'absence ou d'insuffisance de paiement immédiat de la redevance.

Les montants liés au FPS réglés par les usagers, sont reversés par la Ville de Montpellier à Montpellier Méditerranée Métropole et affectés à la réalisation d'opérations destinées à améliorer les transports en commun ou respectueux de l'environnement et la circulation, conformément aux dispositions du III de l'article L.2333-87 du Code général des collectivités territoriales (CGCT).

Par délibération du 27 septembre 2018, la Ville de Montpellier a conclu un avenant n°1, afin de modifier les conditions de gestion des FPS.

Afin d'assurer la continuité du service public dans un contexte de crise sanitaire liée à la Covid-19, la Ville de Montpellier a approuvé un avenant n°2, par délibération du 14 décembre 2021.

Par délibération du 8 février 2021, le FPS minoré a été supprimé avec un avenant n°3.

Par délibération du 21 septembre 2021, un avenant n°4 au contrat DSP autorise la substitution en qualité de délégataire de la société TaM en lieu et place de la société dédiée SAS TaM Voirie.

Par délibération du 26 juillet 2021, la Ville a proposé une évolution du zonage du stationnement réglementé. La mise en œuvre de ce nouveau zonage à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022 nécessite la prise en compte des impacts financiers et techniques introduits par ces évolutions.

Par conséquent, il convient d'établir un avenant n°5 au contrat de Délégation de Service Public, conformément à l'article L3135-1 du Code de la Commande Publique.

Les modifications de l'avenant 5 sont les suivantes :

- La modification du zonage :

Dans le cadre de la mise en œuvre progressive de la gratuité des transports en commun, le Conseil municipal a approuvé, par délibération du 26 juillet 2021, une évolution du zonage du stationnement réglementé :

- Extension du stationnement payant dans 15 rues afin d'apporter une cohérence des pratiques et des usages, dans les zones existantes ;
- Extension du stationnement payant dans le secteur dit de « Port Marianne » ;
- Extension du stationnement et modification de zone dans le secteur dit « des Arceaux » ;
- Suppression du stationnement payant dans les 2 secteurs suivants : Les Aubes et Cité Astruc.
- Les tarifs pour la zone très courte durée

Pour favoriser l'attractivité commerciale, une nouvelle « zone très courte durée » sera aussi mise en place sur 10 secteurs à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022. Le stationnement est limité à 35 minutes, dont 30 minutes gratuites, avec une nouvelle tarification :

<b>Stationnement payant zone Très Courte Durée 30 minutes gratuites et limité à 35 minutes</b>	<b>Tarif</b>
30 minutes gratuites	0 €
Tarif 31ème minute	7 €
Tarif 32ème minute	14 €
Tarif 33ème minute	21 €
Tarif 34ème minute	28 €
Tarif 35ème minute	33 €
Montant du Forfait Post Stationnement	33 €

L'ensemble des autres dispositions tarifaires liées au stationnement incluses dans la délibération n°V2020-290 du Conseil municipal du 14 décembre 2020 relative aux tarifs de la Ville, modifiée par la délibération n°2021-009 du 8 février 2021, continue à s'appliquer.

- La modification des investissements

Le programme d'investissements est porté à 7 120 000 € avec :

- La suppression de deux investissements : le programme de développement Parkeon et les e-panneaux ;
- La mise en place d'une signalétique supplémentaire et d'arceaux vélos/2 roues motorisés ;
- L'acquisition de deux véhicules de Lecture Automatisée des Plaques d'Immatriculation (LAPI) supplémentaires en complément du véhicule LAPI mis en service au 1<sup>er</sup> semestre 2021 ;
- L'acquisition de 80 nouveaux horodateurs.

Le montant de la Valeur Nette Comptable prévisionnelle au 31 décembre 2024 des 680 horodateurs et pièces acquis en 2019 et 2022 est estimée à 2 930 125 €.

- La modification du compte Gros Entretien et Renouvellement

Pour faire face aux vagues de vandalisme des horodateurs d'une intensité et d'une fréquence imprévisible, subies notamment lors des manifestations des gilets jaunes, le montant de la provision du compte de Gros Entretien et Renouvellement (GER) est porté à 1 380 360 € HT sur la durée du contrat.

- La modification de la redevance

Concernant l'exercice 2021, en raison des difficultés engendrées par la crise sanitaire, l'avenant n° 2 avait abaissé le montant de la redevance d'exploitation partie fixe à 2 400 000 € au lieu de 3 860 000 €, sous réserve d'un nouveau déséquilibre significatif.

Au regard de l'estimation de l'exercice 2021 du délégataire et de sa capacité financière, la redevance d'exploitation partie fixe 2021 est portée à 3 000 000 €.

Concernant les exercices 2022 à 2024, il est nécessaire de modifier les prévisions du chiffre d'affaires. Il est constaté une baisse des recettes et de la fréquentation des usagers du stationnement payant sur voirie dans un contexte prolongé et renouvelé de crise sanitaire et de la mise en place progressive de la gratuité des transports en commun.

Aujourd'hui, le choix des usagers se porte vers des modes de transports plus respectueux de l'environnement favorisé par les abonnements résidents attractifs, d'autant plus lorsqu'ils sont associés à un abonnement aux transports collectifs mensuel ou annuel.

La part variable de la redevance d'exploitation est maintenue à 80 % du chiffre d'affaires hors taxe (abonnés, horaires, non compris les FPS) réalisé par le délégataire, au-delà d'un seuil abaissé à 5 700 000 € HT, au lieu de 6 430 000 € HT pour les années 2022 à 2024.

Par conséquent, les articles suivants du contrat de Délégation de Service Public seront modifiés :

- Article 1.2 relatif aux équipements et installations déléguées ;
- Article 3.3 relatif aux missions confiées au délégataire ;
- Article 10.2.3 relatif à l'insuffisance, défaut de garantie et la franchise ;
- Article 10.2.4 relatif à l'assurance dommages aux biens (meubles et immeubles), équipements et matériels objet de la présente délégation de service public ;

- Article 22.2 relatif aux moyens matériels dédiés à la surveillance ;
- Article 22.3 relatif à l'organisation de la surveillance humaine et avec véhicules LAPI ;
- Article 28 relatif à la création et l'animation d'un observatoire du stationnement ;
- Article 36.3 relatif au Compte de renouvellement et grosses réparations ;
- Article 37.1 relatif aux principes généraux ;
- Article 37.9 relatif à l'Acquisition de véhicules de Lecture Automatique des Plaques d'Immatriculation (LAPI) ;
- Article 37.10 relatif au développement d'un système prédictif de guidage ;
- Article 42 relatif à la Redevance d'exploitation.

En complément, les articles suivants seront ajoutés :

- Article 37.11 relatif à la création d'aires de stationnement pour les véhicules 2 roues ;
- Article 37.12 relatif à la création d'une zone de stationnement très courte durée.

Enfin, l'article suivant sera supprimé :

- Article 37.6 relatif à l'installation des e-panneaux.

Les annexes au contrat seront aussi modifiées :

- Annexe 2 relative au plan des rues avec stationnement payant au 1<sup>er</sup> janvier 2018 ;
- Annexe 2.1 relative aux modifications du zonage du stationnement réglementé (délibération n°V2021-240 du Conseil Municipal du 26 Juillet 2021) ;
- Annexe 2.2 relative à l'inventaire des places par zone et secteur ;
- Annexe 3 relative à la liste des horodateurs sur le périmètre de la délégation ;
- Annexe 15 relative au plan annuel de renouvellement et de grosse réparation ;
- Annexe 17 relative au détail des investissements ;
- Annexe 19 relative au Compte d'Exploitation Prévisionnel détaillé ;
- Annexe 20 relative aux tarifs du stationnement.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver les termes de l'avenant n°5 au contrat de délégation de service public relatif au stationnement payant sur voirie ;
- De dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer l'avenant n°5 ainsi que tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 46 voix

Contre : 6 voix

Abstention : 1 voix

Ne prennent pas part au vote : 9 voix

M. Abdi EL KANDOUSSI, Mme Hind EMAD, Mme Clara GIMENEZ, Mme Coralie MANTION, Mme Marie MASSART, M. Laurent NISON, M. Manu REYNAUD, Mme Catherine RIBOT, M. Philippe SAUREL.

**Fait à Montpellier, le 21 décembre 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

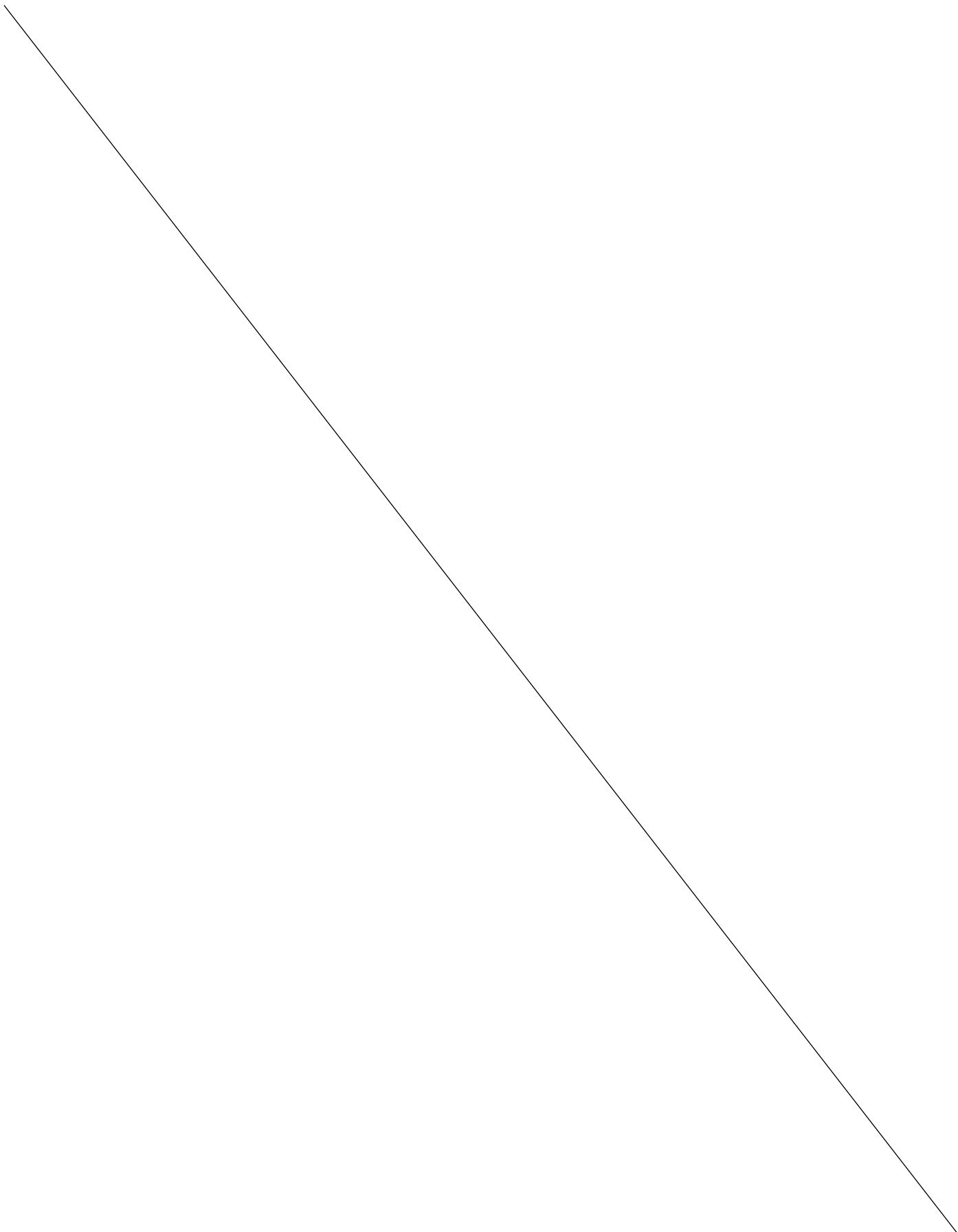
**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Annexe 2 - Plan des rues avec stationnement payant au 1er janvier 2018.pdf
- Annexe 2.1 - Modifications du zonage du stationnement réglementé - Délibération V2021-240 du 26 Juillet 2021.pdf
- Annexe 2.2 - Inventaire des places par zone et secteur.pdf
- Annexe 3 - Liste des horodateurs sur le périmètre de la délégation.pdf
- Annexe 15 - Plan annuel de renouvellement et de grosses réparations.pdf
- Annexe 17 - Détail des investissements.pdf
- Annexe 19 - CEP.pdf
- Annexe 20 - Tarifs du Stationnement.pdf
- DSP Stationnement Avenant 5 VF 9.12.21.pdf

Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

Nombre de membres en exercice : 65

### Hors Délégation

#### Présents :

Taslime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Taslime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

## Rapport sur le Prix et la Qualité du Service (RPQS) de prévention et de gestion des déchets de Montpellier Méditerranée Métropole - Exercice 2020 - Approbation

Monsieur Michaël DELAFOSSE, Maire, rapporte :

Conformément aux dispositions des articles L. 1411-13 et suivants et L. 2224-5 et suivants du Code général des collectivités territoriales et compte tenu des compétences exercées par Montpellier Méditerranée Métropole en lieu et place de ses communes membres, Monsieur le Maire présente et soumet à l'approbation du Conseil municipal le Rapport sur le Prix et la Qualité du Service (RPQS) de prévention et de gestion des déchets pour l'exercice 2020.

Ce rapport a été transmis par la Métropole à la Ville de Montpellier le 25 novembre 2021.

### En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- De prendre acte de la mise à disposition du Rapport sur le Prix et la Qualité du Service de prévention et de gestion des déchets pour l'exercice 2020 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.



À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre  
2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- RPQS 2020 Déchets.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-177222-DE-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

Nombre de membres en exercice : 65

### Hors Délégation

#### Présents :

Tasnime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Tasnime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

## Rapport sur le Prix et la Qualité du Service (RPQS) de l'Eau Potable et de l'Eau Brute de Montpellier Méditerranée Métropole - Exercice 2020 - Approbation

Monsieur Michaël DELAFOSSE, Maire, rapporte :

Conformément aux dispositions des articles L. 1411-13 et suivants et L. 2224-5 et suivants du Code général des collectivités territoriales et compte tenu des compétences exercées par Montpellier Méditerranée Métropole en lieu et place de ses communes membres, Monsieur le Maire présente et soumet à l'approbation du Conseil municipal le Rapport sur le Prix et la Qualité du Service (RPQS) de l'eau potable et de l'eau brute pour l'exercice 2020.

Ce rapport lui ayant été transmis par communication de la Métropole en date du 25 novembre 2021 et mis à la disposition des conseillers municipaux selon les dispositions habituelles.

### En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- De prendre acte de la mise à disposition du Rapport sur le Prix et la Qualité du Service de l'eau potable et de l'eau brute pour l'exercice 2020 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre  
2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- RPQS eau potable et eau brute 2020.pdf
- Rapport Annuel 2020 Regie des Eaux.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-177200-DE-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

## Séance ordinaire du jeudi 16 décembre 2021

**L'an deux-mille-vingt-et-un et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Hors Délégation

#### Présents :

Tasnime AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Yvan NOSBE, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE.

#### **Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Clare HART, Yves BARRAL ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Séverine SAINT-MARTIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Tasnime AKBARALY, Emilie CABELLO ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Caroline DUFOIX ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Agnès SAURAT, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Fatma NAKIB, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### **Absent(es) / Excusé(es) :**

Luc ALBERNHE, Clothilde OLLIER, Joëlle URBANI

## **Rapport sur le Prix et la Qualité du Service (RPQS) de l'Assainissement de Montpellier Méditerranée Métropole - Exercice 2020 - Approbation**

Monsieur Michaël DELAFOSSE, Maire, rapporte :

Conformément aux dispositions des articles L. 1411-13 et suivants et L. 2224-5 et suivants du Code général des collectivités territoriales et compte tenu des compétences exercées par Montpellier Méditerranée Métropole en lieu et place de ses communes membres, Monsieur le Maire présente et soumet à l'approbation du Conseil municipal le Rapport sur le Prix et la Qualité du Service (RPQS) de l'assainissement pour l'exercice 2020.

Ce rapport lui ayant été transmis par communication de la Métropole en date du 25 novembre 2021, il a été mis à la disposition des conseillers municipaux selon les dispositions habituelles.

### **En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- De prendre acte de la mise à disposition du Rapport sur le Prix et la Qualité du Service (RPQS) de l'assainissement pour l'exercice 2020 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote électronique, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 21 décembre  
2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 21 décembre 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- RPQS Assainissement 2020.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20211216-177228-DE-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 21/12/21  
Réception en Préfecture : 21/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**PARTIE II**  
**DECISIONS**

## PARTIE II - SOMMAIRE

**Conseil municipal du 16 décembre 2021**  
**Décisions prises par Monsieur le Maire**  
**et non présentées lors du précédent Conseil,**  
**conformément aux articles L. 2122-22 et L. 2122-23 du Code général des collectivités territoriales**

N°DECISION	TITRE	PAGE
<b>VD2021-380</b>	Décision relative au marché n°V0B0071EN - Fourniture, livraison et installation de matériels professionnels de cuisine et de buanderie pour les EAJE de la Ville - Lots 1, 2, 3 et 4 – Attribution	<b>180</b>
<b>VD2021-406</b>	Décision relative au marché subséquent n°V1D0042UV - Location, pose et dépose de Décorations lumineuses et Illuminations de Noël 2021 - Attribution	<b>183</b>
<b>VD2021-434</b>	Décision relative à une demande d'autorisation d'urbanisme pour la mise en place d'un container pour la création d'un local de stockage de matériel - Complexe sportif Veyrassi - Terrain de baseball	<b>185</b>
<b>VD2021-472</b>	Décision relative à l'accord-cadre n°G1D0005RI - Réseau radio TETRA et système numérique, extension infrastructure, terminaux, maintenance infrastructure et logiciel - Attribution	<b>187</b>
<b>VD2021-487</b>	Décision relative au marché n°2919S21.06 pour les prestations d'AMO programmation dans le cadre du mandat d'études du secteur Grammont à Montpellier - Autorisation de signature	<b>189</b>
<b>VD2021-489</b>	Décision relative à un marché n°V1D0012AI - Maintenance des équipements de sécurité incendie des bâtiments communaux - Lots 1 et 2 - Attributions	<b>191</b>
<b>VD2021-490</b>	Décision relative aux conditions d'occupation de salles du Palais Universitaire Sportif Veyrassi entre l'Université Montpellier 1 et la Ville de Montpellier - Saison sportive 2021 - 2022	<b>193</b>
<b>VD2021-491</b>	Décision relative à l'exercice du droit de préemption urbain - Propriété SOCIETE IMMOBILIERE POUR LE COMMERCE ET LA REPARATION AUTOMOBILE - Ensemble immobilier - cadastre OL 39 - 700 rue de l'Industrie et 372 avenue du Marché Gare	<b>195</b>
<b>VD2021-493</b>	Décision relative à l'accord-cadre pour l'exploitation et la maintenance multi technique du bâtiment "Ancien Hôtel de Ville - Mairie A et sa salle polyvalente" à Montpellier	<b>198</b>
<b>VD2021-494</b>	Décision relative à une convention d'occupation précaire entre la Ville de Montpellier et Madame Maëva ANDRÉ - 17 impasse des Tanneurs	<b>200</b>
<b>VD2021-497</b>	Décision relative à un marché public n°V0D0041AI - Prestations de nettoyage et d'entretien des locaux et de la vitrerie des sites dépendant de la mairie de Montpellier - Attribution	<b>202</b>
<b>VD2021-499</b>	Décision relative aux travaux de remise en état des bâtiments communaux de la Ville - Opérations programmées 2021-2022 - Maison Pour Tous Georges Brassens - Demande d'autorisation d'urbanisme	<b>205</b>

N°DECISION	TITRE	PAGE
<b>VD2021-501</b>	Décision relative au marché n°7D0002 - Travaux d'entretien des bâtiments communaux - Modification de la date d'exécution du marché - Avenant n°1 Lot 2,3,4,5,6,7,8,10,11,13,14,15 - Avenant n°2 Lots 1,9,12 et 16	<b>207</b>
<b>VD2021-504</b>	Décision relative à l'exercice du droit de préemption urbain - Propriété Consorts CONSTANS - Immeuble - cadastré DL 432 - 1 avenue Albert Einstein.	<b>210</b>
<b>VD2021-508</b>	Décision relative à la Direction des Relations aux Publics - Service PRESTO - Modification de la régie d'avances "Prestation de Proximité"	<b>213</b>
<b>VD2021-511</b>	Décision relative à la signature d'un avenant n°1, relatif au transfert de la société PROMOCASH SARL SOPRODIS au profit de la société SARL WILKASH, dans le cadre de l'exécution du marché n°V1B0002EM - Achats d'épicerie salée sucrée et de denrées alimentaires.	<b>216</b>





**Direction de l'Enfance**  
Service Ressources (Enfance)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision relative au marché n°V0B0071EN -  
Fourniture, livraison et installation de matériels  
professionnels de cuisine et de buanderie pour les  
EAJE de la Ville - Lots 1, 2, 3 et 4 - Attribution**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- **VU** le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;
- **VU** la délibération relative à l'élection de Monsieur Michaël DELAFOSSE en qualité de Maire le 4 juillet 2020 ;
- **VU** le code de la commande publique ;
- **VU** la délibération établissant la liste des délégations permanentes accordées au Maire par le Conseil municipal de Montpellier et notamment celle de prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres, sans limitation de montant, ainsi que toute décision concernant leurs modifications (avenants, protocoles transactionnels, etc.) lorsque les crédits sont inscrits au budget, que la Ville de Montpellier agisse en qualité de pouvoir adjudicateur ou d'entité adjudicatrice ;
- **VU** la délibération relative à l'élection de Madame Tasnime AKBARALY en qualité d'Adjointe au Maire le 4 juillet 2020 ;
- **VU** l'arrêté portant délégation de fonction à Madame Tasnime AKBARALY dans le domaine de la Petite enfance et de la Place de l'enfant dans la ville ;

**Considérant :**

- qu'il est nécessaire de passer un marché pour la fourniture, la livraison et l'installation de matériels professionnels de cuisine et de buanderie pour les EAJE de la Ville de Montpellier ;
- qu'une procédure a été lancée conformément à l'article R2123-1 du code de la commande publique sous la forme d'un accord-cadre sans minimum et avec un maximum de 90 000 € HT pour une durée de 18 mois à compter de sa notification. Le marché pourra être reconduit par période de 6 mois sans toutefois dépasser 3 reconductions. La durée du marché ne pourra excéder la durée totale de 36 mois reconductions comprises ;
- le marché est alloté en 4 lots désignés ci-dessous :
- lot 1- fourniture, livraison et installation de fourneaux et de fours professionnels de remise en température ;

- lot 2 - fourniture, livraison et installation d'armoires frigorifiques professionnelles positives et négatives, de cellules de refroidissement et d'enregistreurs de température ;
- lot 3 - fourniture, livraison et installation de lave-vaisselle professionnelles (avec ou sans adoucisseur intégré) ;
- lot 4 - fourniture, livraison et installation de lave-linge professionnels, sèche-linge professionnels, de socles et kit de superposition ;

- que les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants :

Lot 1

- Valeur technique 60%
- Prix 40%

Lot 2

- Valeur technique 60%
- Prix 40%

Lot 3

- Valeur technique 60%
- Prix 40%

Lot 4

- Valeur technique 60%
- Prix 40%

- qu'après analyse, l'entreprise SALAGER SERRA (8, zone d'activités les Baronnes 34 730 Prades Le Lez) pour le lot 1 « fourniture, livraison et installation de fourneaux et de fours professionnels de remise en température » présente l'offre économiquement la plus avantageuse ;

- qu'après analyse, l'entreprise SALAGER SERRA (8, zone d'activités les Baronnes 34 730 Prades Le Lez) pour le lot 2 « fourniture, livraison et installation d'armoires frigorifiques professionnelles positives et négatives, de cellules de refroidissement et d'enregistreurs de température » présente l'offre économiquement la plus avantageuse ;

- qu'après analyse, l'entreprise SALAGER SERRA (8, zone d'activités les Baronnes 34 730 Prades Le Lez) pour le lot 3 « fourniture, livraison et installation de lave-vaisselle professionnelles (avec ou sans adoucisseur intégré) » présente l'offre économiquement la plus avantageuse ;

- qu'après analyse, l'entreprise SALAGER SERRA (8, zone d'activités les Baronnes 34 730 Prades Le Lez) pour le lot 4 « fourniture, livraison et installation de lave-linge professionnels, sèche-linge professionnels, de socles et kit de superposition » présente l'offre économiquement la plus avantageuse ;

## **DECIDE**

**ARTICLE 1** : d'attribuer le marché n° V0B0071EN « fourniture, la livraison et l'installation de matériels professionnels de cuisine et de buanderie pour les EAJE de la Ville » :

- à l'entreprise SALAGER SERRA pour le lot 1 « fourniture, livraison et installation de fourneaux et de fours professionnels de remise en température » sans minimum et avec un maximum de 19 500 € HT pour la durée totale du marché;

- à l'entreprise SALAGER SERRA pour le lot 2 « fourniture, livraison et installation d'armoires frigorifiques professionnelles positives et négatives, de cellules de refroidissement et d'enregistreurs de température » sans minimum et avec un maximum de 26 500 € HT pour la durée totale du marché;

- à l'entreprise SALAGER SERRA pour le lot 3 « fourniture, livraison et installation de lave-vaisselle professionnelles (avec ou sans adoucisseur intégré) » sans minimum et avec un maximum de 23 840 € HT pour la durée totale du marché;

- à l'entreprise SALAGER SERRA pour le lot 4 « fourniture, livraison et installation de lave-linge professionnels, sèche-linge professionnels, de socles et kit de superposition » sans minimum et avec un maximum de 20 100 € HT pour la durée totale du marché;

Le marché prend effet à compter de sa notification. Sa durée est de 18 mois. Il pourra être reconduit par période de 6 mois sans toutefois dépasser 3 reconductions. La durée du marché ne pourra excéder la durée totale de 36 mois reconductions comprises.

**ARTICLE 2** : de dire que la dépense sera imputée sur le budget 2021, 2022 et 2023 de la Ville de Montpellier.

**ARTICLE 3** : d'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**ARTICLE 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

**Montpellier, le 18 nov. 2021**  
**Madame l'Adjointe au Maire**  
**Signé.**

**Tasnime AKBARALY**

**Publiée le : 18 nov. 2021**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210101-169556-AU-1-1

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : 18/11/21 - Réception en Préfecture : 18/11/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Usages et de la Valorisation de l'Espace Public**  
Service Gestion des Moyens Communs

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision relative au marché subséquent  
n°V1D0042UV - Location, pose et dépose de  
Décorations lumineuses et Illuminations de Noël  
2021 - Attribution**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- **VU** le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;
- **VU** la délibération relative à l'élection de Monsieur Michaël DELAFOSSE en qualité de Maire le 4 juillet 2020 ;
- **VU** l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales ;
- **VU** le décret relatif aux marchés publics ;
- **VU** la délibération établissant la liste des délégations permanentes accordées au Maire par le Conseil municipal de Montpellier et notamment celle de prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres, sans limitation de montant, ainsi que toute décision concernant leurs modifications (avenants, protocoles transactionnels, etc.) lorsque les crédits sont inscrits au budget, que la Ville de Montpellier agisse en qualité de pouvoir adjudicateur ou d'entité adjudicatrice ;
- **VU** la délibération relative à l'élection de Monsieur Roger-Yannick CHARTIER en qualité d'Adjoint au Maire le 4 juillet 2020 ;
- **VU** l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Roger-Yannick CHARTIER dans le domaine « Commerces de proximité, artisanat et tourisme » ;

**CONSIDÉRANT :**

- qu'il y a lieu d'installer sur le domaine public, à l'occasion des fêtes de fin d'année 2021, des décorations lumineuses et illuminations de Noël sur certains sites de la Ville ;
- qu'une procédure a été lancée conformément aux dispositions des articles 25-I.1° et 67 à 68 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 sous forme d'un accord-cadre mono subséquent sans minimum, ni maximum et un opérateur économique pour une durée d'un an reconductible trois fois à compter de la notification ;
- que l'accord cadre n°8D0005801000 – Location, pose et dépose de décorations lumineuses et illuminations de Noël - a été attribué au groupement BLACHERÉ ILLUMINATIONS/CITEOS TRAVESSET ;

- que le marché subséquent n°V1D0042UV - Location, pose et dépose de décorations lumineuses et illuminations de Noël 2021 - issu de l'accord cadre n°8D0005801000 a été lancé le 1<sup>er</sup> octobre 2021 ;

- qu'après analyse, l'offre du groupement BLACHERE ILLUMINATIONS/CITEOS TRAVESSET, Zone Industrielle, 84400 APT, est une offre économiquement avantageuse.

**DECIDE**

**ARTICLE 1** : D'attribuer le marché n°V1D0031UV - Location, pose et dépose de décorations lumineuses et illuminations de Noël 2021 - au groupement BLACHERE ILLUMINATIONS/CITEOS TRAVESSET, pour un montant de 534 413,68 € HT.

Le marché prend effet à compter de sa notification. Sa durée s'étend de la notification jusqu'à la dépose du dernier décor.

**ARTICLE 2** : De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2021 de la Ville de Montpellier, tout chapitre.

**ARTICLE 3** : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**ARTICLE 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

**Montpellier, le 17 nov. 2021**  
**Monsieur l'Adjoint au Maire**  
**Signé.**

**Roger-Yannick CHARTIER**

**Publiée le : 17 nov. 2021**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210101-170530-CC-1-1

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : 17/11/21 - Réception en Préfecture : 17/11/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Travaux et Maintenance**  
Service Administration et Comptabilité

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision relative à une demande d'autorisation  
d'urbanisme pour la mise en place d'un container  
pour la création d'un local de stockage de  
matériel - Complexe sportif Veyrassi - Terrain de  
baseball**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- **VU** le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;
- **VU** la délibération relative à l'élection de Monsieur Michaël DELAFOSSE en qualité de Maire le 4 juillet 2020 ;
- VU** la délibération établissant la liste des délégations permanentes accordées au Maire par le Conseil municipal de Montpellier et notamment celle du 4 juillet 2020 n°VD2020-005 de procéder, sans limite, au dépôt des demandes d'autorisations d'urbanisme relatives à la démolition, à la transformation ou à l'édification des biens municipaux -alinéa 26 ;
- **VU** l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Hervé MARTIN, délégué à la Ville sportive.

**CONSIDERANT :**

- qu'il est envisagé la mise en place d'un container de 19 m<sup>2</sup>, afin de créer un local de stockage proche des locaux existants sur le terrain de baseball du complexe Veyrassi ;
- que cet aménagement répondra à la demande de l'association Montpellier Université Club (MUC) Barracudas Baseball qui a exprimé un besoin de rangement pour leurs matériels pédagogiques ;
- que le coût de ces travaux est estimé à 8 500 € HT et qu'ils seront réalisés durant le dernier trimestre 2021 ;
- qu'il est nécessaire de déposer une demande d'autorisation d'urbanisme auprès des services compétents.

**DECIDE**

**ARTICLE 1** : D'autoriser le dépôt d'une déclaration préalable auprès des services compétents.

**ARTICLE 2** : De dire que la dépense est inscrite au budget primitif de la ville 2021, section investissement, chapitre 903.

**ARTICLE 3 :** D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'adjointe déléguée à signer tous documents relatifs à cette affaire.

**Montpellier, le 29 oct. 2021**  
**Monsieur l'Adjoint au Maire**  
**Signé.**

**Hervé MARTIN**

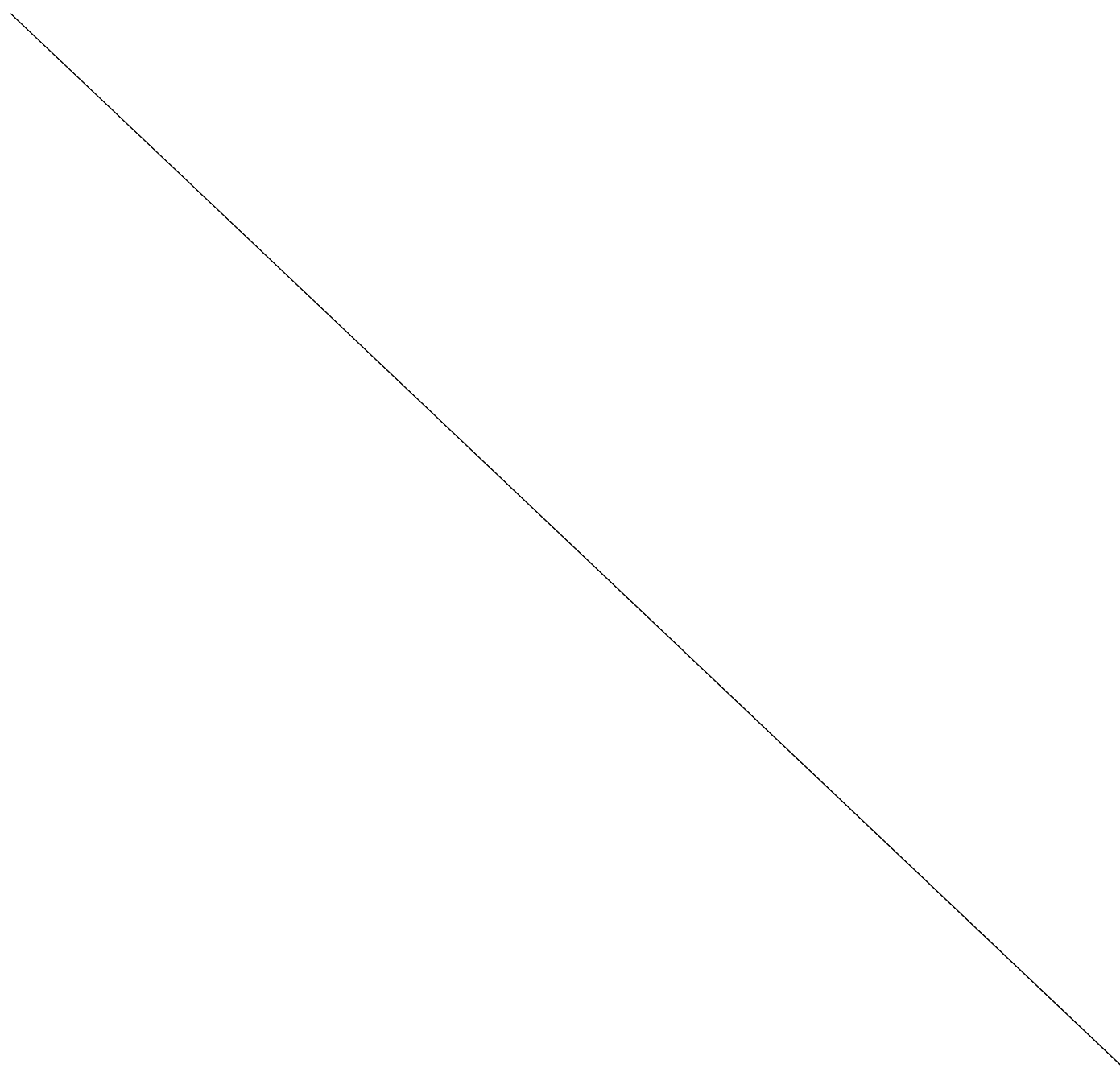
**Publiée le : 3 nov. 2021**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210101-171272-AU-1-1

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : 03/11/21 - Réception en Préfecture : 03/11/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction des Systèmes d'Information**  
Service Réseaux et Télécom

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision relative à l'accord-cadre n°G1D0005RI -  
Réseau radio TETRA et système numérique,  
extension infrastructure, terminaux, maintenance  
infrastructure et logiciel - Attribution**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- **VU** le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;
- **VU** la délibération relative à l'élection de Monsieur Michaël DELAFOSSE en qualité de Maire le 4 juillet 2020 ;
- **VU** le code de la commande publique ;
- **VU** la délibération établissant la liste des délégations permanentes accordées au Maire par le Conseil municipal de Montpellier et notamment celle de prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres, sans limitation de montant, ainsi que toute décision concernant leurs modifications (avenants, protocoles transactionnels, etc.) lorsque les crédits sont inscrits au budget, que la Ville de Montpellier agisse en qualité de pouvoir adjudicateur ou d'entité adjudicatrice ;
- **VU** la délibération relative à l'élection de Madame Séverine SAINT-MARTIN en qualité d'Adjointe au Maire le 4 juillet 2020 ;
- **VU** l'arrêté portant délégation de fonction à Madame Séverine SAINT-MARTIN, Adjointe au Maire, déléguée au renouveau démocratique et à l'innovation sociale ;

**CONSIDERANT :**

- Que la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole ont construit et utilisent des installations de communications radioélectriques sur la base d'infrastructures mutualisées utilisant la technologie radio numérique TETRA ;
- Que la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole ont constitué un groupement de commandes conformément aux articles L. 2113-6 à L. 2113-8 du Code de la commande publique dont la Ville est le coordonnateur ;



- Qu'une procédure d'appel d'offres ouvert n°G1D0005RI a été lancée conformément aux articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du code de la commande publique sous la forme d'un accord-cadre à bons de commande avec un montant maximum, pour une période initiale de deux ans reconductible une fois pour une durée identique ;
- Que les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants :
  - Valeur technique au regard du mémoire technique : 60 %
  - Prix au regard du détail quantitatif estimatif : 40 %
- Que la commission d'appel d'offres dans sa séance du 28 septembre 2021 a choisi l'offre de la société TALCO LR sise 40 rue de Pinville – 34000 MONTPELLIER présentant une offre économiquement avantageuse.

**DECIDE**

**ARTICLE 1** : D'attribuer le marché à la société TALCO LR pour un montant maximum de 2 920 000 euros HT, sur la durée totale du marché.

Le marché prend effet à compter de la date de notification. Sa durée est de deux ans reconductible une fois pour une période identique.

**ARTICLE 2** : De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville de Montpellier, tous chapitres.

**ARTICLE 3** : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**ARTICLE 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

**Montpellier, le 4 nov. 2021**  
**Madame l'Adjointe au Maire**  
**Signé.**

**Séverine SAINT-MARTIN**

**Publiée le : 5 nov. 2021**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210101-172585-AU-1-1

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : 05/11/21 - Réception en Préfecture : 05/11/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Aménagement et Renouvellement Urbain**  
Service Montpellier Territoires Est & Nord

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision relative au marché n°2919S21.06 pour  
les prestations d'AMO programmation dans le  
cadre du mandat d'études du secteur Grammont  
à Montpellier - Autorisation de signature**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- **VU** le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;
- **VU** la délibération relative à l'élection de Monsieur Michaël DELAFOSSE en qualité de Maire le 4 juillet 2020 ;
- **VU** la délibération relative à l'élection de Madame FAYE, en qualité d'Adjointe au Maire, le 4 juillet 2020 ;
- **VU** le Code de la commande publique ;
- **VU** la délibération établissant la liste des délégations permanentes accordées au Maire par le Conseil municipal de Montpellier et notamment celle de prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres, sans limitation de montant, ainsi que toute décision concernant leurs modifications (avenants, protocoles transactionnels, etc.) lorsque les crédits sont inscrits au budget, que la Ville de Montpellier agisse en qualité de pouvoir adjudicateur ou d'entité adjudicatrice ;
- **VU** l'arrêté portant délégation de fonction à Madame FAYE en matière « d'Urbanisme durable et la Maîtrise foncière » ;
- **VU** la convention de mandat d'études préalables à l'aménagement du secteur Grammont et Sud Grammont, en date du 6 avril 2021 au bénéfice de la SA3M ;

**Considérant :**

- que le réaménagement et la mise en valeur du secteur de Grammont nécessite l'accompagnement par une équipe de programmation spécialisée dans les domaines culturels, sportifs et de loisirs ;
- qu'une procédure a été lancée conformément à l'article L2123-1 du code de la commande publique sous la forme d'un marché pour une durée de 6 mois ;
- que les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants :
  - Prix de la prestation : 30 %
  - Note Méthodologique : 70 %

- qu'après analyse, l'entreprise EGIS VOLTERE (6 rue Dunois 75013 Paris) présente l'offre économiquement la plus avantageuse.

**DECIDE**

**ARTICLE 1** : D'attribuer le marché n°2919S21.06 d'AMO Programmation sur le secteur de Grammont à l'entreprise EGIS VOLTERE, pour un montant de 60 819 € HT.

Le marché prend effet à compter de la notification du contrat. Sa durée est de 6 mois.

**ARTICLE 2** : De dire que la dépense sera imputée sur les exercices budgétaires 2021 et 2022 de la Ville de Montpellier.

**ARTICLE 3** : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**ARTICLE 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

**Montpellier, le 3 nov. 2021**  
**Madame l'Adjointe au Maire**  
**Signé.**

**Maryse FAYE**

**Publiée le : 4 nov. 2021**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210101-172776-CC-1-1

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : 04/11/21 - Réception en Préfecture : 04/11/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Architecture et Immobilier**  
Service Gestion Active/Propriété/Sécurité

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision relative à un marché n°V1D0012AI -  
Maintenance des équipements de sécurité  
incendie des bâtiments communaux - Lots 1 et 2 -  
Attributions**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- **VU** le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;
- **VU** la délibération relative à l'élection de Monsieur Michaël DELAFOSSE en qualité de Maire le 4 juillet 2020 ;
- **VU** l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales ;
- **VU** le code de la commande publique ;
- **VU** la délibération établissant la liste des délégations permanentes accordées au Maire par le Conseil municipal de Montpellier et notamment celle de prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres, sans limitation de montant, ainsi que toute décision concernant leurs modifications (avenants, protocoles transactionnels, etc.) lorsque les crédits sont inscrits au budget, que la Ville de Montpellier agisse en qualité de pouvoir adjudicateur ;
- **VU** l'arrêté portant délégation de fonction à Madame Agnès SAURAT dans le domaine « Patrimoine municipal et sobriété énergétique » ;

**Considérant :**

- que la Ville de Montpellier a besoin de lancer un marché pour la maintenance des équipements de sécurité incendie des bâtiments communaux ;
- qu'une procédure d'appel d'offres ouvert a été lancée conformément aux articles L. 2124-2, R.2124-2 1° et R.2161-2 à R.2161-5 du code de la commande publique sous la forme d'un accord-cadre sans minimum avec maximum alloué en deux lots conclu pour une durée d'un an (renouvelable 3 fois pour une durée maximale de contrat toutes périodes confondues de 4 ans) à compter du 24/11/2021 ou de la notification si elle est postérieure;
- que les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants :
  - 60% de la valeur technique au regard de la qualité des réponses apportées dans le mémoire technique
  - 40% du prix des prestations au regard du total du détail quantitatif estimatif
- que la commission d'appel d'offres dans sa séance du 28/10/2021 a :

- classé les offres et choisi l'entreprise INEO MPLR (ZAE Font la Banquière – Le météor – 34970 LATTES) présentant l'offre économiquement la plus avantageuse pour le lot 1 « Maintenance des équipements de sécurité incendie et de désenfumage de l'Hôtel de Ville » ;
- classé les offres et choisi l'entreprise INEO MPLR (ZAE Font la Banquière – Le météor – 34970 LATTES) présentant l'offre économiquement la plus avantageuse pour le lot 2 « Maintenance des équipements de sécurité incendie et de désenfumage des bâtiments de la Ville ».

**DECIDE**

**ARTICLE 1 :** D'attribuer les lots du marché V1D0012AI « Maintenance des équipements de sécurité incendie des bâtiments communaux » à l'entreprise suivante :

- lot 1 « Maintenance des équipements de sécurité incendie et de désenfumage de l'Hôtel de Ville » à l'entreprise INEO MPLR sur la base d'un accord cadre à bon de commande avec maximum annuel de 284 000 € HT ;

- lot 2 « Maintenance des équipements de sécurité incendie et de désenfumage des bâtiments de la Ville » à l'entreprise INEO MPLR sur la base d'un accord cadre à bon de commande avec maximum annuel de 148 000 € HT ;

Les marchés prennent effet à compter du 24/11/2021 ou de sa date de notification si elle est postérieure. La durée de ces marchés est de 12 mois (reconductible par période successive de 1 an pour une durée maximale de reconduction de 3 ans).

**ARTICLE 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville de Montpellier, tout chapitre.

**ARTICLE 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer les marchés et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**ARTICLE 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

**Montpellier, le 18 nov. 2021**  
**Madame l'Adjointe au Maire**  
**Signé.**

**Agnès SAURAT**

**Publiée le : 18 nov. 2021**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210101-173129-CC-1-1

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : 18/11/21 - Réception en Préfecture : 18/11/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Sports et Jeunesse**  
Service Sports

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision relative aux  
conditions d'occupation de  
salles du Palais Universitaire Sportif Veyrassi  
entre l'Université Montpellier 1 et la Ville de  
Montpellier  
Saison sportive 2021 - 2022**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- **VU** le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;
- **VU** la délibération relative à l'élection de Monsieur Michaël DELAFOSSE en qualité de Maire le 4 juillet 2020 ;
- **VU** la délibération établissant la liste des délégations permanentes accordées au Maire par le Conseil municipal de Montpellier et notamment celle de décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans ;
- **VU** la délibération relative à l'élection de Monsieur Hervé MARTIN en qualité d'Adjoint au Maire le 4 juillet 2020 ;
- **VU** l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Hervé MARTIN dans le domaine de la Ville Sportive ;

**Considérant :**

- que la Ville est sollicitée par les associations sportives pour la mise à disposition de créneaux en soirée dans les gymnases et pour les manifestations d'importance ;
- que l'Université Montpellier 1, propriétaire du Palais Universitaire des Sports de Veyrassi, accepte de mettre à disposition de la Ville des créneaux sur le parquet et dans les salles de sports collectifs, de gymnastique et de judo après 18h.

**DECIDE**

**ARTICLE 1** : De passer une convention pour l'utilisation du Palais Universitaire des Sports de Veyrassi avec l'Université Montpellier 1, du 6 septembre 2021 au 20 juin 2022, pour la somme de 20 808,00 € TTC ;

**ARTICLE 2** : De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2021 de la Ville, chapitre 933 ;

**ARTICLE 3** : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

**Montpellier, le 8 nov. 2021**  
**Monsieur l'Adjoint au Maire**  
**Signé.**

**Hervé MARTIN**

**Publiée le : 10 nov. 2021**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210101-173157-CC-1-1

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : 10/11/21 - Réception en Préfecture : 10/11/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de l'Action Foncière et Immobilière**  
Service Stratégie et Opérations Foncières

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision relative à l'exercice du droit de  
préemption urbain - Propriété SOCIETE  
IMMOBILIERE POUR LE COMMERCE ET  
LA REPARATION AUTOMOBILE - Ensemble  
immobilier - cadastre OL 39 - 700 rue de  
l'Industrie et 372 avenue du Marché Gare**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- VU le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;
- VU la délibération relative à l'élection de Monsieur Michaël DELAFOSSE en qualité de Maire le 4 juillet 2020 ;
- VU le décret n°2014-1605 du 23-12-2014 publié au Journal Officiel du 26 Décembre 2014 portant création à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2015 de Montpellier Méditerranée Métropole par transformation de la Communauté d'Agglomération de Montpellier ;
- VU les délégations accordées au Président par le Conseil de la Métropole, notamment celle d'autoriser la délégation du droit de préemption urbain (DPU) sur une ou plusieurs parties des zones concernées par le DPU selon les dispositions prévues au 1<sup>er</sup> alinéa de l'article L 213-3 du Code de l'urbanisme ;
- VU la décision du 4 janvier 2016 relative à la délégation du droit de préemption urbain et du droit de préemption urbain renforcé consentie à la Ville par Montpellier Méditerranée Métropole ;
- VU les délégations consenties par le Conseil municipal au Maire notamment celles d'exercer, au nom de la commune, les droits de préemption définis par le Code de l'urbanisme, que la commune en soit titulaire ou délégataire, de déléguer l'exercice de ces droits à l'occasion de l'aliénation d'un bien selon les dispositions prévues au premier alinéa de l'article L. 213-3 de ce même Code ;
- VU l'arrêté donnant délégation à Madame Maryse FAYE, Adjointe déléguée à l'Urbanisme durable et à la Maîtrise foncière ;
- VU l'arrêté donnant délégation à Monsieur Michel ASLANIAN, Adjoint au Maire, officier d'état civil, en suppléance de Madame Maryse FAYE du 13 au 21 novembre 2021 inclus ;
- VU les articles L 210-1 à L 213-18 et R 213-4 à R 213-26 du code de l'urbanisme ;
- VU le plan local d'urbanisme de la Ville de Montpellier approuvé par délibération du Conseil municipal du 2 mars 2006 ;



- **VU** la délibération du Conseil municipal du 2 mars 2006 approuvant l'instauration du droit de préemption urbain sur le territoire communal ;
- **VU** la délibération du Conseil municipal du 14 juin 2010 approuvant l'application du droit de préemption urbain renforcé ;
- **VU** la délibération du Conseil municipal du 30 mars 2009 approuvant la création de la Zone d'Aménagement Concerté de la Restanque ;
- **VU** la délibération du Conseil municipal du 25 juin 2012 approuvant la désignation de la Société d'Aménagement de l'Agglomération de Montpellier (SAAM, devenue depuis Société d'Aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole, soit SA3M) comme titulaire de la concession d'aménagement de la zone d'aménagement concerté de la Restanque ;
- **VU** le constat dressé le 21 octobre 2021 à la suite de la visite des lieux effectuée par les services de la Ville de Montpellier conformément à l'article L 213-2 du Code de l'urbanisme ;
- **VU** l'estimation des services fiscaux ;

**CONSIDERANT :**

- que la création de Montpellier Méditerranée Métropole a eu pour effet le transfert de la compétence relative au droit de préemption urbain détenue par la commune de Montpellier à son établissement public de coopération intercommunale ;
- que par décision du 4 janvier 2016, Montpellier Méditerranée Métropole a délégué à la Ville de Montpellier, conformément à l'article L 213-3 du Code de l'urbanisme, le droit de préemption urbain et le droit de préemption urbain renforcé sur une partie du territoire communal ;
  - que le 09 août 2021, Maître LEROY notaire à Paris (17<sup>ème</sup>), a déposé une déclaration d'intention d'aliéner concernant la vente par la SOCIETE IMMOBILIERE POUR LE COMMERCE ET LA REPARATION AUTOMOBILE (SIMCRA), d'un ensemble immobilier à usage commercial et industriel, situé 700 rue de l'Industrie et 372 avenue du marché Gare, cadastrée section OL 39, au prix de 8 000 000 € plus 293 459,67 € au titre de la régularisation de la TVA ;
  - que la déclaration d'intention d'aliéner mentionne que la vente de cette propriété est indissociable de celle du fonds de commerce, exploité dans les locaux vendus, cédé au prix de 2 560 000 € plus éléments corporels évalués 376 000 € ;
  - que ce bien est loué au titre d'un bail commercial, à la société RENAULT RETAIL GROUP ;
- que la propriété de la société SIMCRA est comprise dans un secteur où le droit de préemption urbain a été délégué à la Ville ;
- que cette même propriété est comprise dans le périmètre du projet de requalification urbaine de la Restanque, projet qui permettra la création d'un nouveau quartier mixte à vocation dominante d'habitat sur une zone destinée auparavant à l'activités. Pour réaliser ce projet la Ville a créé une Zone d'Aménagement Concerté dite de la Restanque et en a confié la réalisation à la SA3M par la signature d'une concession d'aménagement les 13 et 26 juillet 2012 ;
- que cette propriété est située à l'angle de l'avenue du Marché Gare et de la rue de l'Industrie. De fait, cette parcelle de 24.179 m<sup>2</sup> est située sur un emplacement stratégique qui constituera le cœur du nouveau quartier, dans ces conditions son acquisition est indispensable dans le cadre de l'aménagement urbain de cette zone ;
- que la parcelle est impactée par deux emplacements réservés inscrits au Plan Local d'Urbanisme sous le n°C110 et le n°C256 destinés à la réalisation de travaux d'aménagement de voirie ;
- que par ailleurs, l'acquisition de la propriété de la société SIMCRA viendra compléter les acquisitions déjà réalisées dans le cadre de la réalisation du projet de requalification urbaine précité par la ville et la SA3M ;

- que le prix de vente proposé dans la déclaration d'intention d'aliéner est conforme à l'évaluation du bien par les Services fiscaux ;

- que dans ces conditions, il est indispensable pour la Ville de Montpellier d'exercer le droit de préemption sur ce bien afin de poursuivre le projet d'aménagement relaté ci-dessus, ce projet étant conforme aux articles L. 210-1 et L. 300-1 du code de l'urbanisme qui précisent que le droit de préemption peut notamment être exercé afin de mettre en œuvre un projet urbain et de permettre le renouvellement urbain et de réaliser des équipements collectifs.

**D E C I D E**

**ARTICLE 1** : D'exercer le droit de préemption sur la propriété SOCIETE IMMOBIERE POUR LE COMMERCE ET LA REPARATION AUTOMOBILE (SIMCRA), d'un ensemble immobilier à usage commercial et industriel, situé 700 rue de l'Industrie et 372 avenue du marché Gare, cadastrée section OL 39, au prix de 8 000 000 € plus 293 459,67 € au titre de la régularisation de la TVA le cas échéant.

**ARTICLE 2** : De ne pas se porter acquéreur du fonds de commerce exploité dans les locaux vendus, acquis par le Groupe GGP IMMO qui deviendra le locataire de la SA3M à terme.

**ARTICLE 3** : Que la SA3M interviendra à l'acte d'acquisition, en qualité de concessionnaire de la ZAC de la Restanque et en qualité de tiers-payeur, le bien lui étant par la suite cédé gratuitement.

**ARTICLE 4** : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer tout document relatif à cette affaire.

**Montpellier, le 18 nov. 2021**  
**Monsieur l'Adjoint au Maire**  
**Signé.**

**Michel ASLANIAN**

**Publiée le : 18 nov. 2021**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210101-173167-AU-1-1

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : 18/11/21 - Réception en Préfecture : 18/11/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Architecture et Immobilier**  
Service Gestion Active/Propriété/Sécurité

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision relative à l'accord-cadre pour  
l'exploitation et la maintenance multi technique  
du bâtiment "Ancien Hôtel de Ville - Mairie A et  
sa salle polyvalente" à Montpellier**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- **VU** le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;
- **VU** la délibération relative à l'élection de Monsieur Michaël DELAFOSSE en qualité de Maire le 4 juillet 2020 ;
- **VU** le code de la commande publique ;
- **VU** la délibération établissant la liste des délégations permanentes accordées au Maire par le Conseil municipal de Montpellier et notamment celle de prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres, sans limitation de montant, ainsi que toute décision concernant leurs modifications (avenants, protocoles transactionnels, etc.) lorsque les crédits sont inscrits au budget, que la Ville de Montpellier agisse en qualité de pouvoir adjudicateur ou d'entité adjudicatrice ;
- **VU** la délibération relative à l'élection de Madame Agnès SAURAT en qualité d'Adjointe au Maire le 4 juillet 2020 ,
- **VU** l'arrêté portant délégation de fonction à Madame Agnès SAURAT, adjointe au maire, déléguée au Patrimoine municipal et à la sobriété énergétique ;
- **VU** la décision n° 2016/0363 du 28 octobre 2016 autorisant la signature du mandat de gestion technique de l'ancienne Mairie A et de sa salle polyvalente avec la SA3M ;

**Considérant :**

- Que, par décision n° 2016/0363 du 28 octobre 2016, un mandat de gestion technique de l'ancienne Mairie A et de sa salle polyvalente a été conclu avec la SA3M ;
- Qu'il est nécessaire d'assurer l'exploitation et la maintenance multi technique de l'ancienne Mairie A et de sa salle polyvalente ;
- Qu'un « accord-cadre pour l'exploitation et la maintenance multi technique du bâtiment "Ancien Hôtel de Ville - Mairie A et sa salle polyvalente" a été lancé en procédure adaptée par la SA3M, conformément aux dispositions de l'article L2123-1 du code de la commande publique, selon les modalités particulières suivantes : la procédure mise en œuvre est une procédure adaptée ouverte avec possibilité de négociation,

sous la forme d'un marché à bons de commande, pour une durée de validité démarrant à compter de sa date de notification et fixée jusqu'au 19 février 2022, date de fin du mandat de gestion technique de la SA3M agissant en tant que mandataire pour le compte de la Ville de Montpellier, maître de l'ouvrage.

L'accord-cadre pourra être reconduit un an en cas de prolongation décidé par le maître d'ouvrage de l'opération. L'accord-cadre est mono-attributaire, et il est conclu avec un maximum (sans minimum) fixé en valeur à 148 000 € H.T. ;

- Que les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants : valeur technique pondérée à 60% et le prix pondéré à 40 % ;
- Qu'il ressort du rapport d'analyse des offres que la Société EUROGEM, située 503 rue du Roucagnier à LUNEL-VIEL (34400) a présenté l'offre économiquement la plus avantageuse.

### **DECIDE**

**ARTICLE 1** : D'attribuer le marché accord-cadre pour l'exploitation et la maintenance multi technique du bâtiment "Ancien Hôtel de Ville - Mairie A et sa salle polyvalente" à la Société EUROGEM, conclu avec un maximum (sans minimum) fixé en valeur à 148 000 € H.T.

Le marché prend effet à compter de la notification, pour une exécution jusqu'au 19/02/2022, et incluant la possibilité de reconduction d'un an par le Maître d'Ouvrage.

**ARTICLE 2** : De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville de Montpellier.

**ARTICLE 3** : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**ARTICLE 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

**Montpellier, le 18 nov. 2021**  
**Madame l'Adjointe au Maire**  
**Signé.**

**Agnès SAURAT**

**Publiée le : 18 nov. 2021**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210101-173216-CC-1-1

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : 18/11/21 - Réception en Préfecture : 18/11/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Architecture et Immobilier**  
Service Gestion Active/Propriété/Sécurité

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision relative à une convention d'occupation  
précaire entre la Ville de Montpellier et Madame  
Maëva ANDRÉ - 17 impasse des Tanneurs**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- **VU** le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;
- **VU** la délibération relative à l'élection de Monsieur Michaël DELAFOSSE en qualité de Maire le 4 juillet 2020 ;
- **VU** la délibération établissant la liste des délégations permanentes accordées au Maire par le Conseil municipal de Montpellier et notamment celle de la gestion active du patrimoine ;
- **VU** la délibération du Conseil municipal relative à l'élection de Madame Agnès SAURAT en qualité d'Adjointe au Maire ;
- **VU** l'arrêté donnant délégation de signature à Mme Agnès SAURAT, Adjointe déléguée au Patrimoine municipal et à la Sobriété énergétique.

**Considérant :**

- Que la Ville de Montpellier est propriétaire de locaux à usage d'habitation au sein d'une copropriété au 17 impasse des Tanneurs, d'une surface de 48.35 m<sup>2</sup>, ainsi que d'un garage au sein de ce même immeuble, d'une superficie de 23.50 m<sup>2</sup> ;
- Que ce bien a été acquis par la Ville le 31 août 2015, par voie de préemption, en vue de réaliser l'élargissement du quai du Verdanson ;
- Que ce logement et son garage sont vacants depuis le 12 avril 2021 ;
- Qu'il n'est pas fait état de projet d'élargissement du quai du Verdanson à l'heure actuelle ;
- Que Madame Maëva ANDRÉ s'est portée candidate à la location de ces locaux.

**Décide :**

**ARTICLE 1** : D'autoriser la signature d'une convention d'occupation précaire portant sur l'appartement et le garage situés au 17 impasse des Tanneurs, avec Madame Maëva ANDRÉ, moyennant un loyer annuel de

base de 3 600€ et le remboursement des charges locatives de copropriété et de la taxe d'enlèvement des ordures ménagères, impôts et taxes ;

**ARTICLE 2** : De dire que la recette sera imputée sur le Budget de la Ville, chapitre 930 ;

**ARTICLE 3** : D'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint, à signer tout document relatif à cette affaire

**Montpellier, le 18 nov. 2021**  
**Madame l'Adjointe au Maire**  
**Signé.**

**Agnès SAURAT**

**Publiée le : 18 nov. 2021**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210101-173221-CC-1-1

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : 18/11/21 - Réception en Préfecture : 18/11/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Architecture et Immobilier**  
Service Moyens Généraux

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision relative à un marché public  
n°V0D0041AI - Prestations de nettoyage et  
d'entretien des locaux et de la vitrerie des sites  
dépendant de la mairie de Montpellier -  
Attribution**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- **VU** le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;
- **VU** la délibération relative à l'élection de Monsieur Michaël DELAFOSSE en qualité de Maire le 4 juillet 2020 ;
- **VU** le code de la commande publique ;
- **VU** la délibération établissant la liste des délégations permanentes accordées au Maire par le Conseil municipal de Montpellier et notamment celle de prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres, sans limitation de montant, ainsi que toute décision concernant leurs modifications (avenants, protocoles transactionnels, etc.) lorsque les crédits sont inscrits au budget, que la Ville de Montpellier agisse en qualité de pouvoir adjudicateur ;
- **VU** la délibération relative à l'élection de Madame Fanny DOMBRE-COSTE en qualité de 1<sup>ère</sup> Adjointe au Maire le 4 juillet 2020 ;
- **VU** l'arrêté portant délégation de fonction à Madame Fanny DOMBRE-COSTE dans les domaines « Ville éducative, réussite scolaire et administration générale » ;

**CONSIDÉRANT :**

- qu'il est nécessaire de passer un marché de prestations de nettoyage et d'entretien des locaux et de la vitrerie des sites dépendant de la mairie de Montpellier ;
- qu'une procédure a été lancée conformément aux dispositions des articles L2124-2, R2124-2 1°, R2124-2 1° et R2161-2 à R2161-5 du Code de la Commande publique sous la forme d'un accord-cadre sans minimum ni maximum et passé en application des articles L2125-1 1°, R 2162-1 à R2162-6, R2162-13 et R2162-14 du Code de la Commande publique conclu pour une durée de 1 an reconductible par période successive de 1 an pour une durée maximale de reconduction de 3 ans. Cet accord-cadre est divisé en onze lots désignés ci-dessous :

Lot 1 Maisons Pour Tous (MPT)  
Lot 2 Equipements sportifs, gymnases  
Lot 3 Mairies de proximité, bureaux, postes de police, bâtiments communaux  
Lot 4 GS Croix d'Argent Cévennes  
Lot 5 GS Mosson- Hôpitaux-Facultés  
Lot 6 GS Port Marianne – Près d'Arènes - Centre  
Lot 7 Vitrieres et huisseries des 3 Unités Territoriales  
Lot 8 Centre Municipal Garosud  
Lot 9 Equipements culturels, salles d'expositions et salles de spectacle  
Lot 10 Relais d'Assistants Maternels (RAM)  
Lot 11 Parc Zoologique de Lunaret

- que les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants :
  - Valeur technique au regard du mémoire technique :60%
  - Prix des prestations au regard du détail quantitatif estimatif 40%
- que la Commission d'Appel d'Offres, dans sa séance du 14 octobre 2021, a classé et choisi les offres de :
  - L'entreprise SUD SERVICE (PA la garrigue BP 21 – 34171 Castelnau le Lez) pour le lot 1 « Maisons Pour Tous (MPT) » et le lot 3 « Mairies de proximité, bureaux, postes de police, bâtiments communaux » présentant l'offre économiquement la plus avantageuse ;
  - L'entreprise HYGIE SPHERE (809 rue Favre de Saint Castor 34 187 Montpellier – cedex 4) pour les lots 2 « Equipements sportifs, gymnases », lot 4 « GS Croix d'Argent Cévennes », lot 5 « GS Mosson- Hôpitaux-Facultés », lot 6 « GS Port Marianne – Près d'Arènes – Centre », lot 7 « Vitrieres et huisseries des 3 Unités Territoriales », lot 8 « Centre Municipal Garosud », lot 10 « Relais d'Assistants Maternels (RAM) » et lot 11 « Parc Zoologique de Lunaret » présentant les offres économiquement les plus avantageuses ;
  - L'entreprise N INSERTION (4895, rue de la Jeune Parque, BP 25133, 34073 Montpellier) pour le lot 9 « Equipements culturels, salles d'expositions et salles de spectacle » présentant l'offre économiquement la plus avantageuse.

## **DECIDE**

**ARTICLE 1 :** D'attribuer le marché n°V0D0041AI « Prestations de nettoyage et d'entretien des locaux et de la vitrerie des sites dépendant de la mairie de Montpellier » à :

- l'entreprise SUD SERVICE pour le lot 1 « Maisons Pour Tous (MPT) » et le lot 3 « Mairies de proximité, bureaux, postes de police, bâtiments communaux » sur la base d'un accord cadre à bon de commande sans minimum ni maximum ;
- l'entreprise HYGIE SPHERE pour les lots 2 « Equipements sportifs, gymnases », lot 4 « GS Croix d'Argent Cévennes », lot 5 « GS Mosson- Hôpitaux-Facultés », lot 6 « GS Port Marianne – Près d'Arènes – Centre », lot 7 « Vitrieres et huisseries des 3 Unités Territoriales », lot 8 « Centre Municipal Garosud », lot 10 « Relais d'Assistants Maternels (RAM) », lot 11 « Parc Zoologique de Lunaret » sur la base d'un accord cadre à bon de commande sans minimum ni maximum.
- l'entreprise N INSERTION pour le lot 9 « Equipements culturels, salles d'expositions et salles de spectacle » sur la base d'un accord cadre à bon de commande sans minimum ni maximum.

Le marché prend effet, pour tous les lots, à compter de la date de notification du contrat sauf pour les prestations de Nettoyement des WC secs du lot 11 qui commenceront le 25 février 2022. Sa durée est d'un an reconductible par période successive de 1 an pour une durée maximale de reconduction de 3 ans.

**ARTICLE 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville de Montpellier.

**ARTICLE 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer les marchés et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**ARTICLE 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.



**Montpellier, le 16 nov. 2021**  
**Madame la Première Adjointe**  
**Signé.**

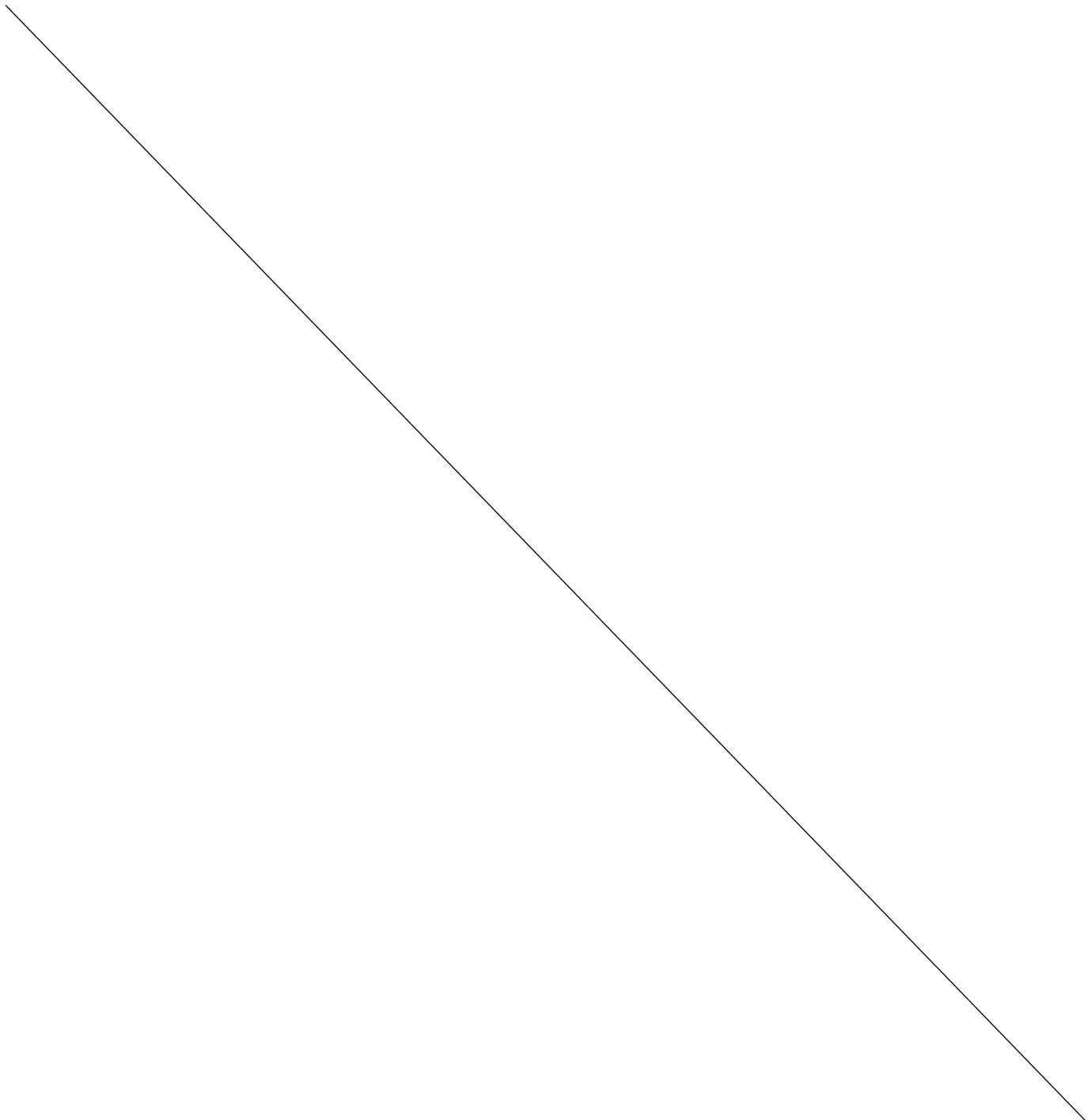
**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 16 nov. 2021**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210101-173339-CC-1-1  
Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : 16/11/21 - Réception en Préfecture : 16/11/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction Architecture et Immobilier**  
Service Gestion Active/Propriété/Sécurité

Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier

**Décision relative aux travaux de remise en état  
des bâtiments communaux de la Ville -  
Opérations programmées 2021-2022 - Maison  
Pour Tous Georges Brassens  
Demande d'autorisation d'urbanisme**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- VU le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;
- VU la délibération relative à l'élection de Monsieur Michaël DELAFOSSE en qualité de Maire le 4 juillet 2020 ;
- VU la délibération établissant la liste des délégations permanentes accordées au Maire par le Conseil municipal de Montpellier et notamment celle de procéder, sans limite, au dépôt des demandes d'autorisations d'urbanisme relatives à la démolition, à la transformation ou à l'édification des biens municipaux ;
- VU l'arrêté portant délégation de fonction de Madame Agnès SAURAT, déléguée au Patrimoine municipal et à la Sobriété énergétique ;

**CONSIDERANT :**

- Que dans le cadre de la gestion active de son patrimoine et en vue de garantir la pérennité de ses biens, la Ville de Montpellier en poursuit la valorisation en 2021, en procédant à l'entretien et la remise en état de ses bâtiments communaux ;
- Qu'il est nécessaire, pour mener à bien ces opérations, de déposer auprès des services compétents, les demandes d'autorisations d'urbanisme pour la réalisation des travaux qui s'effectueront sur le bâtiment suivant : Maison Pour Tous Georges Brassens à Montpellier.
- Que la gestion active de son patrimoine consiste aussi en l'optimisation des usages des locaux appartenant à la Ville, notamment des travaux de rénovation et sécurisation de la toiture de la **Maison Pour Tous Georges Brassens située place Jacques Brel 34080 Montpellier.**  
Coût total estimé de l'opération : 580 000 € TTC.

**DECIDE**

**ARTICLE 1** : D'autoriser le dépôt de la demande d'autorisation d'urbanisme relative aux travaux susmentionnés.

**ARTICLE 2** : De dire que les dépenses sont inscrites au budget de la Ville de Montpellier.

**ARTICLE 3** : D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut, Madame l'Adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

**ARTICLE 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

**Montpellier, le 8 nov. 2021**  
**Madame l'Adjointe au Maire**  
**Signé.**

**Agnès SAURAT**

**Publiée le : 10 nov. 2021**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210101-173417-AR-1-1

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : 10/11/21 - Réception en Préfecture : 10/11/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Architecture et Immobilier**  
Service Gestion Active/Propriété/Sécurité

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision relative au marché n°7D0002  
Travaux d'entretien des bâtiments communaux  
Modification de la date d'exécution du marché  
Avenant n°1 Lot 2,3,4,5,6,7,8,10,11,13,14,15  
Avenant n°2 Lots 1,9,12 et 16**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- **VU** le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;
- **VU** la délibération relative à l'élection de Monsieur Michaël DELAFOSSE en qualité de Maire le 4 juillet 2020 ;
- **VU** le Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- **VU** la délibération établissant la liste des délégations permanentes accordées au Maire par le Conseil municipal de Montpellier et notamment celle de prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres, sans limitation de montant, ainsi que toute décision concernant leurs modifications (avenants, protocoles transactionnels, etc.) lorsque les crédits sont inscrits au budget, que la Ville de Montpellier agisse en qualité de pouvoir adjudicateur ;
- **VU** la délibération relative à l'élection de Madame Agnès SAURAT en qualité d'Adjointe au Maire le 4 juillet 2020 ;
- **VU** l'arrêté portant délégation de fonction à Madame Agnès SAURAT dans le domaine « Patrimoine municipal et sobriété énergétique » ;
- **VU** la décision n° VD2017-279 du 5 décembre 2017 attribuant les marchés des lots suivants : lot 1 « démolition » à l'entreprise GENIER DEFORGE, lot 2 « Gros Œuvre » à l'entreprise DARVER, lot 3 « Maçonnerie – Petits travaux – Revêtements sols durs » à l'entreprise AZUARA, lot 4 « Charpente – Couverture » et lot 5 « Etanchéité » à l'entreprise LANGUEDOC TOITURES, lot 6 « Menuiseries PVC – Aluminium – Bois » à l'entreprise ATELIER DUCROT, lot 7 « Métallerie » à l'entreprise TECHNICFER, lot 8 « Cloisons – Faux plafonds » à l'entreprise FPI, lot 9 « Electricité » au groupement SNEF/SPIE, lot 10 « Plomberie » à l'entreprise CHICHE, lot 11 « Revêtements sols souples » au groupement JLC PEINTURE / 2SRI, lot 12 « Peinture » à l'entreprise SOPESUD, lot 13 « Rideaux-protection solaire » à l'entreprise CLEMENT et FILS, lot 14 « Nettoyage de chantier » à l'entreprise CRISTAL NET, lot 15 « Curages de réseaux » à l'entreprise SARP MEDITERRANEE-SOMES, lot 16 « Désamiantage » à l'entreprise GENIER DEFORGE;

- **Vu** la décision n° VD2018-392 du 26 octobre 2018 autorisant la signature d'un avenant n°1 pour le lot 9 « Electricité » suite à la cession du contrat du titulaire du groupement SNEF (mandataire) /SPIE SUD OUEST au groupement SNEF (mandataire) /SPIE INDUSTRIE ET TERTIARE ;
- **VU** la décision n° VD2018-394 du 21 novembre 2018 autorisant la signature d'un avenant n°1 pour les lots 1 et 16 suite à la cession du contrat du titulaire des lots 1 « démolition » et 16 « désamiantage » GENIER DEFORGE à la société PREMYS ;
- **VU** la décision n° VD2021-085 du 1er mars 2021 autorisant la signature d'un avenant n°1 pour le lot 12 « peinture » suite à la cession du contrat du titulaire SOPESUD à la société VASSILEO BATIMENT ;

**Considérant :**

- Que ce marché a été conclu sous la forme d'un marché à bons de commande sans minimum et sans maximum pour une durée d'un an renouvelable 3 fois sans que ce délai ne puisse excéder le 22 novembre 2021 ;
- Qu'il convient de modifier le délai d'exécution du contrat indiqué dans l'acte d'engagement ;
- Initialement prévu du 23 novembre 2017 au 22 novembre 2018 pouvant être reconduit par période successive de 1 an pour une durée maximale de reconduction de 3 ans sans que ce délai ne puisse excéder le 22 novembre 2021 ;

**DECIDE**

**ARTICLE 1 :** D'autoriser la signature des avenants cités ci-après pour le marché n°7D0002AI « Travaux d'entretien des bâtiments communaux » :

Avenant n°1 pour les lots 2 « Gros Œuvre » avec l'entreprise DARVER, lot 3 « Maçonnerie – Petits travaux – Revêtements sols durs » avec l'entreprise AZUARA, lot 4 « Charpente –Couverture » et lot 5 « Etanchéité » avec l'entreprise LANGUEDOC TOITURES, lot 6 « Menuiseries PVC – Aluminium – Bois » avec l'entreprise ATELIERS DUCROT, lot 7 « Métallerie » avec l'entreprise TECHNIFER, lot 8 « Cloisons – Faux plafonds » avec l'entreprise FPI, lot 10 « Plomberie » avec l'entreprise CHICHE, lot 11 « Revêtements sols souples » avec le groupement JLC PEINTURE/2SRI, lot 13 « Rideaux-protection solaire » avec l'entreprise CLEMENT et FILS, lot 14 « Nettoyage de chantier » avec l'entreprise CRISTAL NET, lot 15 « Curages de réseaux » avec l'entreprise SOMES et avenant n°2 pour les lots 1 « démolition » et 16 « Désamiantage » avec l'entreprise PREMYS, 9 « Electricité » avec le groupement SNEF/SPIE INDUSTRIE ET TERTIARE, lot 12 « Peinture » avec l'entreprise VASSILEO BATIMENT modifiant le délai d'exécution du contrat indiqué dans l'acte d'engagement par : L'accord-cadre est conclu pour une période initiale de 1 an à compter de la notification de l'accord-cadre.

L'accord-cadre peut-être reconduit par période successive de 1 an pour une durée maximale de reconduction de 3 ans, sans que ce délai ne puisse excéder 4 ans soit le 19 décembre 2021 pour l'ensemble des lots, sauf les lots 1« démolition » et 16 « Désamiantage » sans que ce délai ne puisse excéder 4 ans soit le 20 décembre 2021.

En outre, si la procédure de passation de l'accord-cadre qui prendra le relais du présent contrat n'était pas bouclée au 19 12 2021, il est convenu que l'actuel contrat sera prolongé pour un mois supplémentaire, sur ordre de service à intervenir au plus tard le 12 12 2021, pour une fin portée ainsi au 19 01 2022.

**ARTICLE 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville de Montpellier.

**ARTICLE 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer les avenants et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**ARTICLE 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

**Montpellier, le 18 nov. 2021**  
**Madame l'Adjointe au Maire**  
**Signé.**

**Agnès SAURAT**

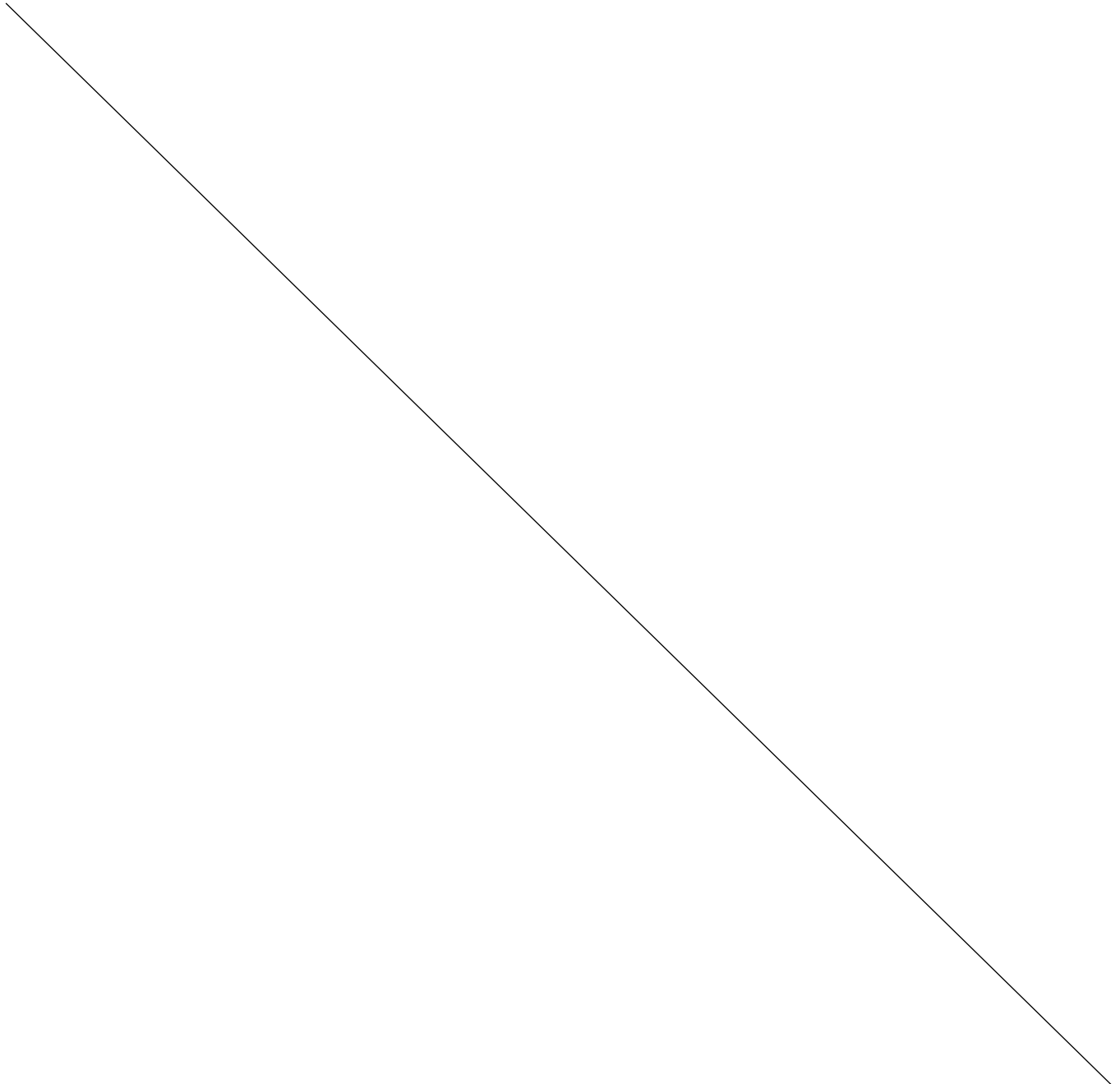
**Publiée le : 18 nov. 2021**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210101-173574-CC-1-1

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : 18/11/21 - Réception en Préfecture : 18/11/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction de l'Action Foncière et Immobilière**  
Service Stratégie et Opérations Foncières

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision relative à l'exercice du droit de  
préemption urbain - Propriété Consorts  
CONSTANS - Immeuble - cadastré DL 432 - 1  
avenue Albert Einstein.**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- VU le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;
- VU la délibération relative à l'élection de Monsieur Michaël DELAFOSSE en qualité de Maire le 4 juillet 2020 ;
- VU le décret n°2014-1605 du 23-12-2014 publié au Journal Officiel du 26 Décembre 2014 portant création à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2015 de Montpellier Méditerranée Métropole par transformation de la Communauté d'Agglomération de Montpellier ;
- VU les délégations accordées au Président par le Conseil de la Métropole, notamment celle d'autoriser la délégation du droit de préemption urbain (DPU) sur une ou plusieurs parties des zones concernées par la DPU selon les dispositions prévues au 1<sup>er</sup> alinéa de l'article L 213-3 du Code de l'urbanisme ;
- VU la décision du 4 janvier 2016 relative à la délégation du droit de préemption urbain et du droit de préemption urbain renforcé consentie à la Ville par Montpellier Méditerranée Métropole ;
- VU les délégations consenties par le Conseil municipal au Maire notamment celles d'exercer, au nom de la commune, les droits de préemption définis par le Code de l'urbanisme, que la commune en soit titulaire ou délégataire, de déléguer l'exercice de ces droits à l'occasion de l'aliénation d'un bien selon les dispositions prévues au premier alinéa de l'article L. 213-3 de ce même Code ;
- VU l'arrêté donnant délégation à Madame Maryse FAYE, Adjointe déléguée à l'Urbanisme durable et à la Maîtrise foncière ;
- VU les articles L 210-1 à L 213-18 et R 213-4 à R 213-26 du code de l'urbanisme ;
- VU le plan local d'urbanisme de la Ville de Montpellier approuvé par délibération du Conseil municipal du 2 mars 2006 ;
- VU la délibération du Conseil municipal du 2 mars 2006 approuvant l'instauration du droit de préemption urbain sur le territoire communal ;
- VU la délibération du Conseil municipal du 3 avril 2018 approuvant l'instauration d'un périmètre d'étude sur le secteur de La Baume ;
- VU le constat dressé le 5 octobre 2021 à la suite de la visite des lieux effectuée par les services de la Ville Montpellier conformément à l'article L 213-2 du Code de l'urbanisme ;
- VU l'estimation des services fiscaux.

**- CONSIDERANT :**

- Considérant que la création de Montpellier Méditerranée Métropole a eu pour effet le transfert de la compétence relative au droit de préemption urbain détenue par la commune de Montpellier à son établissement public de coopération intercommunale ;
- que par décision du 4 janvier 2016, Montpellier Méditerranée Métropole a délégué à la Ville de Montpellier, conformément à l'article L 213-3 du Code de l'urbanisme, le droit de préemption urbain et le droit de préemption urbain renforcé sur une partie du territoire communal ;
- que le 30 juillet 2021, Maître MARTIN notaire à Montpellier, a déposé une déclaration d'intention d'aliéner concernant la vente par les Consorts CONSTANS, d'un immeuble entier à usage commercial et d'habitation divisé en lots de copropriété, situé 1 avenue Albert Einstein et cadastré section DL 432, au prix de 1 500 000 € ;
- que la propriété des consorts CONSTANS est comprise dans un secteur où le droit de préemption urbain a été délégué à la Ville ;
- que cette même propriété est comprise dans le secteur de La Baume où a été instauré en 2018 par le Conseil municipal un périmètre d'étude. Sur ce secteur d'environ 8,5 ha, dans le cadre du projet urbain de Port Marianne, portant sur le développement vers l'est de son territoire et de sa politique de renouvellement et de réinvestissement des quartiers existants, la Ville a souhaité engager son réaménagement dès 2007, un premier périmètre d'étude en 2008 avait été instauré abrogé par celui approuvé en 2018, afin de tenir compte des études menées sur le secteur entraînant une évolution nécessaire du projet,
- que plus particulièrement, la propriété CONSTANS est située sur le pourtour de la place Christophe Colomb, centralité majeure de ce secteur, lien entre le quartier d'Antigone et celui de Port Marianne. Cette place devra être renouvelée et réaménagée pour devenir une véritable place urbaine constituant un espace public majeur support de nouveaux usages notamment ceux liés aux mobilités actives.
- que cette propriété, portant sur une parcelle de 1.467 m<sup>2</sup> en bordure de la place Christophe Colomb, s'avère être stratégique pour la réalisation du réaménagement projeté, son acquisition est donc indispensable.
- que par ailleurs, l'acquisition de ce bien viendra compléter les acquisitions déjà réalisées sur ce secteur par la Ville.
- que dans ces conditions, il est nécessaire pour la Ville de MONTPELLIER d'exercer le droit de préemption sur ce bien afin de poursuivre le projet d'aménagement relaté ci-dessus, ce projet étant conforme aux articles L 210-1 et L 300-1 du code de l'urbanisme qui précisent que le droit de préemption peut notamment être exercé afin de mettre en œuvre un projet urbain et de permettre le renouvellement urbain et de réaliser des équipements collectifs.
- que le prix proposé paraît par ailleurs excessif.

**D E C I D E**

**ARTICLE 1 :** d'exercer le droit de préemption sur la propriété des Consorts CONSTANS, un immeuble entier à usage commercial et d'habitation divisé en lots de copropriété, situé 1 avenue Albert Einstein et cadastré section DL 432, au prix révisé de 900 000 €.

**ARTICLE 2 :** dans le cas où les propriétaires décideraient de maintenir le prix indiqué dans la déclaration, d'engager la procédure réglementaire afin que le prix de l'immeuble soit fixé par la juridiction compétente en matière d'expropriation, conformément à l'article R 213-11 du code de l'urbanisme,



**ARTICLE 3 :** de prélever les sommes nécessaires à cette acquisition sur le budget de la Ville, programme individualisé "Action foncière" n°2013I27.

**ARTICLE 4 :** d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'Adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

**Montpellier, le 3 nov. 2021**  
**Madame l'Adjointe au Maire**  
**Signé.**

**Maryse FAYE**

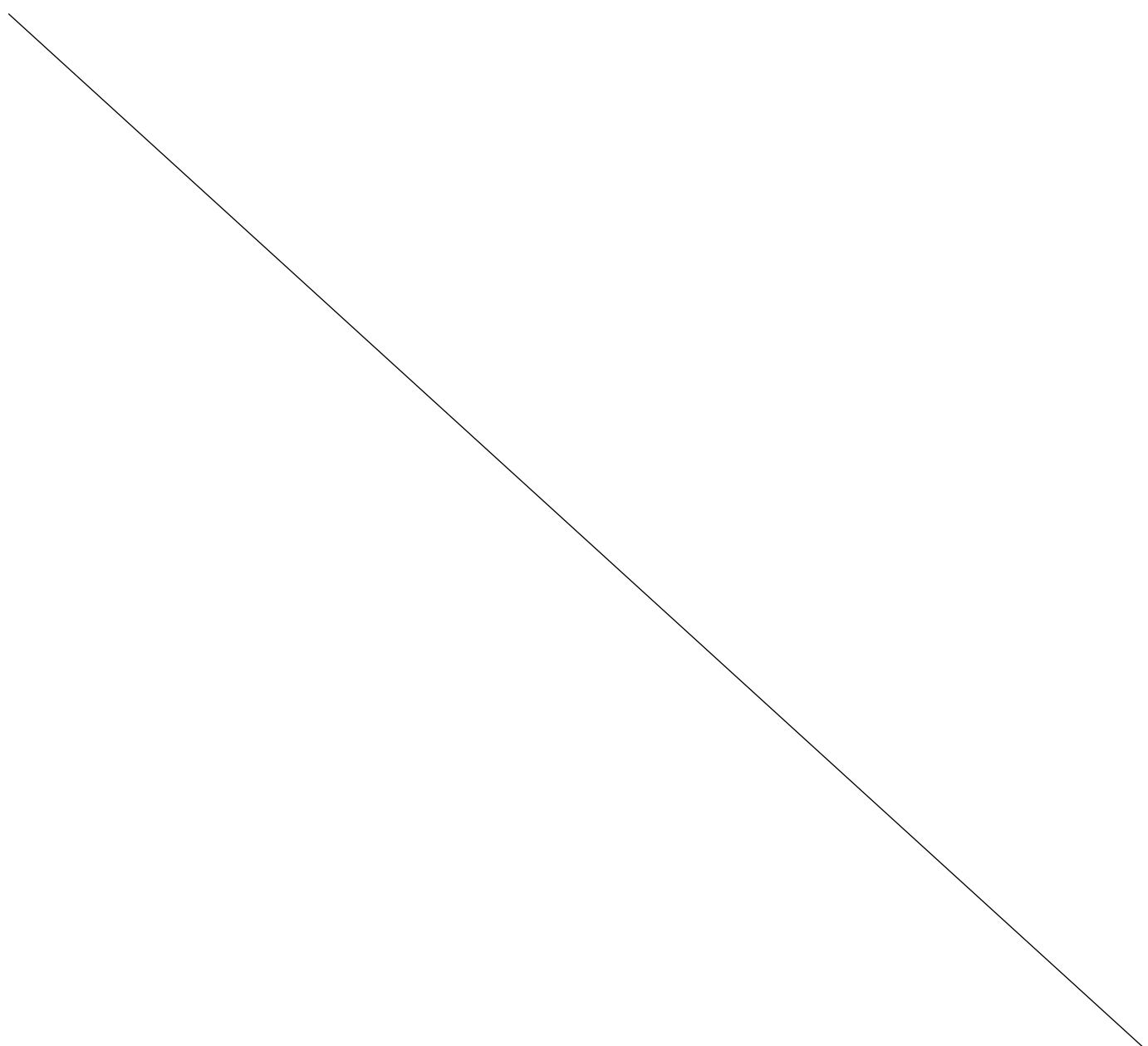
**Publiée le : 4 nov. 2021**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210101-173688-AU-1-1

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : 04/11/21 - Réception en Préfecture : 04/11/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction des Finances**  
Service Gestion Comptable

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

### **Décision relative à la Direction des Relations aux Publics - Service PRESTO - Modification de la régie d'avances "Prestation de Proximité"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- **VU** le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;
- **VU** la délibération relative à l'élection de Monsieur Michaël DELAFOSSE en qualité de Maire le 4 juillet 2020 ;
- **VU** la délibération établissant la liste des délégations permanentes accordées au Maire par le Conseil municipal de Montpellier et notamment celle de créer, modifier ou supprimer les régies comptables nécessaires au fonctionnement des services municipaux ;
- **VU** l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Michel ASLANIAN, délégué aux Finances ;
- **VU** le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment l'article 22 ;
- **VU** le décret n°2008-227 du 5 mars 2008 abrogeant et remplaçant le décret n°66-850 du 15 novembre 1966 modifié relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;
- **VU** les articles R.1617-1 à R.1617-18 du Code Général des Collectivités Territoriales relatif à la création des régies de recettes, des régies d'avances et des régies de recettes et d'avances des collectivités territoriales et de leurs établissements publics locaux ;
- **VU** l'arrêté du 03 septembre 2001 relatif aux taux d'indemnité de responsabilité susceptible d'être allouée aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et du montant du cautionnement imposé à ces agents ;
- **VU** l'instruction codificatrice n°06-031-A-B-M du 21 avril 2006 relative aux régies de recettes, d'avances, d'avances et de recettes des collectivités territoriales ;
- **VU** le décret n°2006-779 du 3 juillet 2006 portant attribution de la nouvelle bonification indiciaire à certains personnels de la fonction publique territoriale ;
- **VU** la décision n°0205 du 24 mai 2011 relative à la création de la régie d'avances à la Direction des Relations aux Publics ;

- **VU** la décision n°0346 du 21 novembre 2013 relative à la modification du non de la régie des « Restaurants Scolaires » en régie « Prestation de Proximité » et du rattachement de la régie à la Direction des Relations aux Publics ;

- **VU** l'avis conforme de Madame la Trésorière Municipale en date du 03 novembre 2021 ;

**CONSIDERANT :**

- les différents modes de règlement possibles et pour un meilleur fonctionnement de la régie, il convient d'ajouter le virement bancaire aux modes de règlement.

**D E C I D E**

**ARTICLE 1 :** De maintenir une régie d'avances pour les restaurants scolaires auprès de la Direction des Relations aux Publics, au service « PRESTO ».

**ARTICLE 2 :** De dire que la régie d'avance est installée dans les locaux de la Mairie de Montpellier, 1, place Georges Frêche, 34267 Montpellier cedex 2.

**ARTICLE 3 :** la régie paie les dépenses suivantes :

- Remboursement aux familles de la carte midi, de soldes de repas ou d'accueil non utilisés.

**ARTICLE 4 :** les dépenses désignées à l'article 3 sont payées selon les modes de règlement suivants :

- Chèques

- Numéraire

- **Virement Bancaire.**

**ARTICLE 5 :** Un compte de dépôt de fonds est ouvert au nom du régisseur ès qualité auprès du Trésor Public.

Ce compte permet au régisseur d'acquitter les dépenses prévues à l'Article 3.

**ARTICLE 6 :** L'intervention d'un mandataire a lieu dans les conditions fixées par son acte de nomination. Le mandataire est tenu de prendre connaissance de l'intégralité de ses responsabilités et obligations citées dans l'arrêté de nomination.

**ARTICLE 7 :** Le montant maximum de l'avance à consentir au régisseur est fixé à 1 500 €.

**ARTICLE 8 :** Le régisseur verse auprès de l'ordonnateur la totalité des pièces justificatives de dépenses tous les mois et lors de sa sortie de fonction.

**ARTICLE 9 :** Le régisseur est assujetti à un cautionnement dont le montant est fixé dans l'acte de nomination selon la réglementation en vigueur.

**ARTICLE 10 :** Le régisseur percevra une indemnité de responsabilité dont le taux est précisé dans l'acte de nomination selon la réglementation en vigueur.

**ARTICLE 11 :** De charger Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

**Montpellier, le 16 nov. 2021**  
**Monsieur l'Adjoint au Maire**  
**Signé.**

**Michel ASLANIAN**

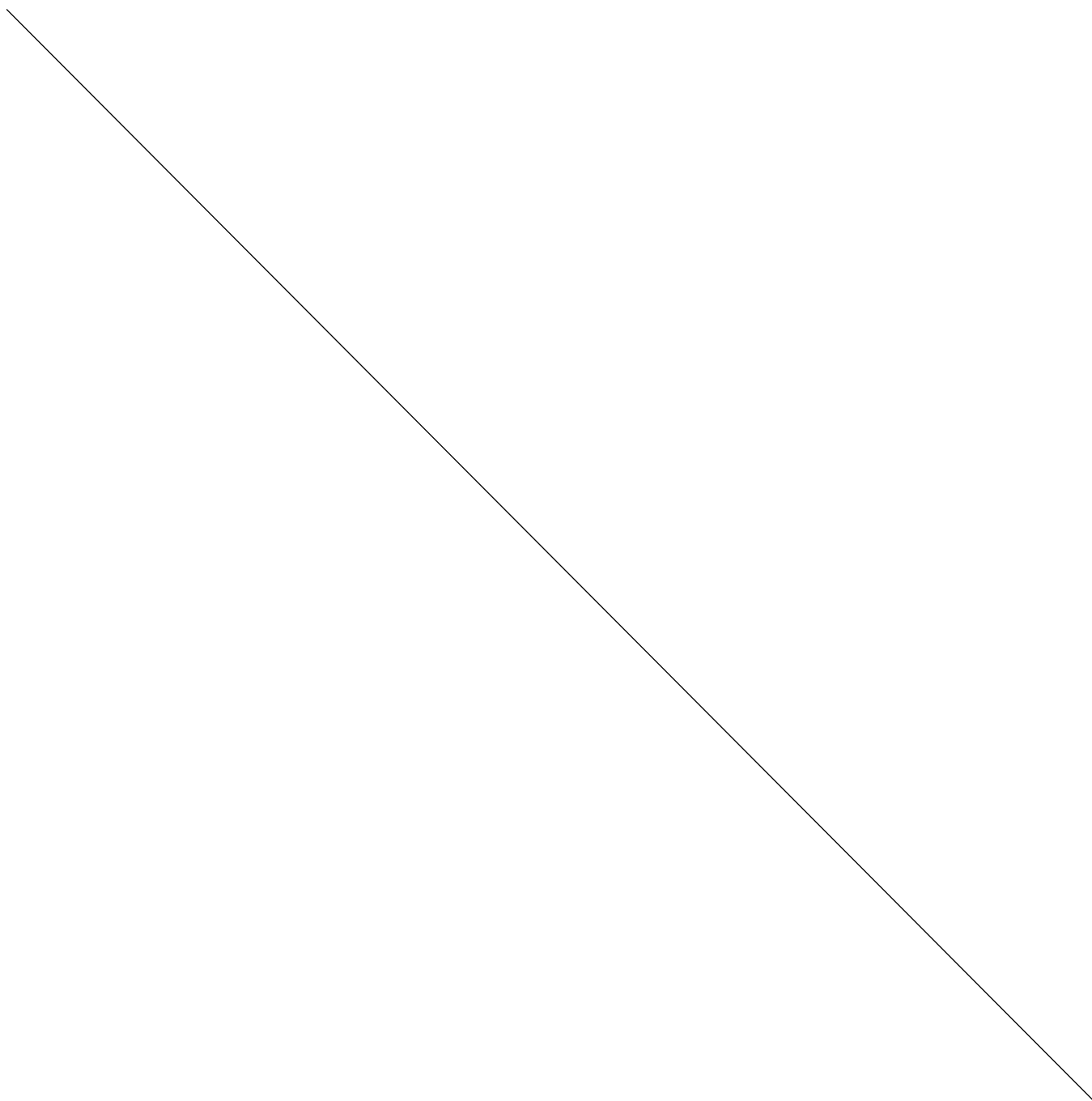
**Publiée le : 16 nov. 2021**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210101-174150-AU-1-1

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : 16/11/21 - Réception en Préfecture : 16/11/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction Energie et Moyens Techniques**  
Service Achats et Production Graphique

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision relative à la signature d'un avenant n°1,  
relatif au transfert de la société PROMOCASH  
SARL SOPRODIS au profit de la société SARL  
WILKASH, dans le cadre de l'exécution du  
marché n°V1B0002EM - Achats d'épicerie salée  
sucrée et de denrées alimentaires.**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- VU le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;
- VU la délibération relative à l'élection de Monsieur Michaël DELAFOSSE en qualité de Maire le 4 juillet 2020 ;
- VU le code de la commande publique ;
- VU la délibération établissant la liste des délégations permanentes accordées au Maire par le Conseil municipal de Montpellier et notamment celle de prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres, sans limitation de montant, ainsi que toute décision concernant leurs modifications (avenants, protocoles transactionnels, etc.) lorsque les crédits sont inscrits au budget, que la Ville de Montpellier agisse en qualité de pouvoir adjudicateur ou d'entité adjudicatrice ;
- VU l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Michel ASLANIAN, Adjoint Délégué aux Finances ;
- VU la décision n°VD2021 - 095 attribuant le marché n°V1B0002EM Achats d'épicerie salée sucrée et denrées alimentaires à l'entreprise PROMOCASH SARL SOPRODIS, sans minimum et avec un maximum de 80 000 € HT, pour une période d'un an à compter de sa notification.

**CONSIDÉRANT :**

- qu'il y a lieu de procéder à l'achat d'épicerie salée sucrée et denrées alimentaires pour répondre aux besoins exprimés par certains Service de la Ville de Montpellier ;
- qu'une procédure de mise en concurrence d'entreprises spécialisées (marché n°V1B0002EM) a été lancée en date du 20 janvier 2021, sous forme d'un accord cadre (marché à bons de commande sans minimum et avec un maximum de 80 000 € HT, la société PROMOCASH SARL SOPRODIS a présenté une offre jugée économiquement la plus avantageuse au regard de l'ensemble des critères d'analyse ;

- que par décision, en date du 24 février 2021, notifié le 03 mars 2021, Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier a attribué ce marché n° V1B0002EM à la Société PROMOCASH SARL SOPRODIS pour une durée d'exécution d'un an à compter de sa notification ;
- que le changement de coordonnée sociale de la société PROMOCASH SARL SOPRODIS au profit de la société SARL WILKASH a pris effet le 1<sup>er</sup> novembre 2021 (cf. Kbis) ;
- qu'à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2021, le nouveau titulaire du contrat, la société SARL WILKASH, s'engage à reprendre purement et simplement l'ensemble des droits et obligations résultant du contrat initial ;
- qu'il convient donc d'établir un AVENANT autorisant le transfert du titulaire actuel de ce marché vers le nouveau titulaire la société SARL WILKASH, sous réserve que les conditions de ce marché soient identiques et que le nouvel adjudicataire n'y apporte aucune modification.

**DECIDE**

**ARTICLE 1 :** D'autoriser la signature de l'avenant n°1 au marché V1B0002EM Achats d'épicerie salée sucrée et denrées alimentaires avec l'entreprise SARL WILKASH, d'un montant de 80 000 € HT.

**ARTICLE 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget fonctionnement de la Ville de Montpellier, tous chapitres.

**ARTICLE 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer l'avenant n°1 et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**ARTICLE 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

**Montpellier, le 16 nov. 2021**  
**Monsieur l'Adjoint au Maire**  
**Signé.**

**Michel ASLANIAN**

**Publiée le : 16 nov. 2021**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210101-174181-AU-1-1

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : 16/11/21 - Réception en Préfecture : 16/11/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**PARTIE III**

**ARRETES  
REGLEMENTAIRES**



### **PARTIE III – SOMMAIRE**

#### **ARRETES REGLEMENTAIRES DU MAIRE**

#### **DECEMBRE 2021**

<b>N°ARRETE</b>	<b>TITRE</b>	<b>PAGE</b>
<b>VAR2021-0151</b>	Suppléance de Madame Fanny DOMBRE-COSTE par Monsieur Michel ASLANIAN du 27 décembre 2021 au 2 janvier 2022 inclus	<b>220</b>
<b>VAR2021-0153</b>	Suppléance de Monsieur Stéphane JOUAULT par Madame Marie MASSART du 20 décembre 2021 au 2 janvier 2022 inclus	<b>222</b>
<b>VAR2021-0154</b>	Arrêté portant sur l'établissement d'accueil régulier collectif et familial municipal HENRI SALVADOR	<b>224</b>
<b>VAR2021-0155</b>	Délégation d'officier d'état civil concernant Madame Isabelle MARSALA le 11 décembre 2021	<b>226</b>
<b>VAR2021-0160</b>	Etat d'urgence sanitaire covid-19-Fermeture de la crèche Cléonice Pouzin	<b>227</b>
<b>VAR2021-0162</b>	Service Communal Hygiène et Santé - Intérim de Madame Betty ZUMBO par Madame Nathalie GAY du 27 au 31 décembre 2021 inclus	<b>229</b>
<b>VAR2021-0169</b>	Fermeture exceptionnelle du Parc Bagatelle au public le vendredi 10 décembre à l'occasion du tournage de la série ' Tandem '	<b>230</b>
<b>VAR2021-0170</b>	Délégation d'officier d'état civil concernant Monsieur Mustapha MAJDOUL le 21 décembre 2021	<b>232</b>
<b>VAR2021-0171</b>	Suppléance de Monsieur Sébastien COTE par Madame Maryse FAYE du 20 au 26 décembre 2021 inclus	<b>233</b>
<b>VAR2021-0172</b>	Suppléance de Madame Radia TIKOUK par Monsieur Mustapha LAOUKIRI du 14 décembre 2021 au 5 janvier 2022 inclus	<b>235</b>
<b>VAR2021-0173</b>	Suppléance de Monsieur Laurent NISON par Madame Véronique BRUNET du 20 au 29 décembre 2021 inclus	<b>237</b>
<b>VAR2021-0174</b>	Suppléance de Madame Fatma NAKIB par Madame Marie MASSART du 24 décembre 2021 au 2 janvier 2022 inclus	<b>239</b>
<b>VAR2021-0175</b>	Marchés de Plein Air Tastavin et Arceaux Jours fériés : Noël et Jour de l'an déplacement	<b>241</b>
<b>VAR2021-0176</b>	Marchés de plein air fermeture exceptionnelle les samedis 25 décembre 2021 et 1 <sup>er</sup> Janvier 2022	<b>243</b>
<b>VAR2021-0179</b>	Suppléance de Madame Mylvia HOUGUET par Madame Véronique BRUNET du 23 décembre 2021 au 2 janvier 2022 inclus	<b>245</b>
<b>VAR2021-0180</b>	Suppléance de Madame Tasnime AKBARALY par Madame Fanny DOMBRE-COSTE du 17 au 24 décembre 2021 inclus	<b>247</b>
<b>VAR2021-0181</b>	Délégation de signature relative à l'intérim de Monsieur le Directeur Général des Services du 20 au 26 décembre 2021 inclus	<b>249</b>



**Direction Secrétariat Général**

Service des Assemblées et Vie des Institutions

**Extrait du registre des  
arrêtés de la Mairie de  
Montpellier**

**Suppléance de  
Madame Fanny DOMBRE-COSTE  
par Monsieur Michel ASLANIAN  
du 27 décembre 2021 au 2 janvier 2022 inclus**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- **VU** le Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement les articles L. 2122-18, L. 2122-21, L. 2122-22, L. 2122-23 ;
- **VU** la loi n° 2001-1168 du 11 décembre 2001 ;
- **VU** le Code de la commande publique ;
- **VU** l'élection du Maire et des Adjoints le 4 juillet 2020 ;
- **VU** la délibération n° 2020-005 du 4 juillet 2020 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire ;
- **CONSIDERANT** l'absence de Madame Fanny DOMBRE-COSTE, Première Adjointe déléguée à la Ville éducative, à la Réussite scolaire et à l'Administration générale, du 27 décembre 2021 au 2 janvier 2022 inclus ;

**ARRÊTE**

**ARTICLE 1 :** Monsieur Michel ASLANIAN, Adjoint au Maire, officier d'état civil, reçoit délégation de fonction, du 27 décembre 2021 au 2 janvier 2022 inclus :

- à la Ville éducative et à la Réussite scolaire, comprenant les domaines suivants :
  - Elaboration et mise en place des politiques éducatives et partenariales ;
  - Actions éducatives péri- et extra-scolaires, ALSH ;
  - Relations avec la communauté éducative ;
  - Prospectives et évolution de la carte scolaire, mixité scolaire ;
  - Mise en place du soutien scolaire et vacances apprenantes ;
  - Gestion du patrimoine scolaire ;
- à l'Administration générale, comprenant les domaines suivants :
  - Affaires générales, assemblées, ressources des élus et courrier ;
  - Affaires juridiques, contentieux, assurances.

**ARTICLE 2 :** Dans les domaines définis à l'article 1, Monsieur Michel ASLANIAN reçoit :

- Délégation de signature pour tous les actes, conventions, courriers et documents administratifs à l'exception des délégations de signature confiées aux fonctionnaires dans son domaine de délégation ;
- Délégation de signature pour les décisions prévues à l'article L. 2122-22 du CGCT dans les conditions définies par la délibération n° 2020-005 du 4 juillet 2020 portant délégation du Conseil municipal au Maire. En ce qui concerne les marchés publics et accords-cadres, cette délégation s'applique aux décisions relatives aux procédures d'un montant supérieur ou égal à 40 000 € HT.

**ARTICLE 3 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Montpellier, le 17 déc. 2021**

**Monsieur le Maire**

**Signé.**

**Michaël DELAFOSSE**

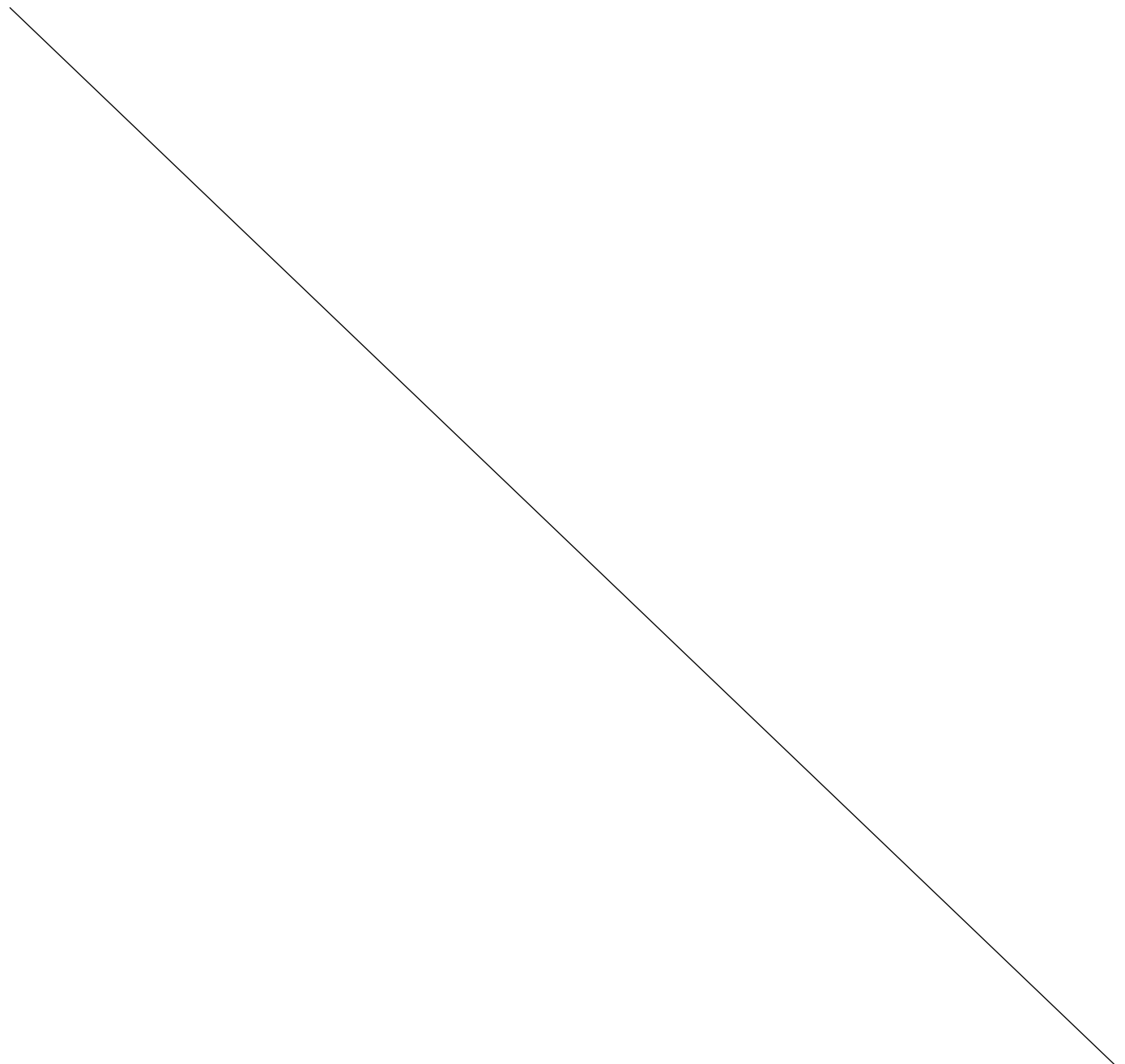
**Publié le : 17 déc. 2021**

**Notifié le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210104-173570-AR-1-1

Acte certifié exécutoire - Envoi Préfecture : 17 déc. 2021 -Réception en Préfecture : 17 déc. 2021

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Secrétariat Général**

Service des Assemblées et Vie des Institutions

**Extrait du registre des  
arrêtés de la Mairie de  
Montpellier**

**Suppléance de Monsieur Stéphane JOUAULT  
par Madame Marie MASSART  
du 20 décembre 2021 au 2 janvier 2022 inclus**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- **VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et plus particulièrement les articles L. 2122-18, L. 2122-21, L. 2122-22, L. 2122-23 ;
- **VU** la loi n° 2001-1168 du 11 décembre 2001 ;
- **VU** le Code de la Commande publique ;
- **VU** l'élection du Maire et des Adjoints le 4 juillet 2020 ;
- **VU** la délibération n° 2020-005 du 4 juillet 2020 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire ;
- **CONSIDERANT** l'absence de Monsieur Stéphane JOUAULT, Adjoint délégué à la Nature en ville et à la Biodiversité, du 20 décembre 2021 au 2 janvier 2022 inclus ;

**ARRÊTE**

**ARTICLE 1** : Madame Marie MASSART, Adjointe au Maire, officier d'état civil, reçoit délégation de fonction, du 20 décembre 2021 au 2 janvier 2022 inclus :

- à la Nature en ville et à la Biodiversité, comprenant les domaines suivants :
  - Développement durable ;
  - Entretien des espaces verts ;
  - Création de nouveaux espaces verts ;
  - Opération 50 000 arbres ;
  - Coulées vertes du Verdanson et de l'Aqueduc Saint-Clément ;
  - Végétalisation des quartiers ;
  - Préservation de la biodiversité urbaine.

**ARTICLE 2** : Dans les domaines définis à l'article 1, Madame Marie MASSART reçoit :

- Délégation de signature pour tous les actes, conventions, courriers et documents administratifs à l'exception des délégations de signature confiées aux fonctionnaires dans son domaine de délégation ;
- Délégation de signature pour les décisions prévues à l'article L. 2122-22 du CGCT dans les conditions définies par la délibération n° 2020-005 du 4 juillet 2020 portant délégation du Conseil municipal au Maire. En ce qui concerne les marchés publics et accords-cadres, cette délégation s'applique aux décisions relatives aux procédures d'un montant supérieur ou égal à 40 000 € HT.

**ARTICLE 3** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Montpellier, le 17 déc. 2021**  
**Monsieur le Maire**

**Signé.**

**Michaël DELAFOSSE**

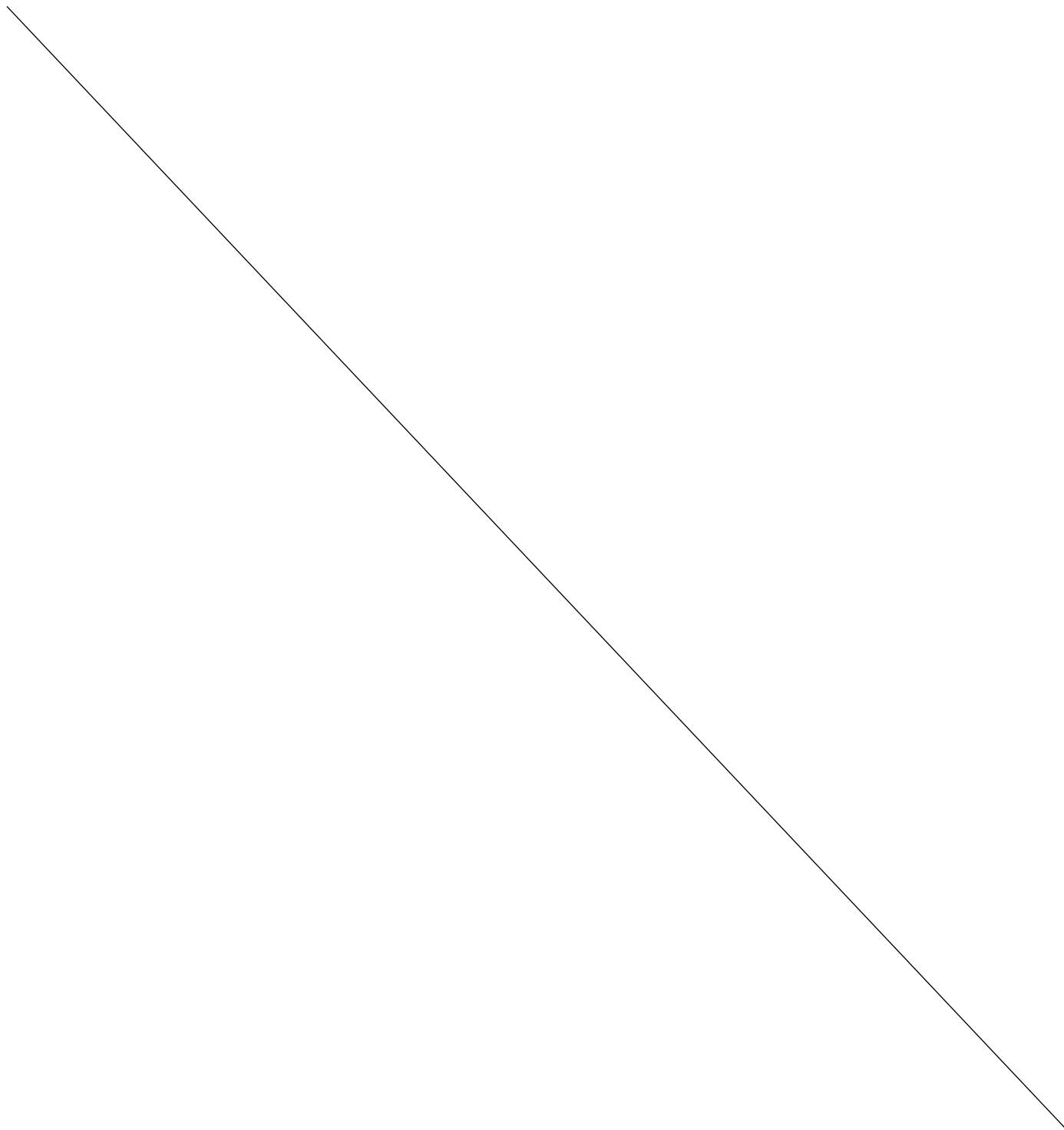
**Publié le : 17 déc. 2021**

**Notifié le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210104-173852-AR-1-1

Acte certifié exécutoire - Envoi Préfecture : 17 déc. 2021 - Réception en Préfecture : 17 déc. 2021

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de l'Enfance**

Service Politique Petite Enfance et Prospective

**Extrait du registre des  
arrêtés de la Mairie de  
Montpellier**

**Arrêté portant sur l'établissement d'accueil  
régulier collectif et familial municipal  
HENRI SALVADOR**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- **VU** le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2212-1, L.2212-2, L.2212-5, L.2214-4 et suivants ;
- **VU** le Code de la Santé Publique, notamment les articles L2324-1 à L2324-4 et R 2324-16 et suivants;
- **VU** la délibération relative à l'élection de Monsieur Michaël DELAFOSSE en qualité de Maire le 4 juillet 2020 ;
- **VU** l'arrêté municipal de Madame Tasnime AKBARALY, Adjointe au Maire, Déléguée à la Petite Enfance et à l'Enfant dans la Ville ;
- **VU** l'arrêté n°5333/364-2016 du 7 juin 2016 autorisant l'ouverture au public de la crèche située 6 rue Boussinesq ;
- **VU** la délibération n°2017/323 du 3 novembre 2017 confiant la gestion de la crèche municipale située 6 rue Boussinesq et dénommée crèche « Henri Salvador » à la société « Les Petits Chaperons Rouges » dans le cadre d'une délégation de service public ;
- **VU** l'avis technique délivré par la Direction de la Protection Maternelle Infantile et de la Santé du Conseil Départemental de l'Hérault en date du 25 octobre 2021 ;

**CONSIDERANT :**

- que la gestion en délégation de service public de la crèche « Henri Salvador » par la société « Les Petits Chaperons Rouges » nécessite un changement de personnel au sein de la Direction de la crèche.

**ARRETE**

**ARTICLE 1 :** L'établissement d'accueil régulier collectif et familial municipal « Henri Salvador » est autorisé à fonctionner à compter du 25 octobre 2021 dans les locaux situés 6, rue Boussinesq – 34070 Montpellier, pour une capacité d'accueil de 101 places :

- 89 places en accueil collectif du lundi au vendredi de 7h30 à 18h30 pour des enfants âgés de 10 semaines à 3 ans révolus ;
- 12 places en accueil familial lundi au vendredi de 6h à 20h pour des enfants âgés de 10 semaines à 3 ans révolus.

**ARTICLE 2** : La direction de la structure est assurée par Mesdames Adeline BRITO et Marie-Pierre PRADIER, infirmières puéricultrices diplômées d'Etat. La fonction de directrice adjointe est assurée par Madame Justine LABONNE, infirmière puéricultrice et Madame Lucie ENJOLVY, éducatrice de jeunes enfants.

**ARTICLE 3** : Monsieur le Directeur Général des Services, Monsieur le Directeur Général Adjoint des Services, Madame la Directrice de la Direction Enfance, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Montpellier, le 17 déc. 2021**  
**Madame l'Adjointe au Maire**

**Signé.**

**Tasnime AKBARALY**

**Publié le : 17 déc. 2021**

**Notifié le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210104-174950-AR-1-1

Acte certifié exécutoire - Envoi Préfecture : 17 déc. 2021 -Réception en Préfecture : 17 déc. 2021

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction des Relations aux Publics**  
Service Etat Civil

**Extrait du registre des  
arrêtés de la Mairie de  
Montpellier**

**Délégation d'officier d'état civil concernant  
Madame Isabelle MARSALA le 11 décembre 2021**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- **VU** le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2212-1, L.2212-2, L.2212-5, L.2214-4 et suivants, et les articles L.2122-18, L.2122-32, D.2122-4 ;
- **VU** la délibération relative à l'élection de Monsieur Michaël DELAFOSSE en qualité de Maire le 4 juillet 2020 ;

**CONSIDERANT :**

- qu'aucun Adjoint ne pourra assurer la célébration de mariage du samedi 11 décembre 2021 à 11 heures.

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : Madame Isabelle MARSALA, Conseillère municipale, reçoit délégation de fonction d'officier d'état civil pour célébrer le mariage du samedi 11 décembre 2021 à 11 heures.

**ARTICLE 2** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier est chargé de l'exécution du présent arrêté, dont ampliation sera transmise au Procureur de la République.

**Montpellier, le 2 déc. 2021**  
**Monsieur le Maire**

**Signé.**

**Michaël DELAFOSSE**

**Publié le : 2 déc. 2021**

**Notifié le :**

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction de l'Enfance**

**Extrait du registre des  
arrêtés de la Mairie de  
Montpellier**

**Etat d'urgence sanitaire covid-19-Fermeture de la  
crèche Cléonice Pouzin**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- **VU** le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2212-1, L.2212-2, L.2212-5, L.2214-4 et suivants ;
- **VU** la délibération relative à l'élection de Monsieur Michaël DELAFOSSE en qualité de Maire le 4 juillet 2020 ;
- **VU** le décret N°2010-613 du 7 juin 2010 relatif aux établissements et services d'accueil des enfants de moins de six ans ;
- **VU** le décret 2020-1310 du 29 octobre 2020 prescrivant les mesures générales nécessaires pour faire face à l'épidémie de covid-19 dans le cadre de l'état d'urgence sanitaire et ses actualisations successives ;
- **VU** l'arrêté portant délégation de fonction à Madame Tasnime AKBARALY, Adjointe au Maire déléguée à la Petite enfance et à la Place de l'enfant dans la Ville ;

**CONSIDERANT**

- Que deux agents de la crèche Cléonice Pouzin ont été testés positifs à la COVID 19 et qu'il y a nécessité de prendre toute mesure visant à limiter la propagation du virus,
- Que de nombreux cas contacts ont été identifiés,
- Qu'il convient de prendre les dispositions nécessaires pour protéger les enfants et les agents travaillant sur la structure.

**ARRETE**

**ARTICLE 1 :**

La crèche Cléonice Pouzin est fermée les 24 et 25 novembre 2021 afin de procéder aux tests de dépistage de l'ensemble du personnel de la structure.

**ARTICLE 2 :**

Ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le Préfet de l'Hérault.



**ARTICLE 3 :**

Monsieur le Directeur Général des Services de la Mairie est chargé, sous ma surveillance et ma responsabilité, de l'exécution du présent arrêté.

**Montpellier, le 17 déc. 2021**  
**Madame l'Adjointe au Maire**

**Signé.**

**Tasnime AKBARALY**

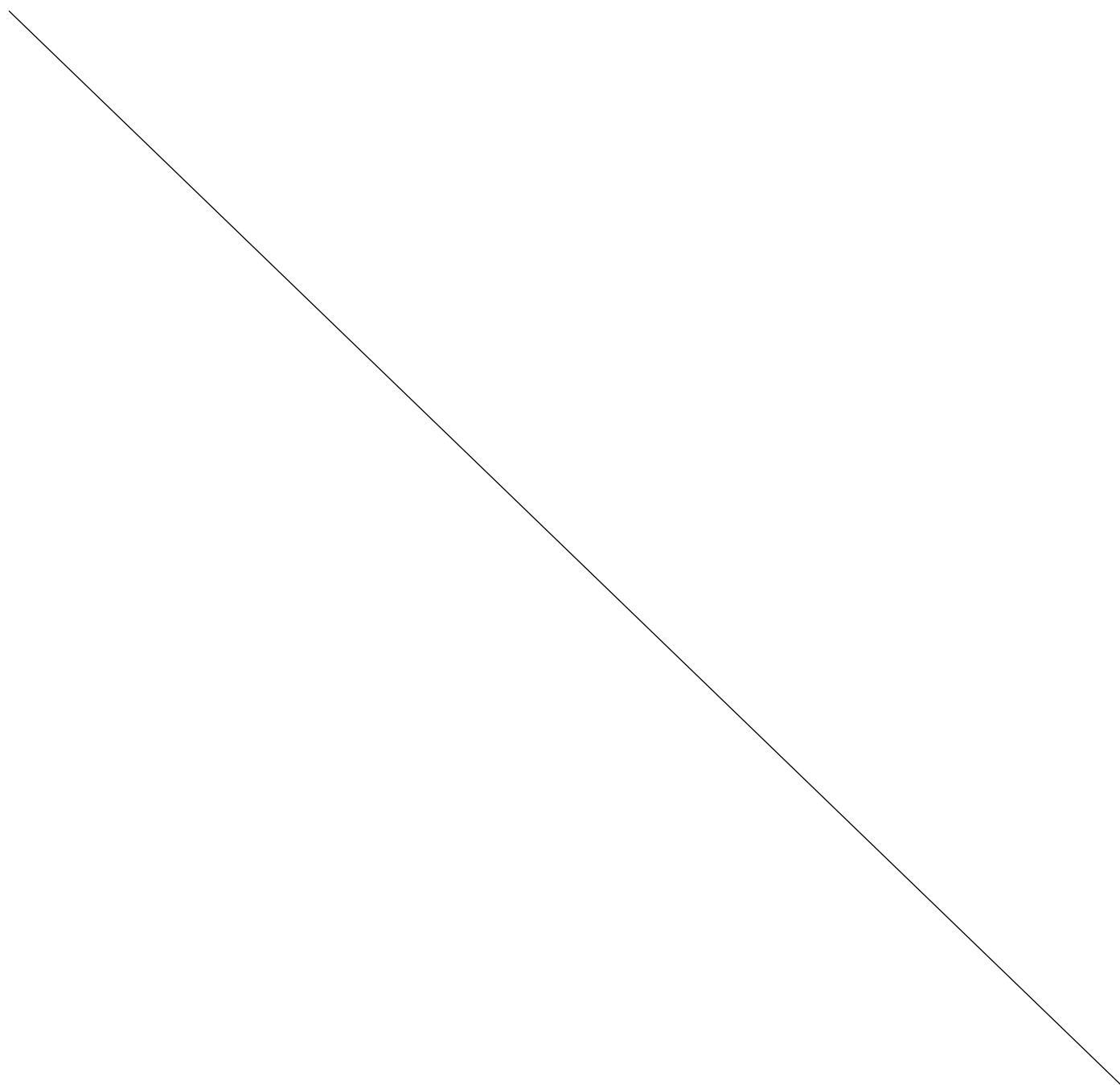
**Publié le : 17 déc. 2021**

**Notifié le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210104-176200-AR-1-1

Acte certifié exécutoire - Envoi Préfecture : 17 déc. 2021 - Réception en Préfecture : 17 déc. 2021

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Secrétariat Général**  
Service des Assemblées et Vie des Institutions

**Extrait du registre des  
arrêtés de la Mairie de  
Montpellier**

**Service Communal Hygiène et Santé  
Intérim de Madame Betty ZUMBO  
par Madame Nathalie GAY  
du 27 au 31 décembre 2021 inclus**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- **VU** le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2212-1, L.2212-2, L.2212-5, L.2214-4 et suivants ;
- **VU** la délibération relative à l'élection de Monsieur Michaël DELAFOSSE en qualité de Maire le 4 juillet 2020 ;
- **VU** l'organigramme du Département approuvé en Comité technique ;
- **VU** l'arrêté de délégation de signature du Département Proximité et Modernisation de l'Action Publique ;
- **CONSIDÉRANT** l'absence de Madame Betty ZUMBO, responsable du Service Communal Hygiène et Santé, du 27 au 31 décembre 2021 inclus ;

**ARRETE**

**ARTICLE 1 :** En l'absence de Madame Betty ZUMBO, Madame Nathalie GAY reçoit par intérim, du 27 au 31 décembre 2021 inclus, sous ma surveillance et ma responsabilité pour le Service Communal Hygiène et Santé :

- Délégation de signature pour tous les documents relevant de la gestion courante du service ;
- En matière financière, délégation de signature pour la certification de la conformité et de l'exactitude des pièces justificatives (service fait) produites à l'appui des mandats de paiement quel qu'en soit le montant.

**ARTICLE 2 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier est chargé de l'exécution du présent arrêté.

**Montpellier, le 17 déc. 2021**  
**Monsieur le Maire**

**Signé.**

**Michaël DELAFOSSE**

**Publié le : 17 déc. 2021**

**Notifié le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210104-176816-AR-1-1  
Acte certifié exécutoire - Envoi Préfecture : 17 déc. 2021 - Réception en Préfecture : 17 déc. 2021

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction Paysage et Biodiversité**  
Service Gestion des Ressources

**Extrait du registre des  
arrêtés de la Mairie de  
Montpellier**

**Fermeture exceptionnelle du Parc Bagatelle au  
public le vendredi 10 décembre à l'occasion du  
tournage de la série ' Tandem '**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- **VU** le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2212-1, L.2212-2, L.2212-5, L.2214-4 et suivants ;
- **VU** la délibération relative à l'élection de Monsieur Michaël DELAFOSSE en qualité de Maire le 4 juillet 2020 ;
- **VU** l'Arrêté municipal du 24 juillet 2020 donnant délégation de signature à Monsieur Stéphane JOUAULT, Adjoint délégué à la Nature en ville et à la Biodiversité ;
- **VU** l'Arrêté municipal n°2011/971 du 28 avril 2011 sur l'ouverture et la fermeture des parcs et squares ;
- **CONSIDÉRANT** les normes sanitaires en cours liées à la propagation de la Covid 19 ;
- **CONSIDÉRANT** qu'il convient d'assurer la sécurité des riverains pendant la durée du montage et du démontage des installations ainsi que pendant le tournage de la série ;
- **CONSIDÉRANT** qu'il est nécessaire de prendre toutes les mesures utiles à la garantie de la sécurité et du bon ordre public pendant toute la durée du tournage ;

**ARRETE**

**ARTICLE 1 :** Les entrées du parc Bagatelle situées rue Rouget de Lisle, rue Cheng Du et Patio chemin coulée verte seront fermées au public le vendredi 10 décembre 2021 de 8h00 à 18h00.

**ARTICLE 2 :** L'ouverture et la fermeture de l'ensemble des accès au parc reprendront aux horaires habituels le lendemain à compter de 8h00 ;

**ARTICLE 3 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Monsieur le Directeur Départemental de la Sécurité publique, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Montpellier, le 7 déc. 2021**  
**Monsieur l'Adjoint au Maire**

**Signé.**

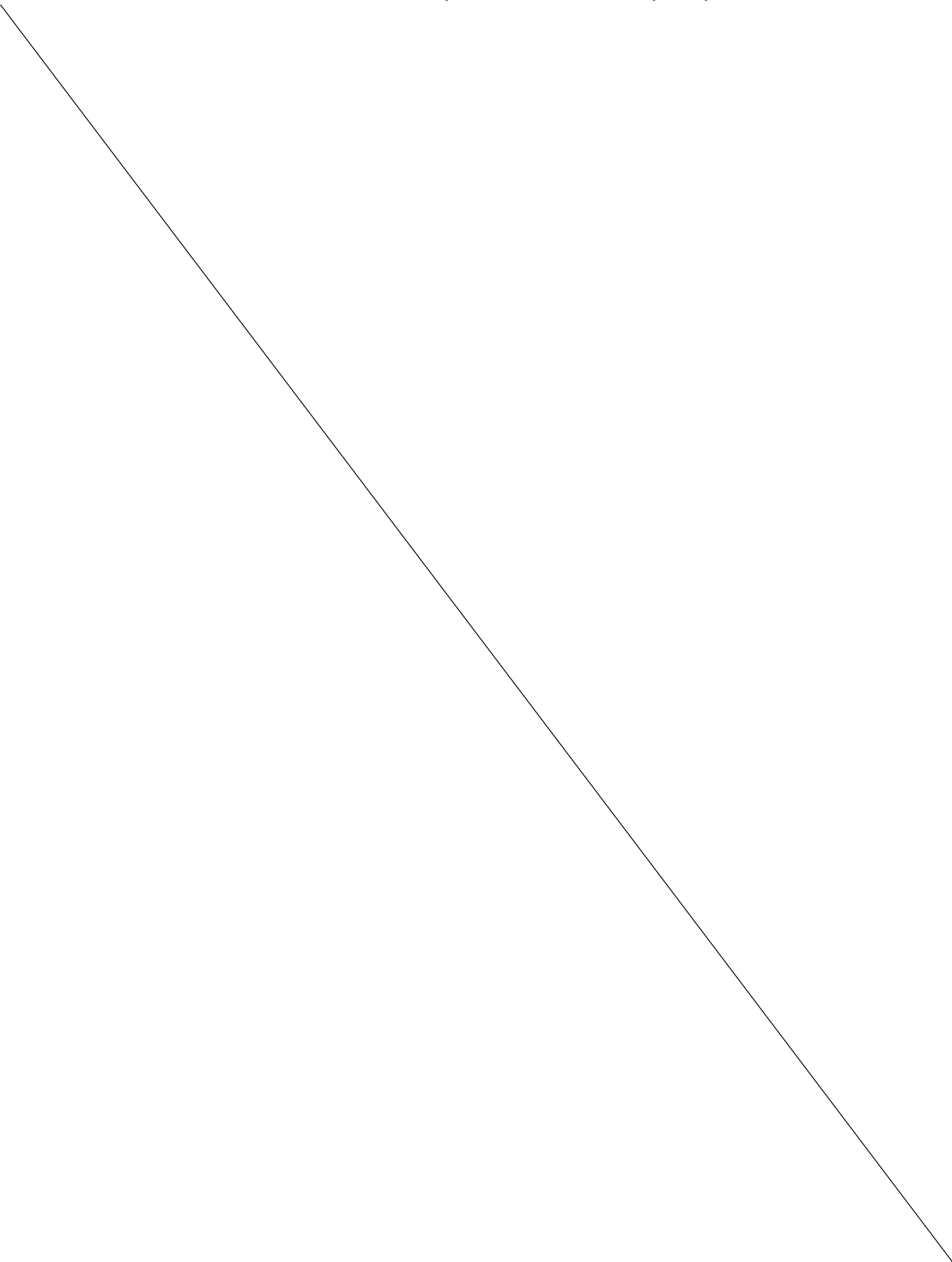
**Stéphane JOUAULT**

**Publié le : 8 déc. 2021**

**Notifié le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210104-177513-AR-1-1  
Acte certifié exécutoire - Envoi Préfecture : 8 déc. 2021 - Réception en Préfecture : 8 déc. 2021

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Relations aux Publics**  
Service Etat Civil

**Extrait du registre des  
arrêtés de la Mairie de  
Montpellier**

**Délégation d'officier d'état civil concernant  
Monsieur Mustapha MAJDOUL le 21 décembre  
2021**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- **VU** le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2212-1, L.2212-2, L.2212-5, L.2214-4 et suivants, et les articles L.2122-18, L.2122-32, D.2122-4 ;
- **VU** la délibération relative à l'élection de Monsieur Michaël DELAFOSSE en qualité de Maire le 4 juillet 2020 ;
- **CONSIDERANT** qu'aucun Adjoint ne pourra assurer la célébration de mariage du mardi 21 décembre 2021 à 15 heures.

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : Monsieur Mustapha MAJDOUL, conseiller municipal, reçoit délégation de fonction d'officier d'état civil pour célébrer le mariage du mardi 21 décembre 2021 à 15 heures.

**ARTICLE 2** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier est chargé de l'exécution du présent arrêté, dont ampliation sera transmise au Procureur de la République.

**Montpellier, le 14 déc. 2021**  
**Monsieur le Maire**

**Signé.**

**Michaël DELAFOSSE**

**Publié le : 14 déc. 2021**

**Notifié le :**

**Direction Secrétariat Général**

Service des Assemblées et Vie des Institutions

**Extrait du registre des  
arrêtés de la Mairie de  
Montpellier**

**Suppléance de Monsieur Sébastien COTE  
par Madame Maryse FAYE  
du 20 au 26 décembre 2021 inclus**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- **VU** le Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement les articles L. 2122-18, L. 2122-21, L. 2122-22, L. 2122-23 ;
- **VU** la loi n° 2001-1168 du 11 décembre 2001 ;
- **VU** le Code de la commande publique ;
- **VU** l'élection du Maire et des Adjointes le 4 juillet 2020 ;
- **VU** la délibération n° 2020-005 du 4 juillet 2020 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire ;
- **CONSIDERANT** l'absence de Monsieur Sébastien COTE, Adjoint délégué à la Protection de la population, à la Tranquillité publique et aux Affaires militaires, du 20 au 26 décembre 2021 inclus ;

**ARRÊTE**

**ARTICLE 1** : Madame Maryse FAYE, Adjointe au Maire, officier d'état civil, reçoit délégation de fonction du 20 au 26 décembre 2021 inclus :

- à la Protection de la population, à la Tranquillité publique, comprenant les domaines suivants :
  - Police municipale ;
  - Conseil Local de Sécurité de Prévention de la Délinquance (CLSPD) ;
  - Médiation sociale ;
  - Contrôle du stationnement de surface ;
  - Vidéo-protection et vidéo-verbalisation ;
  - Hygiène et sécurité sanitaire (prévention sanitaire et contrôle des conditions d'hygiène et de santé, campagnes liées à un risque de santé publique, vaccinations, liens institutionnels avec l'Association Réseau des Villes Santé (ARS) pour les compétences relevant de la sécurité sanitaire...) ;
  - Plan anti-drogue ;
  - Lutte contre la vente à la sauvette ;
  - Lutte contre le bruit ;
  - Lutte contre l'habitat indigne ;
  - Environnement (suivi des ICPE, pollutions du milieu (eau, air, sol...)) ;
  - Sécurité civile (comprenant le Plan Communal de Sauvegarde) ;
- aux Affaires militaires, mémoire et commémorations.

**ARTICLE 2** : Dans les domaines définis à l'article 1, Madame Maryse FAYE reçoit :

- Délégation de signature pour tous les actes, conventions, courriers et documents administratifs à l'exception des délégations de signature confiées aux fonctionnaires dans son domaine de délégation ;
- Délégation de signature pour les décisions prévues à l'article L. 2122-22 du CGCT dans les conditions définies par la délibération n° 2020-005 du 4 juillet 2020 portant délégation du Conseil municipal au Maire. En ce qui concerne les marchés publics et accords-cadres, cette délégation s'applique aux décisions relatives aux procédures d'un montant supérieur ou égal à 40 000 € HT.

**ARTICLE 3** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Montpellier, le 17 déc. 2021**  
**Monsieur le Maire**

**Signé.**

**Michaël DELAFOSSE**

**Publié le : 17 déc. 2021**

**Notifié le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210104-178136-AR-1-1

Acte certifié exécutoire - Envoi Préfecture : 17 déc. 2021 - Réception en Préfecture : 17 déc. 2021

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction Secrétariat Général**

Service des Assemblées et Vie des Institutions

**Extrait du registre des  
arrêtés de la Mairie de  
Montpellier**

**Suppléance de Madame Radia TIKOUK  
par Monsieur Mustapha LAOUKIRI  
du 14 décembre 2021 au 5 janvier 2022 inclus**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- **VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et plus particulièrement les articles L. 2122-18, L. 2122-21, L. 2122-22, L. 2122-23 ;
- **VU** la loi n° 2001-1168 du 11 décembre 2001 ;
- **VU** le Code de la Commande publique ;
- **VU** l'élection du Maire et des Adjoints le 4 juillet 2020 ;
- **VU** la délibération n° 2020-005 du 4 juillet 2020 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire ;
- **CONSIDERANT** l'absence de Madame Radia TIKOUK, Adjointe déléguée au Quartier Cévennes et à la Relation aux usagers, du 14 décembre 2021 au 5 janvier 2022 inclus ;

**ARRÊTE**

**ARTICLE 1** : Monsieur Mustapha LAOUKIRI, Adjoint au Maire, officier d'état civil, reçoit délégation de fonction du 14 décembre 2021 au 5 janvier 2022 inclus :

- au Quartier Cévennes ;
- à la Relation aux usagers, comprenant les domaines suivants :
  - Vie quotidienne ;
  - Etat civil ;
  - Recensement ;
  - Commémorations ;
  - Prest'O ;
  - Elections ;
  - Accueil, standard et certification Qualivilles ;
  - Administration des cimetières.

**ARTICLE 2** : Dans les domaines définis à l'article 1, Monsieur Mustapha LAOUKIRI reçoit :

- Délégation de signature pour tous les actes, conventions, courriers et documents administratifs à l'exception des délégations de signature confiées aux fonctionnaires dans son domaine de délégation ;
- Délégation de signature pour les décisions prévues à l'article L. 2122-22 du CGCT dans les conditions définies par la délibération n° 2020-005 du 4 juillet 2020 portant délégation du Conseil municipal au Maire. En ce qui concerne les marchés publics et accords-cadres, cette délégation s'applique aux décisions relatives aux procédures d'un montant supérieur ou égal à 40 000 € HT.



**ARTICLE 3 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Montpellier, le 14 déc. 2021**  
**Monsieur le Maire**

**Signé.**

**Michaël DELAFOSSE**

**Publié le : 14 déc. 2021**

**Notifié le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210104-178138-AR-1-1

Acte certifié exécutoire - Envoi Préfecture : 14 déc. 2021 - Réception en Préfecture : 14 déc. 2021

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction Secrétariat Général**

Service des Assemblées et Vie des Institutions

**Extrait du registre des  
arrêtés de la Mairie de  
Montpellier**

**Suppléance de Monsieur Laurent NISON  
par Madame Véronique BRUNET  
du 20 au 29 décembre 2021 inclus**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- **VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et plus particulièrement les articles L. 2122-18, L. 2122-21, L. 2122-22, L. 2122-23 ;
- **VU** la loi n° 2001-1168 du 11 décembre 2001 ;
- **VU** le Code de la Commande publique ;
- **VU** l'élection du Maire et des Adjoints le 4 juillet 2020 ;
- **VU** la délibération n° 2020-005 du 4 juillet 2020 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire ;
- **CONSIDERANT** l'absence de Monsieur Laurent NISON, Adjoint délégué aux Grands travaux, embellissement de la ville et du cadre de vie et coordination des travaux, du 20 au 29 décembre 2021 inclus ;

**ARRÊTE**

**ARTICLE 1 :** Madame Véronique BRUNET, Adjointe au Maire, officier d'état civil, reçoit délégation de fonction du 20 au 29 décembre 2021 inclus :

- aux Grands travaux, embellissement de la ville et du cadre de vie et coordination des travaux, comprenant les domaines suivants :
  - Projets structurants et coordination des travaux sur le territoire ;
  - Qualité du cadre de vie ;
  - Propreté de la Ville.

**ARTICLE 2 :** Dans les domaines définis à l'article 1, Madame Véronique BRUNET reçoit :

- Délégation de signature pour tous les actes, conventions, courriers et documents administratifs à l'exception des délégations de signature confiées aux fonctionnaires dans son domaine de délégation ;
- Délégation de signature pour les décisions prévues à l'article L. 2122-22 du CGCT dans les conditions définies par la délibération n° 2020-005 du 4 juillet 2020 portant délégation du Conseil municipal au Maire. En ce qui concerne les marchés publics et accords-cadres, cette délégation s'applique aux décisions relatives aux procédures d'un montant supérieur ou égal à 40 000 € HT.

**ARTICLE 3 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Montpellier, le 17 déc. 2021**  
**Monsieur le Maire**

**Signé.**

**Michaël DELAFOSSE**

**Publié le : 17 déc. 2021**

**Notifié le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210104-178142-AR-1-1

Acte certifié exécutoire - Envoi Préfecture : 17 déc. 2021 - Réception en Préfecture : 17 déc. 2021

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction Secrétariat Général**

Service des Assemblées et Vie des Institutions

**Extrait du registre des  
arrêtés de la Mairie de  
Montpellier**

**Suppléance de Madame Fatma NAKIB  
par Madame Marie MASSART  
du 24 décembre 2021 au 2 janvier 2022 inclus**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- **VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et plus particulièrement les articles L. 2122-18, L. 2122-21, L. 2122-22, L. 2122-23 ;
- **VU** la loi n° 2001-1168 du 11 décembre 2001 ;
- **VU** le Code de la Commande publique ;
- **VU** l'élection du Maire et des Adjoints le 4 juillet 2020 ;
- **VU** la délibération n° 2020-005 du 4 juillet 2020 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire ;
- **CONSIDERANT** l'absence de Madame Fatma NAKIB, Adjointe déléguée à l'Egalité et aux Droits des femmes, du 24 décembre 2021 au 2 janvier 2022 inclus ;

**ARRÊTE**

**ARTICLE 1** : Madame Marie MASSART, Adjointe au Maire, officier d'état civil, reçoit délégation de fonction du 24 décembre 2021 au 2 janvier 2022 inclus :

- à l'Egalité, comprenant les domaines suivants :
  - Lutte contre les discriminations ;
  - Défense des valeurs de la République ;
- aux Droits des femmes, comprenant les domaines suivants :
  - Egalité femmes/hommes et droits des femmes ;
  - Lutte contre les violences faites aux femmes.

**ARTICLE 2** : Dans les domaines définis à l'article 1, Madame Marie MASSART reçoit :

- Délégation de signature pour tous les actes, conventions, courriers et documents administratifs à l'exception des délégations de signature confiées aux fonctionnaires dans son domaine de délégation ;
- Délégation de signature pour les décisions prévues à l'article L. 2122-22 du CGCT dans les conditions définies par la délibération n° 2020-005 du 4 juillet 2020 portant délégation du Conseil municipal au Maire. En ce qui concerne les marchés publics et accords-cadres, cette délégation s'applique aux décisions relatives aux procédures d'un montant supérieur ou égal à 40 000 € HT.

**ARTICLE 3** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Montpellier, le 17 déc. 2021**  
**Monsieur le Maire**

**Signé.**

**Michaël DELAFOSSE**

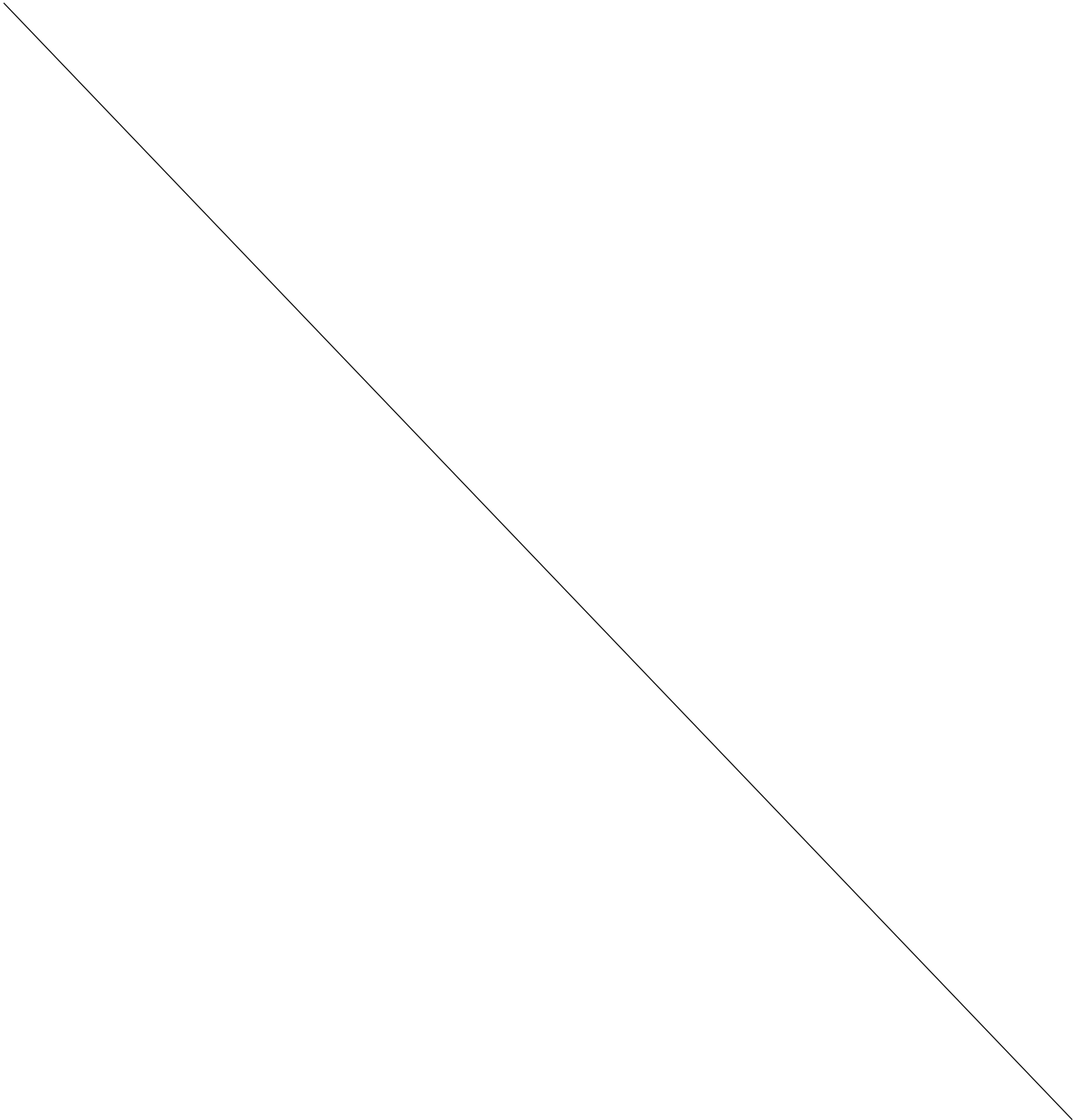
**Publié le : 17 déc. 2021**

**Notifié le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210104-178144-AR-1-1

Acte certifié exécutoire - Envoi Préfecture : 17 déc. 2021 - Réception en Préfecture : 17 déc. 2021

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Usages et de la Valorisation de l'Espace Public**  
Service Commerce et Artisanat

**Extrait du registre des  
arrêtés de la Mairie de  
Montpellier**

**Marchés de Plein Air  
Tastavin et Arceaux  
Jours fériés : Noël et Jour de l'an  
déplacement**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2212-1, L.2212-2, L.2212-5, L.2214-4 et suivants ;
- Vu la délibération relative à l'élection de Monsieur Michaël DELAFOSSE en qualité de Maire le 4 juillet 2020 ;
- Vu le Code Général de propriétés des personnes publiques ;
- Vu l'arrêté municipal N° VAR 2021-0109 du 2 septembre 2021 portant « *Règlement Général des Marchés* » ;
- Considérant que les dispositions particulières qui règlement les marchés stipulent qu'ils sont fermés le 1<sup>er</sup> Mai ; le jour de Noël et le jour de l'an ;
- Considérant que pour l'exercice 2021, le 25 décembre 2021 et le 1<sup>er</sup> janvier 2020 sont des samedis ;
- Considérant que les commerçants des marchés de plein air aux Arceaux et à Tastavin ont sollicité la Ville pour que les marchés du samedi se tiennent la veille les vendredis 24 décembre 2021 et le vendredi 31 décembre 2021 de 7 heures à 14 heures ;
- Vu l'avis favorable émis par la commission municipale des marchés qui s'est réunie en séance le 6 décembre 2021 ;

**ARRETE**

**Article 1<sup>er</sup> :**

Les marchés de plein air qui se tiennent le samedi aux Arceaux et à Tastavin se tiendront les vendredis 24 et 31 décembre 2021 de 7h à 14 heures.

**Article 2 :**

Compte tenu des travaux actuels, le marché de Tastavin ne pourra accueillir que les abonnés exclusivement alimentaires les vendredis 24 et 31 décembre 2021.

**Article 3 :**

Le marché des Arceaux accueillera l'ensemble des commerçants abonnés présents le samedi les vendredis 24 et 31 décembre 2021.

**Article 4 :**

Sur les marchés de plein air des Arceaux et de Tastavin, le tirage au sort des commerçants journaliers n'aura pas lieu les vendredis 24 et 31 décembre 2021.

**Article 5 :**

Monsieur le Directeur Général des Services de la Mairie, Monsieur le Directeur Départemental de la Sécurité Publique, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Montpellier, le 16 déc. 2021**  
**Monsieur l'Adjoint au Maire**

**Signé.**

**Roger-Yannick CHARTIER**

**Publié le : 22 déc. 2021**

**Notifié le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210104-178162-AR-1-1

Acte certifié exécutoire - Envoi Préfecture : 22 déc. 2021 - Réception en Préfecture : 22 déc. 2021

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction des Usages et de la Valorisation de l'Espace Public**  
Service Commerce et Artisanat

**Extrait du registre des  
arrêtés de la Mairie de  
Montpellier**

**Marchés de plein air  
fermeture exceptionnelle  
les samedis 25 décembre 2021 et 1er Janvier 2022**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2212-1, L.2212-2, L.2212-5, L.2214-4 et suivants ;
- Vu la délibération relative à l'élection de Monsieur Michaël DELAFOSSE en qualité de Maire le 4 juillet 2020 ;
- Vu le Code Général de propriétés des personnes publiques ;
- Vu l'arrêté municipal N° 2031/0109 du 2 septembre 2021 portant « *Règlement Général des Marchés* » ;
- Considérant les jours fériés de Noël et du jour de l'an de l'exercice 2021 qui sont des samedis ;
- Considérant que les marchés de plein air qui se tiennent les samedis 25 décembre 2021 et le samedi 1<sup>er</sup> janvier 2022 sont autorisés à se tenir la veille les vendredis 24 et 31 décembre 2021 ;
- Considérant l'avis émis par la commission municipale des marchés qui s'est réunie en séance le 6 décembre 2021 ;

**ARRETE**

**Article 1<sup>er</sup> :**

Les marchés de plein air de la Mosson, la Comédie, le Plan Cabanes, le plan des 4 Seigneurs, les Beaux arts, les Arceaux, Tastavin, la comédie des bouquinistes seront exceptionnellement fermés les samedis 25 décembre 2021 et le samedi 1<sup>er</sup> janvier 2022.



**Article 2 :**

Monsieur le Directeur Général des Services de la Mairie, Monsieur le Directeur Départemental de la Sécurité Publique, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Montpellier, le 16 déc. 2021**  
**Monsieur l'Adjoint au Maire**

**Signé.**

**Roger-Yannick CHARTIER**

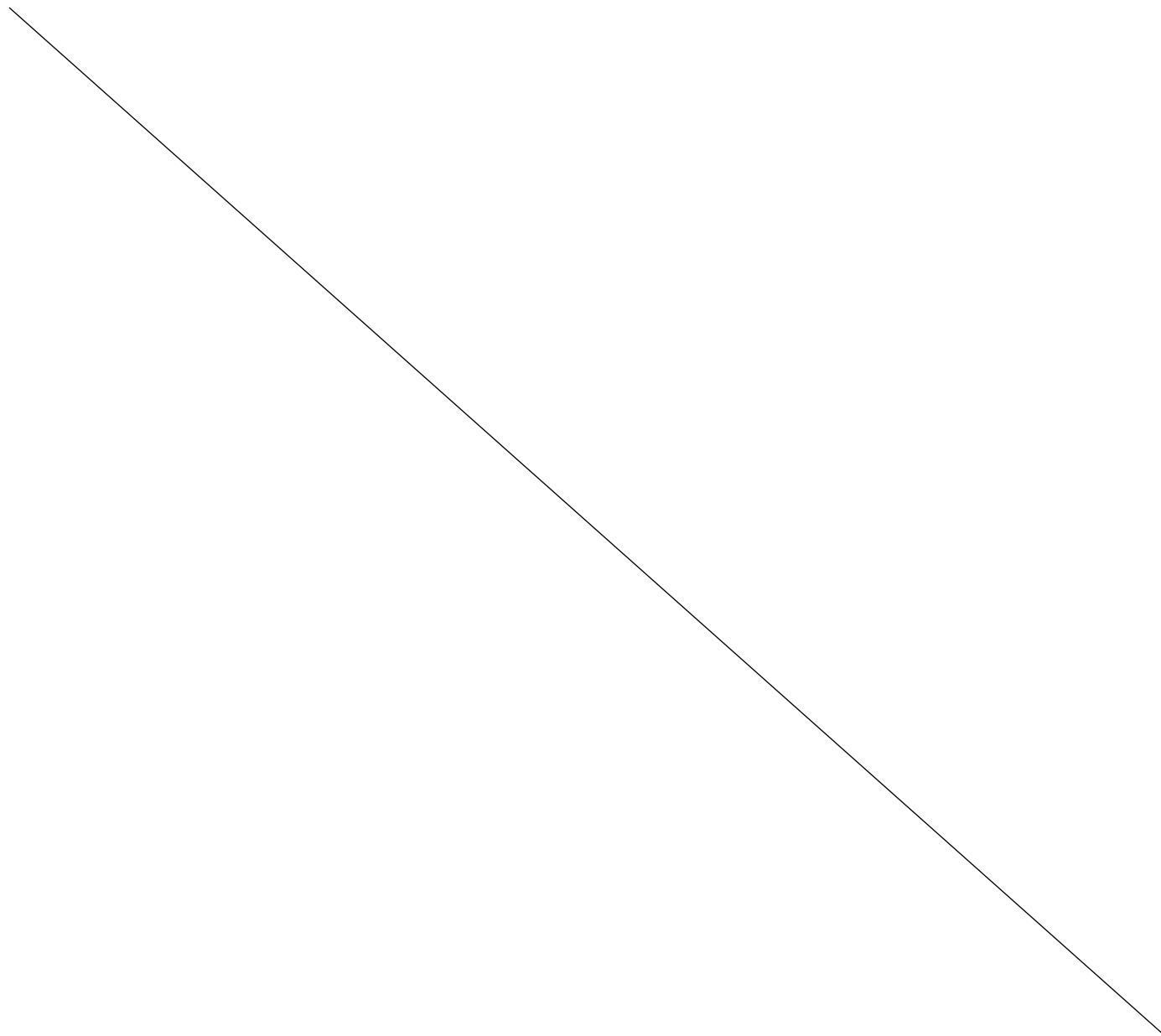
**Publié le : 22 déc. 2021**

**Notifié le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210104-178177-AR-1-1

Acte certifié exécutoire - Envoi Préfecture : 22 déc. 2021 - Réception en Préfecture : 22 déc. 2021

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Secrétariat Général**

Service des Assemblées et Vie des Institutions

**Extrait du registre des  
arrêtés de la Mairie de  
Montpellier**

**Suppléance de Madame Mylvia HOUGUET  
par Madame Véronique BRUNET  
du 23 décembre 2021 au 2 janvier 2022 inclus**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- **VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et plus particulièrement les articles L. 2122-18, L. 2122-21, L. 2122-22, L. 2122-23 ;
- **VU** la loi n° 2001-1168 du 11 décembre 2001 ;
- **VU** le Code de la Commande publique ;
- **VU** l'élection du Maire et des Adjoints le 4 juillet 2020 ;
- **VU** la délibération n° 2020-005 du 4 juillet 2020 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire ;
- **CONSIDERANT** l'absence de Madame Mylvia HOUGUET, Adjointe déléguée au Quartier Hôpitaux-Facultés, aux Maisons pour Tous et à la Vie associative, du 23 décembre 2021 au 2 janvier 2022 inclus ;

**ARRÊTE**

**ARTICLE 1 :** Madame Véronique BRUNET, Adjointe au Maire, officier d'état civil, reçoit délégation de fonction du 23 décembre 2021 au 2 janvier 2022 inclus :

- au Quartier Hôpitaux-Facultés ;
- aux Maisons pour Tous et à la Vie associative comprenant les domaines suivants :
  - Soutien et vitalité du tissu associatif ;
  - Coordination du réseau des Maisons pour Tous.

**ARTICLE 2 :** Dans les domaines définis à l'article 1, Madame Véronique BRUNET reçoit :

- Délégation de signature pour tous les actes, conventions, courriers et documents administratifs à l'exception des délégations de signature confiées aux fonctionnaires dans son domaine de délégation ;
- Délégation de signature pour les décisions prévues à l'article L. 2122-22 du CGCT dans les conditions définies par la délibération n° 2020-005 du 4 juillet 2020 portant délégation du Conseil municipal au Maire. En ce qui concerne les marchés publics et accords-cadres, cette délégation s'applique aux décisions relatives aux procédures d'un montant supérieur ou égal à 40 000 € HT.

**ARTICLE 3 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Montpellier, le 17 déc. 2021**  
**Monsieur le Maire**

**Signé.**

**Michaël DELAFOSSE**

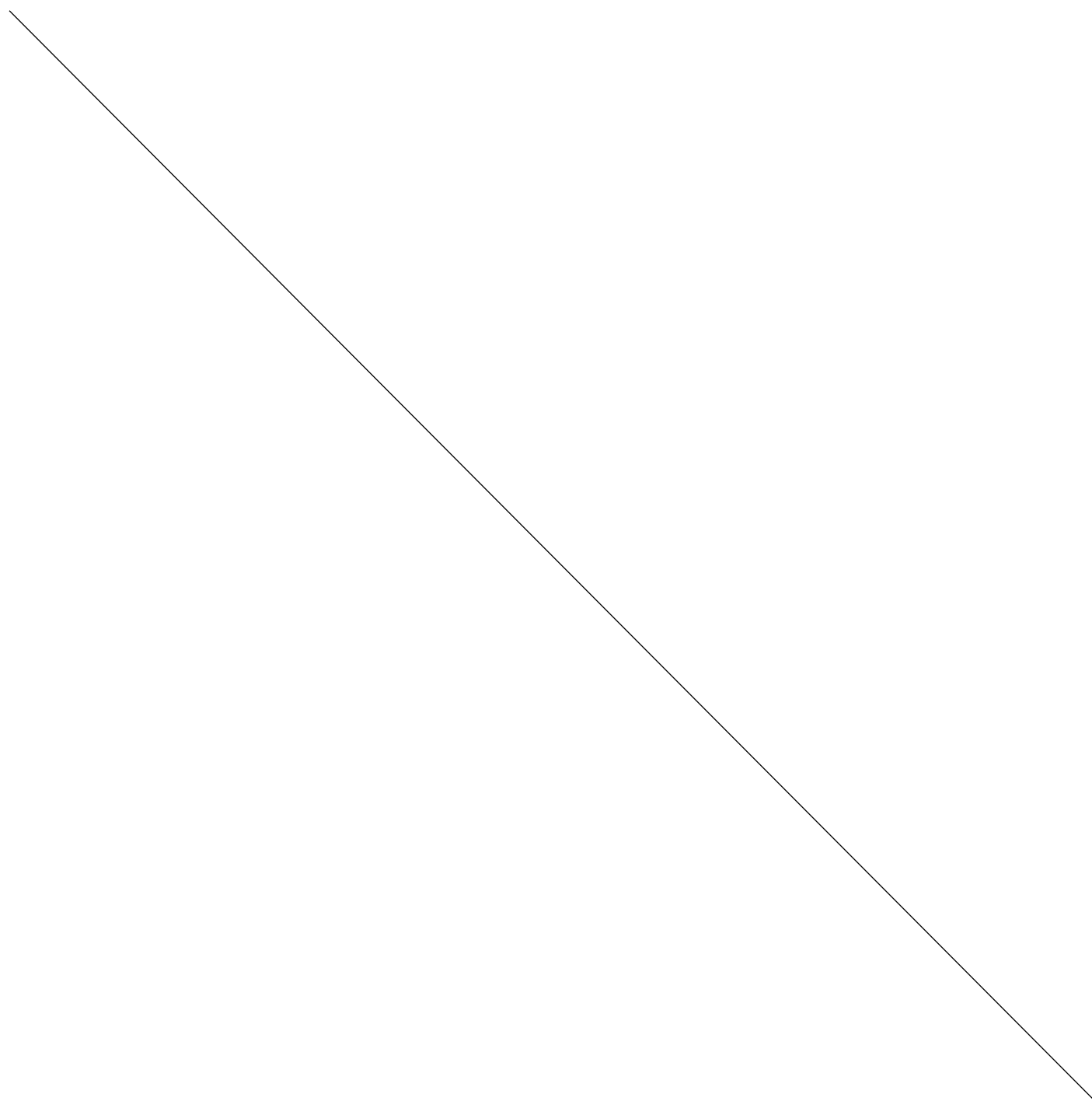
**Publié le : 17 déc. 2021**

**Notifié le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210104-178421-AR-1-1

Acte certifié exécutoire - Envoi Préfecture : 17 déc. 2021 - Réception en Préfecture : 17 déc. 2021

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Secrétariat Général**

Service des Assemblées et Vie des Institutions

**Extrait du registre des  
arrêtés de la Mairie de  
Montpellier**

**Suppléance de Madame Tasnime AKBARALY  
par Madame Fanny DOMBRE-COSTE  
du 17 au 24 décembre 2021 inclus**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- **VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et plus particulièrement les articles L. 2122-18, L. 2122-21, L. 2122-22, L. 2122-23 ;
- **VU** la loi n° 2001-1168 du 11 décembre 2001 ;
- **VU** le Code de la Commande publique ;
- **VU** l'élection du Maire et des Adjoints le 4 juillet 2020 ;
- **VU** la délibération n° 2020-005 du 4 juillet 2020 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire ;
- **CONSIDERANT** l'absence de Madame Tasnime AKBARALY, Adjointe déléguée à la Petite enfance et à l'Enfant dans la ville, du 17 au 24 décembre 2021 inclus ;

**ARRÊTE**

**ARTICLE 1 :** Madame Fanny DOMBRE-COSTE, Adjointe au Maire, officier d'état civil, reçoit délégation de fonction du 17 au 24 décembre 2021 inclus :

- à la Petite enfance et à l'Enfant dans la ville, comprenant les domaines suivants :
  - Crèches (publiques, associatives, d'entreprise), halte-garderies et aménagement des structures d'accueil de la petite enfance ;
  - Développement d'une offre d'accueil diversifiée de la petite enfance ;
  - Education au goût ;
  - Place de l'enfant dans la Ville.

**ARTICLE 2 :** Dans les domaines définis à l'article 1, Madame Fanny DOMBRE-COSTE reçoit :

- Délégation de signature pour tous les actes, conventions, courriers et documents administratifs à l'exception des délégations de signature confiées aux fonctionnaires dans son domaine de délégation ;
- Délégation de signature pour les décisions prévues à l'article L. 2122-22 du CGCT dans les conditions définies par la délibération n° 2020-005 du 4 juillet 2020 portant délégation du Conseil municipal au Maire. En ce qui concerne les marchés publics et accords-cadres, cette délégation s'applique aux décisions relatives aux procédures d'un montant supérieur ou égal à 40 000 € HT.

**ARTICLE 3 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Montpellier, le 17 déc. 2021**  
**Monsieur le Maire**

**Signé.**

**Michaël DELAFOSSE**

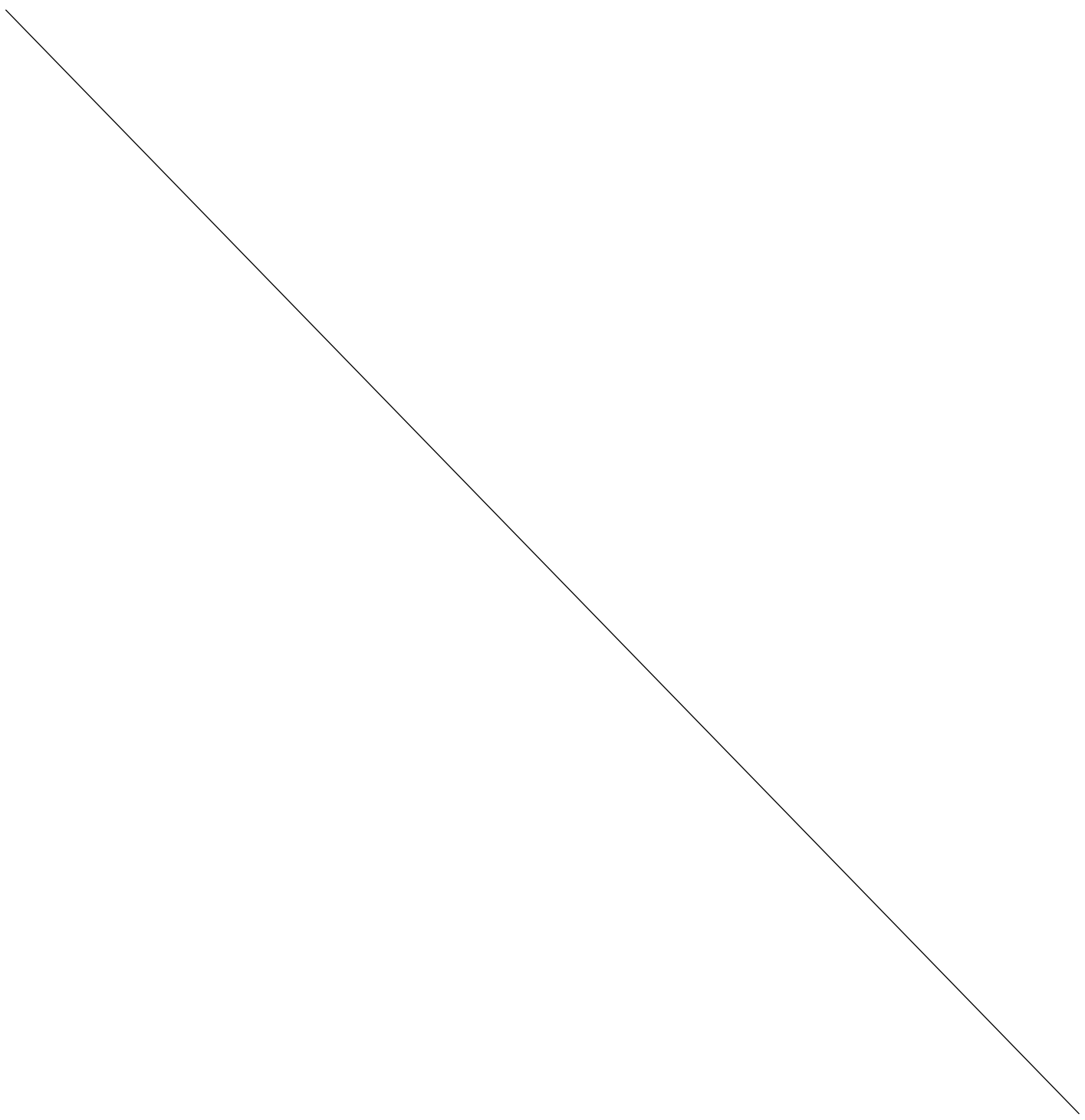
**Publié le : 17 déc. 2021**

**Notifié le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210104-178431-AR-1-1

Acte certifié exécutoire - Envoi Préfecture : 17 déc. 2021 -Réception en Préfecture : 17 déc. 2021

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Secrétariat Général**

Service des Assemblées et Vie des Institutions

**Extrait du registre des  
arrêtés de la Mairie de  
Montpellier**

**Délégation de signature relative à l'intérim  
de Monsieur le Directeur Général des Services  
du 20 au 26 décembre 2021 inclus**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- **VU** le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2212-1, L.2212-2, L.2212-5, L.2214-4 et suivants ;
- **VU** l'élection du Maire le 4 juillet 2020 ;
- **VU** l'organigramme de la collectivité tel qu'approuvé par le Comité Technique ;
- **VU** l'arrêté n° VAR2021-0123 donnant délégation de signature à Monsieur Olivier NYS, Directeur Général des Services ;
- **VU** les arrêtés n° VAR2020-0989, VAR2020-0993, VAR2020-0994, VAR2020-0995, VAR2020-0996, VAR2020-0998, VAR2021-0057, VAR2021-0107, VAR2021-0118 et VAR2021-0161 donnant délégation de signature à l'administration de la Ville de Montpellier ;
- **CONSIDÉRANT** que Monsieur Olivier NYS, Directeur Général des Services, sera absent du 20 au 26 décembre 2021 inclus, et qu'il est nécessaire d'assurer la continuité des services publics durant cette période ;

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : En l'absence de Monsieur Olivier NYS, Directeur Général des Services, les délégations de signature dont il est attributaire sont accordées à Monsieur Philippe BOULET.

**ARTICLE 2** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Montpellier, le 17 déc. 2021**  
**Monsieur le Maire**

**Signé.**

**Michaël DELAFOSSE**

**Publié le : 17 déc. 2021**

**Notifié le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur 034-213401722-20210104-178445-AR-1-1

Acte certifié exécutoire - Envoi Préfecture : 17 déc. 2021 - Réception en Préfecture : 17 déc. 2021

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

